

# SOSIALISASI PROGRAM PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF (PPHK) PENDANAAN 2022 POLITEKNIK LPP



UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

POLITEKNIK LPP

2022

# PROGRAM PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF (PPHK) POLITEKNIK LPP 2022

## TUJUAN PPHK:

- Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen, terutama bagi dosen pemula
- Sebagai sarana latihan dan peningkatan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional tidak terakreditasi maupun nasional terakreditasi.
- Meningkatkan jumlah penelitian kolaborasi antara Dosen dan Mahasiswa.

## Data pada Tahun 2021

### Jumlah Penelitian Dosen Mandiri (1)

- 1 PPN
- 1 BTP

### Jumlah Riset kolaborasi Dosen dan Mahasiswa dari Dana Hibah (9)

- 5 Teknologi Kimia
- 1 Teknologi Mesin
- 4 BTP DIII
- 2 D-IV PPN

### Jumlah Riset Kolaborasi Antar PT (1)

- 1 BTP DIII

# TARGET LUARAN PENELITIAN

## LUARAN PENELITIAN

### a. Luaran Wajib:

- 1) **Jurnal nasional tidak terakreditasi ber-ISSN**
- 2) Jurnal nasional terakreditasi

### b. Luaran Tambahan:

- 1) Prosiding pada seminar ilmiah nasional maupun internasional
- 2) Bahan Ajar
- 3) Jurnal Internasional bereputasi

## Jumlah Luaran Penelitian Tahun 2021 pada:

Jurnal Nasional tidak terakreditasi	Jurnal nasional terakreditasi	International Conference	Prosiding seminar nasional	Jurnal Internasional bereputasi
9	9	2	2	1

## Jumlah Publikasi tahun 2021 (23)

BTP DIII = 5  
Teknologi Kimia = 3  
Teknologi Mesin = 5  
D-IV PPN = 7  
AKT = 3

## Jumlah Dosen Aktif 2021 di:

### Penelitian

- Teknologi Kimia = 1
- BTP DIII = 8
- Teknologi Mesin = 1
- D-IV PPN = 6
- AKT = 1

### Publikasi Ilmiah

- ▶ BTP DIII = 4
- ▶ Teknologi Mesin = 4
- ▶ Teknologi Kimia = 1
- ▶ D-IV PPN = 3
- ▶ AKT = 3

## KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL PENELITIAN

### Penelitian Dosen

- a) Dosen Politeknik LPP
- b) Jumlah peneliti bisa satu atau tim
- c) Ketua pengusul memiliki NIDN/NIDK, baik yang memiliki jabatan fungsional ataupun belum
- d) Anggota Pengusul maksimal 2 orang
- e) Dosen atau tim peneliti hanya bisa menerima maksimal 2 dana penelitian.
- f) Proposal yang didanai adalah proposal yang belum mendapat pendanaan dari internal ataupun eksternal manapun.
- g) Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu

## KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL PENELITIAN

### Penelitian Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa

- a. Pengusul adalah tim mahasiswa bersama Dosen pembimbing.
- b. Pembimbing adalah Dosen Politeknik LPP yang ber NIDN/NIDK
- c. Anggota pengusul maksimal 6 orang (termasuk Dosen Pembimbing).
- d. Dosen pembimbing adalah penanggung jawab penelitian dan sekaligus sebagai Ketua Tim penelitian.
- e. Tim peneliti hanya bisa menerima maksimal 2 dana penelitian dalam 1 tahun.
- f. Kepemilikan karya dan *reward* adalah milik bersama dengan ketentuan publikasi: Pembimbing sebagai penulis utama dan mahasiswa sebagai penulis berikutnya.
- g. Penelitian boleh diperuntukkan untuk membantu dana penelitian PA maupun TA mahasiswa.
- h. Proposal yang didanai adalah proposal yang belum/tidak mendapatkan pendanaan dari internal ataupun eksternal manapun

# TAHAPAN SELEKSI

Pendaftaran Pengajuan Proposal oleh Dosen  
Peneliti by *Google Form*  
(<https://forms.gle/K7iDk9CfN3c7d2QQ6>)

Pengiriman Proposal ke UPPM


Seleksi Proposal Oleh Tim *Reviewer*

Rapat Hasil Review oleh UPPM dan pihak  
manajemen

Pengumuman Lolos Pendanaan

Revisi Proposal Penelitian



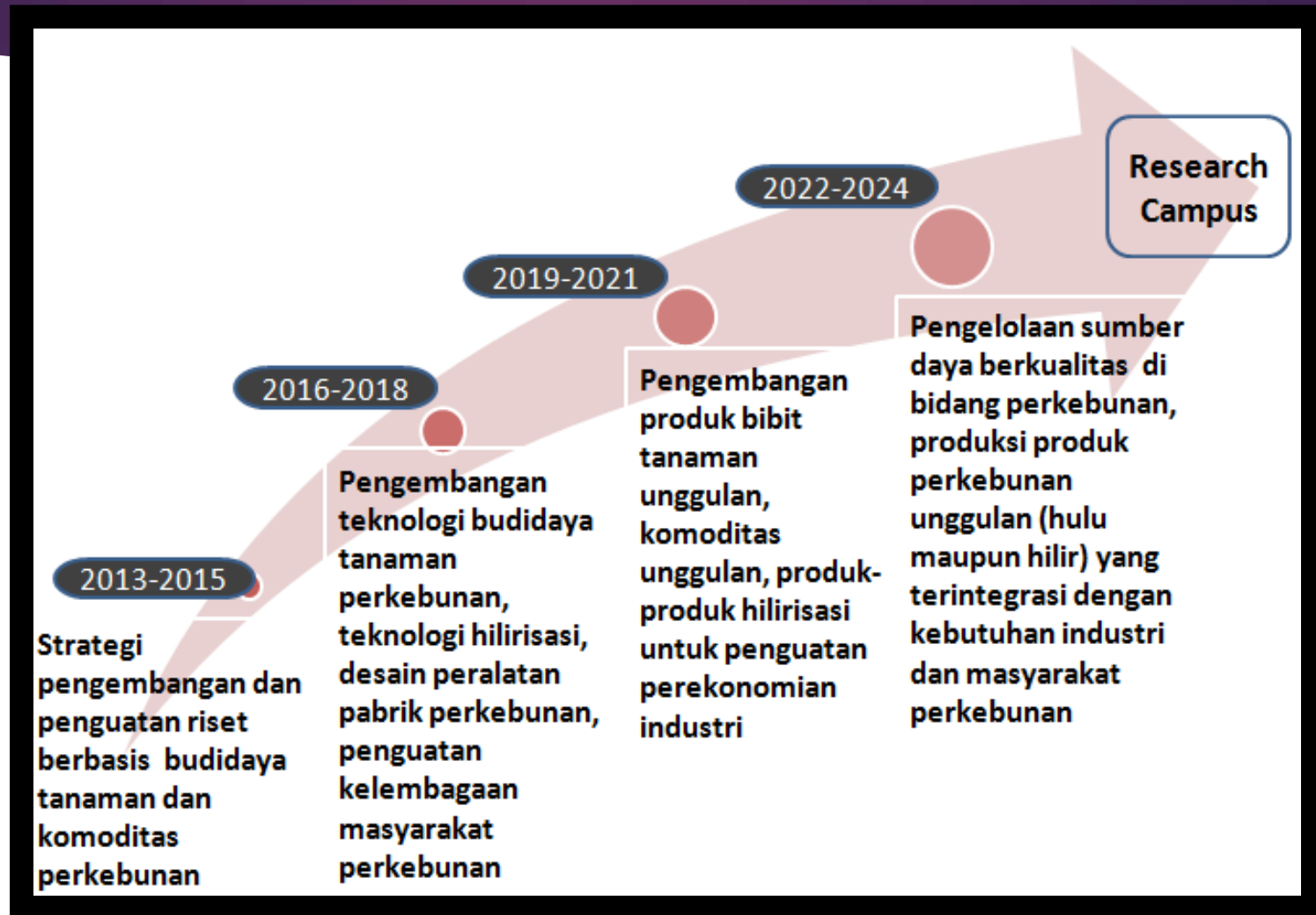


Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_BidangPenelitian.pdf**, kemudian diemailkan ke: [uppm@polteklpp.ac.id](mailto:uppm@polteklpp.ac.id), sedangkan hard file dikumpulkan ke UPPM (dijilid soft cover glossy berwarna merah muda)

**Sistematika usulan Penelitian dapat dilihat pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun 2021 yang dikeluarkan oleh UPPM.**



# ROADMAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) POLITEKNIK LPP



No	Jenis Pengeluaran
1	Honorarium (bukan honor untuk ketua maupun anggota peneliti) (Maks. 15%)
2	Bahan habis pakai dan peralatan penunjang (maks. 60%)
3	Perjalanan (Maks. 10%)
4	Sewa (Maks. 10%)
5	Lain-lain (ATK, laporan, lainnya sebutkan) (maks. 5%)

## **PENGAJUAN BIAYA PENELITIAN:**

### **Biaya yang tidak diperkenankan:**

- 1. Honorarium untuk tim peneliti**
- 2. Konsumsi**
- 3. Pembelian atau penyewaan komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam**
- 4. Perjalanan seminar di luar kota**

# PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

- a. Setiap peneliti wajib membuat *logbook* (catatan harian penelitian) dalam bentuk *softfile*.
- b. Mengirimkan laporan kemajuan (70%) ke email: [uppm@polteklpp.ac.id](mailto:uppm@polteklpp.ac.id) (untuk soft file). Sementara hardfile dijilid soft cover glossy berwarna hijau.
- c. Mengirimkan *softcopy hardfile* laporan akhir beserta *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya;
- d. Seluruh laporan dan bukti dokumen pendukung diserahkan ke Unit UPPM dalam bentuk *Softcopy* dan dikirimkan ke email: [uppm@polteklpp.ac.id](mailto:uppm@polteklpp.ac.id), sementara hardfile dijilid soft cover glossy berwarna putih
- e. Pengumpulkan laporan akhir penelitian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

# JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

Uraian Kegiatan	Target Kegiatan
	Total : Oktober 2022 - Maret 2023
Pengumuman/sosialisasi pengusulan proposal	10 Oktober 2022
Penerimaan proposal	2 minggu (11 Oktober – 25 Oktober 2022)
Penilaian/ <i>review</i> proposal	1 minggu (26 Oktober – 2 November 2022)
Penetapan dan pengumuman proposal yang didanai	4 November 2022
Penandatanganan kontrak penelitian	7 – 8 November 2022
Pelaksanaan Program PPHK-PLPP Tahun 2022	6 bulan (9 November 2022 – 9 Mei 2023)
Pengiriman Laporan Kemajuan	6 – 20 Februari 2023
Monitoring dan Evaluasi	27 Februari 2023
Pengiriman Laporan Akhir	2 minggu (8 Mei – 21 Mei 2023)

# Syarat Pengajuan *Reward* Publikasi

- ▶ Publikasi ilmiah tidak mendapatkan pendanaan selain dari Politeknik LPP
- ▶ Pengajuan *reward* dilakukan oleh ketua tim peneliti
- ▶ Peneliti menerima *reward* maks. 3 kali dalam setahun untuk jenis publikasi yang tertinggi tingkatannya.
- ▶ Dokumen yang harus disertakan dalam pengajuan, antara lain:
  1. Mengisi *google form* untuk pengajuan *reward* publikasi hasil PPM melalui link: <https://forms.gle/voHagno1aqx85uH36>
  2. Cover jurnal/prosiding, Halaman dewan editor, dan daftar isi yang ada nama penulis
  3. Bukti *Screenshot* artikel telah terbit online
  4. Artikel ilmiah yang telah *publish* online

# JENIS PENGABDIAN YANG DIDANAI

- 1) Penyuluhan / pelatihan / ceramah / penataran sebesar Rp. 1.000.000,00
- 2) Implementasi pengembangan hasil Pendidikan dan penelitian kepada masyarakat sebesar Rp. 5.000.000,00.
- 3) Pelayanan kepada masyarakat untuk menunjang pembangunan daerah dan kewirausahaan sebesar Rp. 3.000.000,00
- 4) Penulisan karya pengabdian masyarakat yang diterbitkan dalam jurnal, besaran sesuai dengan SK bantuan dan Reward Publikasi.

# PROSEDUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

## ► **Prosedur Pelaksanaan PkM Atas Permintaan Instansi/Lembaga/Organisasi Luar:**

UPPM menerima surat permintaan PKM dari instansi/organisasi/lembaga luar

UPPM menindaklanjuti surat permintaan

UPPM memberikan surat tugas kepada Dosen

Dosen melaksanakan kegiatan PKM

Dosen memberikan laporan kegiatan PKM ke UPPM

# PROSEDUR PELAKSANAAN PKM ATAS USULAN DOSEN

Pengajuan proposal/surat permohonan oleh Dosen ke UPPM



Pemberian surat tugas kepada Dosen



Pelaksanaan kegiatan PKM oleh Dosen



Penyampaian laporan ke UPPM selambat-lambatnya 1 bulan setelah pelaksanaan kegiatan







**TERIMA KASIH**