

**RENCANA STRATEGIS
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK LPP
TAHUN 2021-2024**



**Perpustakaan Politeknik LPP
Jalan LPP No. 1 Yogyakarta Kode Pos 55222 11840
www.lib.polteklpp.ac.id
Perpustakaan@polteklpp.ac.id**

LATAR BELAKANG

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi didasari pada beberapa perangkat utama dan pendukung. Perangkat utama terdiri dari tenaga pendidik seperti dosen, asisten dosen dll serta perangkat pendukung seperti laboran dan perpustakaan. Perpustakaan sebagai *long life learning* atau tempat pembelajaran mandiri sepanjang hayat saat ini dapat mendukung untuk bisa belajar dengan mengakses informasi perpustakaan setiap saat dengan didukung layanan digital dan offline. Berdasarkan hal tersebut perpustakaan Politeknik LPP sebagai unit pendukung perpustakaan perguruan tinggi juga sebagai fasilitas pendidikan mandiri bagi mahasiswa politeknik LPP harus terus mengikuti perkembangan yang ada karena didasari oleh kemajuan teknologi informasi, bentuk perubahan dari cara belajar yang semakin fleksibel mahasiswa dan semakin mudahnya akses pengetahuan saat ini, sehingga perpustakaan juga harus bisa menjadi pembeda dengan mengedepankan unit pengelola pengetahuan profesional. Renstra hadir untuk mendukung perencanaan pengembangan perpustakaan Politeknik LPP agar perkembangan tersebut menjadi terarah dan terukur. Renstra Perpustakaan Politeknik LPP mengacu pada renstra Politeknik LPP tahun 2021-2024 dimana sebagai unit pendukungnya perpustakaan didorong untuk meningkatkan perkembangan di beberapa aspek sebagai berikut: aspek peningkatan kemudahan akses informasi di perpustakaan, peningkatan referensi koleksi pembelajaran, pengadaan kerjasama dengan instansi luar, dan peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan. Perencanaan tersebut digambarkan pada beberapa bab dibawah ini.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN PERPUSTAKAAN POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Visi Perpustakaan

- Mengelola dan mengembangkan perpustakaan berdasarkan tri dharma perguruan tinggi Politeknik LPP

Misi Perpustakaan:

- Menyediakan, mengelola, dan mengembangkan sumber informasi yang aktual, akurat dan mudah diakses untuk mendukung kegiatan proses belajar mengajar, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian kepada masyarakat di bidang perkebunan
- Mengelola, merawat, dan melestarikan sumber informasi yang merupakan kekayaan koleksi Perpustakaan Politeknik LPP
- Memberikan layanan perpustakaan berbasis user sentris dengan mempertimbangkan kebutuhan, kemudahan, kenyamanan, dalam mengakses informasi di Perpustakaan Politeknik LPP

Tujuan Perpustakaan

- Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Mengembangkan, mengolah, melestarikan dan mendayagunakan koleksi;
- Meningkatkan literasi informasi pemustaka;
- Meningkatkan kerjasama perpustakaan
- Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan

BAB III

ROADMAP PERPUSTAKAAN POLITEKNIK LPP

Dalam Realisasi Tujuan Perpustakaan Politeknik LPP yang mengacu pada perencanaan strategi Politeknik LPP, dibuatkan alur roadmap yang bisa menjadi penuntun bagi terlaksananya renstra tersebut. Roadmap didasari pada hasil diskusi dan perencanaan jangka panjang untuk meminimalisir kesalahan dan bias dalam program kerja yang akan dijalankan kedepannya selama periode 2021-2024.

- Tahap menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dilakukan dengan prinsip pemenuhan kebutuhan berdasarkan kurikulum dari setiap jurusan dan permintaan koleksi dari mahasiswa dan dosen, kemudian akses informasi dilakukan dengan mementingkan akses kemudahan, kenyamanan, dan fleksibilitas dengan didukung teknologi informasi.
- Mengembangkan, mengolah, melestarikan dan mendayagunakan koleksi: dilakukan dengan prinsip manajemen koleksi secara efisien dan efektif dengan pemanfaatan secara maksimal ke pengguna. Mengembangkan koleksi secara tepat sasaran dengan melihat kebutuhan referensi setiap mata kuliah, serta permintaan dari dosen dan mahasiswa, mengolah dan melakukan preservasi secara langsung ketika terdapat koleksi rusak dengan didukung peralatan yang memadai, mendayagunakan koleksi ke pemustaka dengan peningkatan kemudahan akses ke koleksi.
- Meningkatkan literasi informasi perpustakaan dengan prinsip memberikan layanan servis informasi untuk layanan perpustakaan, membuat panduan akses perpustakaan, serta kegiatan sosialisasi layanan perpustakaan.
- Meningkatkan kerjasama perpustakaan dengan prinsip memberikan akses tambahan ke koleksi yang tidak dimiliki perpustakaan, dan layanan yang tidak terdapat di perpustakaan sebelumnya.
- Meningkatkan sarana prasarana dilakukan dengan prinsip mengedepankan kebutuhan pengguna terhadap pengadaan sarana prasana berdasarkan skala prioritas kebutuhan layanan perpustakaan, agar sarana prasarana bisa tepat guna dan sesuai kebutuhan yang ada.

BAB IV

SASARAN, STRATEGI, DAN INDIKATOR KEBERHASILAN

MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI
<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan, mengelola, dan mengembangkan sumber informasi yang aktual, akurat dan mudah diakses untuk mendukung kegiatan proses belajar mengajar, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian kepada masyarakat di bidang perkebunan• Mengelola, merawat, dan melestarikan sumber informasi yang merupakan kekayaan koleksi Perpustakaan Politeknik LPP	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi;• Mengembangkan, mengolah, melestarikan dan mendayagunakan koleksi;	<ul style="list-style-type: none">• Tercapainya kepuasan serta kemudahan akses bagi civitas akaedika Politeknik LPP• Pemanfaatan koleksi yang baik dengan meminimalisir koleksi yang tidak dipinjam• Tercapainya pengembangan koleksi yang aktual setiap tahun, tidak terdapat koleksi yang rusak, serta meminimalisir koleksi yang tidak dimanfaatkan.	<ul style="list-style-type: none">• Memaksimalkan teknologi informasi untuk memudahkan akses bagi civitas akademika serta layanan yang mudah dan cepat.• Pengadaan koleksi secara berkala dan membuat pengadaan koleksi sesuai dengan kurikulum, dan permintaan dari dosen serta mahasiswa, serta melakukan

<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan layanan perpustakaan berbasis user sentris dengan mempertimbangkan kebutuhan, kemudahan, kenyamanan, dalam mengakses informasi di Perpustakaan Politeknik LPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan literasi informasi pemustaka; • Meningkatkan kerjasama perpustakaan • Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemustaka semakin familiar dengan layanan di perpustakaan dan tidak mengalami kesulitan dalam mencari informasi di perpustakaan • Pemustaka bisa mencari alternatif layanan dan koleksi tambahan yang tidak terdapat di Perpustakaan Politeknik LPP • Pemustaka merasa tidak kurang dengan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di 	<p>audit sirkulasi koleksi di perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat layanan informasi dan pertanyaan seputar layanan dan koleksi di perpustakaan, memberikan sosialisasi pendidikan pemakai bagi mahasiswa baru, dan membuat buku panduan perpustakaan. • Pengadaan kerjasama dengan perpustakaan lain di yogyakarta, serta bekerja sama dengan layanan perpustakaan digital lainnya. • Pengadaan sarana prasarana berdasarkan kebutuhan pemustaka, dengan melihat
--	---	---	--

		perpustakaan	jumlah pemustaka, perkembangan teknologi informasi, perbaikan sarana prasana dan kenyamanan saat mengakses dan membaca koleksi di perpustakaan
--	--	--------------	--

Evaluasi dan Audit Pelaksanaan Renstra

Secara garis besar, unit Perpustakaan telah menjalankan fungsi dan tugasnya dengan baik, namun masih perlu penambahan pustakawan. Pustakawan hanya 1 orang dan itupun posisinya staf. Saran bagi pihak manajemen untuk memperhatikan terkait jumlah SDM agar unit Perpustakaan bisa bekerja secara maksimal. Pelaksanaan evaluasi dan audit renstra mengacu pada sasaran, strategi, dan indikator keberhasilan serta evaluasi unit yang dilakukan UPMPI (Unit Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal) terkait pelaksanaan dan realisasi program kerja. Evaluasi dan audit dilakukan secara berkala setiap tahun agar dapat menuntun kearah roadmap yang direncanakan. Pada prosesnya renstra ini akan dibantu oleh wakil 1 direktur 1 yang membawahi unit perpustakaan, jurusan, UPMPI, dan pemustaka.