

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT BIDANG INDUSTRI**



**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
POLITEKNIK LPP**

2019

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
(UPPM)**

POLITEKNIK LPP

Penyusun :

- 1. DIREKTUR**
- 2. WAKIL DIREKTUR 1**
- 3. UPPM**
- 4. UPM**

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Edisi No : 1

Januari Tahun 2019



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI Politeknik LPP Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM) Politeknik LPP memiliki tujuan untuk mendukung Politeknik LPP dalam mengintegrasikan kualitas dari berbagai penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan kualitas dosen sebagai peneliti dan juga sebagai salah satu komponen utama Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diwujudkan dalam visi dan misi kelembagaan. Visi utama dari UPPM Politeknik LPP adalah mewujudkan salah satu unit yang mendukung Politeknik LPP sebagai rujukan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.

Standar Operasional Prosedur (SOP) pengajuan proposal dibidang industri ini adalah salah satu aspek penting yang perlu dibuat dalam mewujudkan birokrasi yang efektif, efisien dan ekonomis pada proses penyelenggaraan pengabdian masyarakat, sehingga semua tahapan dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat lebih dapat terarah dan terstruktur dengan jelas. SOP ini juga dapat dijadikan pedoman bagi pemangku kepentingan, dalam hal ini adalah manajemen Politeknik LPP, UPM, UPPM dan para pelaksana pengabdian masyarakat (dosen dan mahasiswa). Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan cara pengajuan usulan/proposal pengabdian masyarakat, khususnya dibidang industri yang dikelola oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) Politeknik LPP hingga tahapan pelaporan dan publikasi hasil pengabdian masyarakat. Semoga prosedur sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademika Politeknik LPP dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang industri. Terima kasih.

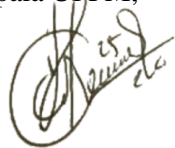
Yogyakarta, Januari 2019

Ketua UPPM

Lestari Hetalesi Saputri, ST., M.Eng



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**

SOP	PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI INDUSTRI	No. Dok : 015 /SOP/PPM/2019	
		Revisi ke : -	
		Efektif Tgl : -	
		No Hal : 1 - 6	
Diketahui oleh, Direktur		Direvisi oleh, Kepala UPM	Kepala UPPM, 
Ir. M. Mustangin, ST., M.Eng		Fitria Nugraheni S, SP., M.Sc	Lestari Hetalesi Saputri, ST., M.Eng

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tentang prosedur Pengajuan Proposal pengabdian kepada masyarakat di industri. Pihak industri adalah pihak/mitra kerjasama dengan Politeknik LPP dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pihak industri, antara lain: PTPN, perusahaan swasta perkebunan dan lain sebagainya.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini mengatur tentang pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk industri ini pada tahap awal yang dinilai oleh reviewer internal dan/atau eksternal yang sesuai dengan kriteria penilaian berdasarkan buku panduan SIMLITABMAS.

3. TANGGUNG JAWAB

Standar Operasional Prosedur tentang pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk industri ini menjadi tanggung jawab Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM).



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI Politeknik LPP Yogyakarta

2. Dosen tetap yang dimaksud adalah dosen tetap yang telah mempunyai jenjang pendidikan S2, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Kekhususan (NIDK), minimal golongan kepangkatan Asisten Ahli, telah dan aktif mengajar pada semester sebelumnya.
3. Pelaksana PkM hanya berhak melaksanakan kegiatan PkM maksimal 2 (dua) penelitian baik menjadi ketua atau anggota di tahun akademik yang sama.
4. Mampu menyelesaikan PkM dengan tuntas sesuai dengan waktu yang ditentukan;
5. Topik dan judul PkM harus sesuai dengan ciri khas Politeknik LPP yang berbasis pada perkebunan, jika topik penelitian bersifat lintas bidang ilmu maka harus melibatkan dosen-dosen di bidang ilmu terkait sebagai anggota;
6. Kegiatan PkM yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan maksimal 2 (dua) orang anggota.
7. Bobot Nilai untuk peneliti yang lebih dari 1 pelaksana maka sistem penilaian sesuai dengan Beban Kinerja Dosen adalah sebagai berikut : Penulis Utama bernilai 0,6 SKS dan anggota bernilai 0,4 SKS. Bila anggota 2 orang maka nilai 0,4 dibagi 2 sesuai jumlah anggota.

E. RINCIAN PROSEDUR

Pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat

Pengajuan pengabdian kepada Masyarakat dapat dilaksanakan sewaktu-waktu bagi para dosen maupun mahasiswa Politeknik LPP yang didanai oleh industri.

Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat:

Prosedur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik LPP sebagai berikut.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI Politeknik LPP Yogyakarta

- a. UPPM menerima surat permintaan pengabdian kepada masyarakat dari instansi/industri/lembaga/organisasi yang akan menjadi sasaran/objek pengabdian.
- b. UPPM menindaklanjuti surat permintaan pengabdian dengan MoU dan atau perjanjian kerjasama yang disepakati oleh kedua belah pihak.
- c. UPPM memberikan Surat Tugas kepada dosen sesuai dengan kepakarannya.
- d. Prosedur kegiatan pengabdian dengan sumber dana dari luar Politeknik LPP akan diatur tersendiri menyesuaikan dengan aturan dari pemberi (sumber) dana.

F. REFERENSI

1. Statuta dan Renstra Penelitian yang berlaku di Politeknik LPPYogyakarta.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan PerguruanTinggi.
4. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PKM Tahun2019.

G. SUMBER DANA

- Dana industri



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI Politeknik LPP Yogyakarta

H. SISTEMATIKA PENULISAN

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal PkM dijilid *soft cover glossy* dengan warna sampul depan **Merah Muda**. Penyusunan proposal mengikuti sistematika sebagaiberikut.

- a. HALAMAN SAMPUL**
- b. HALAMAN PENGESAHAN**
- c. DAFTAR ISI**
- d. RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan PkM tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang PkM, tujuan dan tahapan metode PkM, dan luaran yang ditargetkan. Ringkasan dilengkapi dengan kata kunci maksimal lima (5) kata.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI Politeknik LPP Yogyakarta

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan dipecahkan, tujuan khusus, dan urgensi PkM.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

g. BAB 3. TAHAPAN PELAKSANAAN PkM

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan PkM, lokasi PkM, sasaran dan target kegiatan PkM, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, ditulis tidak melebihi 600 kata.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI Politeknik LPP Yogyakarta

Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir PkM yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan PkM harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

h. Jadwal Pengabdian

Jadwal pelaksanaan PkM dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti pada Tabel 2 di bawah ini. Jadwal PkM disusun dengan mengisi langsung serta memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 2. Jadwal kegiatan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1							
2							
3							
4							
5							

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN

1. Formulir F-2: Form Pengajuan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat
2. Formulir F-4: Kontrak PkM
3. Surat Tugas
4. Halaman Pengesahan PkM
5. Format Halaman Sampul PkM
6. Format Surat Pengantar



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**

Lampiran 1. Formulir Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir F-2. Pengajuan Proposal kepada Masyarakat

	FORMULIR	No	F-2
	PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Unit	UPPM

	Data Dosen Pengusul	
	- Nama Ketua Pengusul	
	- Telp /Handphone	
	- NIDN /NIDK	
	- Jab. Fungsional /Struktural	
	- BidangKeahlian	
	- Fakultas / ProgramStudi	
2.	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	
3.	Jenis Pengabdian	1. Pendidikan kepada masyarakat 2. Pelayanan kepada masyarakat 3. Pengembangan wilayah secara terpadu 4. Pengembangan hasil penelitian 5. Pengembangan produk unggulan daerah
4.	Tahun Pengabdian	
5.	Sumber Pendanaan	

* Berikan lingkaran untuk jenis pengabdian yang relevan

Menyetujui
Kepala UPPM,

Yogyakarta,.....
Ketua Pengusul,

(NamaLengkap)
NIDN:

(NamaLengkap)
NIDN:

Mengetahui
Wakil Direktur I Bidang Akademik

(Nama Lengkap)
NIDN:



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**

Lampiran 2. Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :..../ST/UPPM/./20..

Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik LPP menugaskan kepada :

NO	NAMA	NIDN	BIDANG KEAHLIAN	JABATAN
1				Ketua
				Anggota
				Anggota

Hari/Tanggal :

Waktu :

Keperluan :

Tempat :

Berdasarkan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk industri yang diajukan oleh Bapak/Ibu..... ,

Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Politeknik LPP.

Demikian surat ijin/penugasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Yogyakarta,
Kepala UPPM Politeknik LPP

Lestari Hetalesi Saputri, ST., M.Eng
NIDN. 0525108401



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :

Dosen Pelaksana :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Fakultas :

Nomor HP :

E-mail :

Anggota 1 :

Nama Lengkap :

Anggota 2 :

Nama Lengkap :

Nama mitra industri :

Jumlah Pendanaan : (Rp).....

Menyetujui
Kepala UPPM,

Yogyakarta,
Dosen Pelaksana,

(NamaLengkap)
NIDN:

(NamaLengkap)
NIDN:

Mengetahui
Wakil Direktur I Bidang Akademik

(Nama Lengkap)
NIDN:



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**

Lampiran 4. Format Cover Pengabdian

JUDUL PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**NAMA PROGRAM STUDI
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**

Lampiran 5. Surat Pengantar ke UPPM

Yogyakarta,

Kepada Yth:

Kepala UPPM Politeknik LPP

di tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak/Ibu, bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....

NIDN/NIDK :.....

JabatanFungsional :.....

Memohon izin kepada Bapak/Ibu untuk menjalankan kewajiban selaku dosen dalam bidang **pengabdian kepada masyarakat untuk industri**. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya mencoba untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk industri dengan judul: "Judul Penelitian.....".

Bersamaan dengan surat ini saya lampirkan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk industri saya, agar kiranya Bapak/Ibu dapat mengetahui gambaran tentang pengabdian kepada masyarakat yang akan saya jalankan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian dan izin yang Bapak/Ibu berikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Nama Dosen



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL PKM BIDANG INDUSTRI
Politeknik LPP Yogyakarta**
