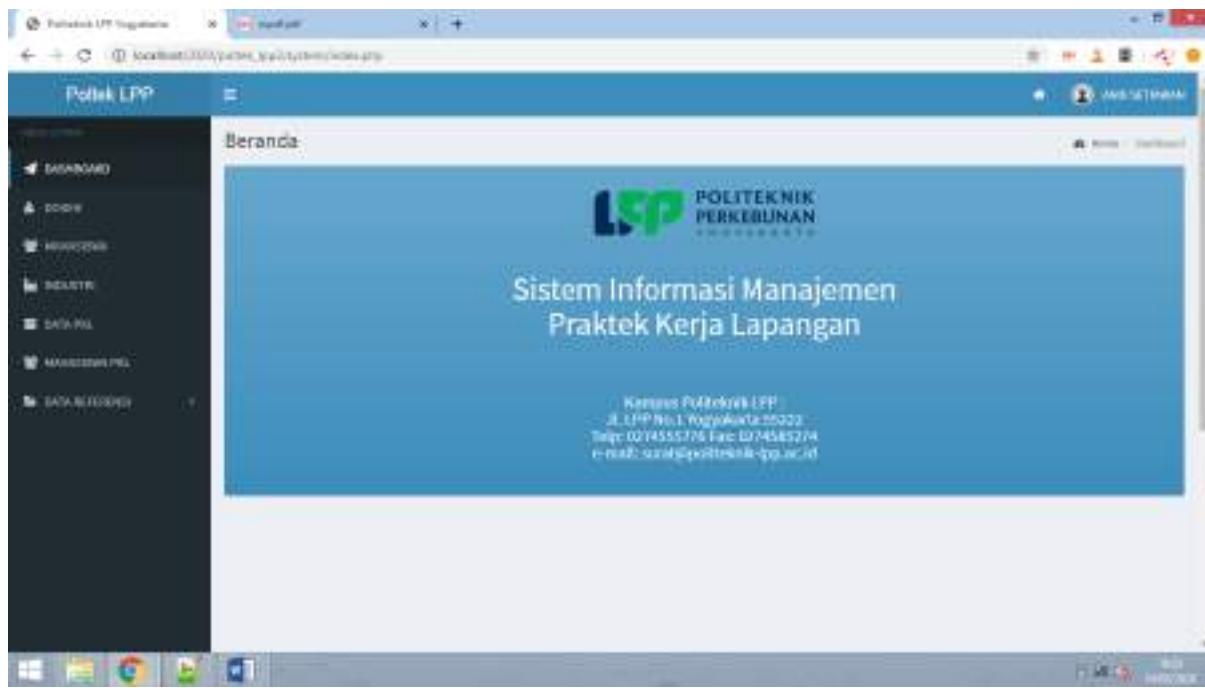


Buku Manual PKL LPP – Untuk Pengelola

Daftar isi :

1. Pendahuluan
2. Masuk aplikasi / Login
3. Keluar aplikasi / Logout
4. Mengganti password
5. Melihat data Dosen
6. Melihat data Mahasiswa
7. Melihat data Industri
8. Data PKL
9. Melihat data Profil PKL
10. Membuat data Profil PKL baru
11. Meng-update data Profil PKL
12. Upload dokumen MoU Industri
13. Membuat dan cetak surat pengajuan / pengantar PKL ke industri
14. Upload surat balasan Industri
15. Data Mahasiswa PKL
16. Melihat data mahasiswa PKL
17. Merubah status mahasiswa PKL (diterima / tidak)
18. Memindahkan mahasiswa PKL ke industri lain

1. Pendahuluan



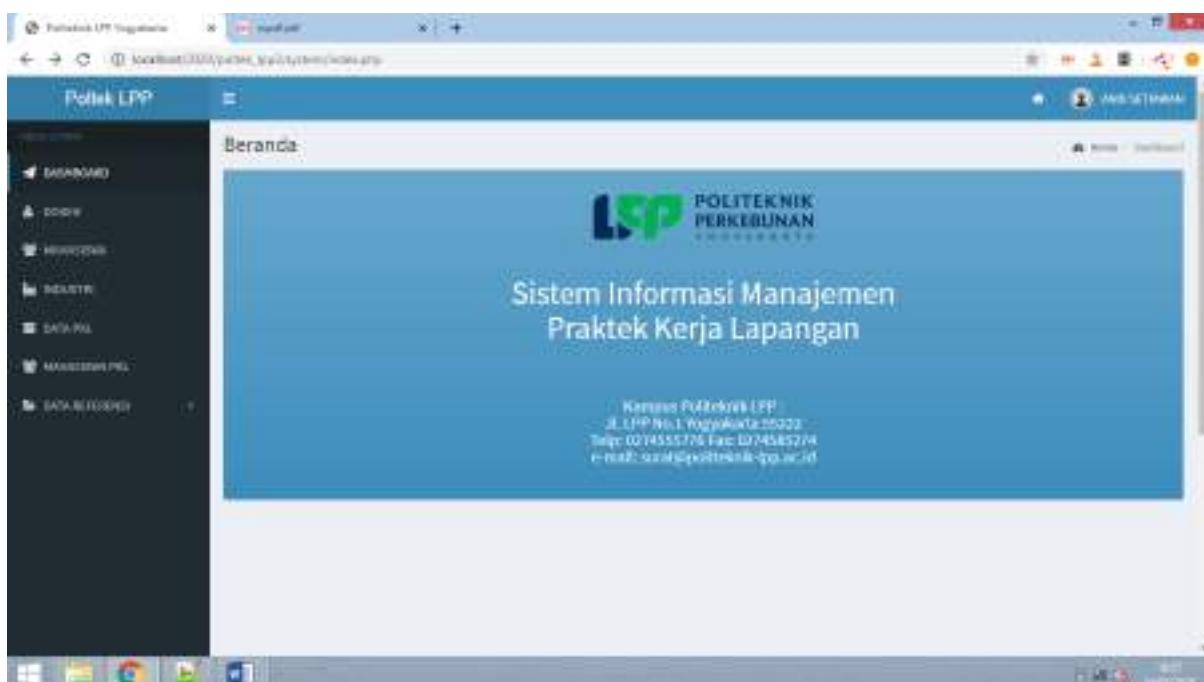
2. Masuk aplikasi / Login

Otentikasi pengguna merupakan syarat untuk masuk ke dalam aplikasi ini dan bagian dari keamanan dasar bagi sebuah sistem informasi. Tatacara masuk ke dalam aplikasi ini adalah dengan membuka halaman aplikasi yaitu URL : **http://** selanjutnya sistem akan menampilkan menu berikut ini :



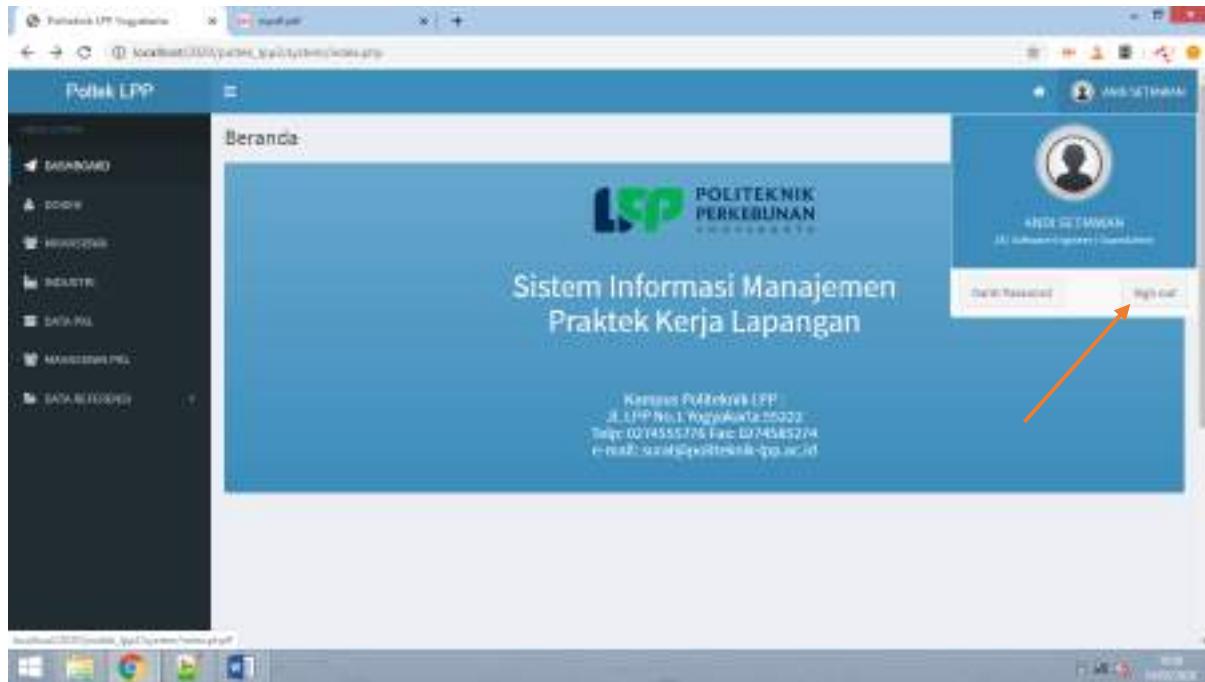
1. Masukkan alamat email sebagai username
2. Masukkan password dengan benar
3. Klik tombol Login

Jika Username dan Password benar dan cocok dengan basisdata pengguna selanjutnya sistem akan menampilkan halaman dasboard berikut ini :



3. Keluar aplikasi / Logout

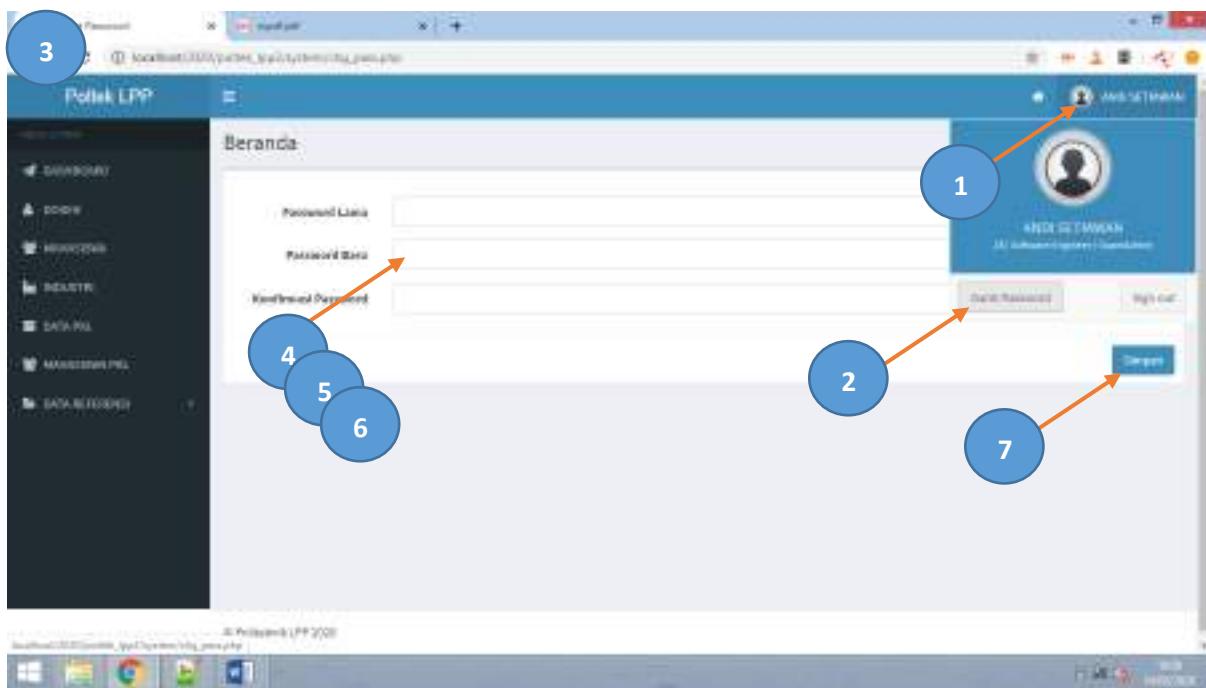
Untuk menjaga keamanan sistem dan data, setelah selesai menggunakan sistem, pengguna harus keluar sistem dengan melakukan prosedur **Logout**, selanjutnya sistem akan kembali ke halaman login dan seluruh data dan sistem sudah tertutup kembali.



4. Mengganti password

Cara mengganti password:

1. Klik nama user
2. Pilih menu ganti password untuk menampilkan halaman ganti password
3. Akan muncul halaman ganti password
4. Masukkan password aktif/lama
5. Masukkan password baru
6. Masukkan lagi password baru
7. Klik tombol **Simpan**



5. Melihat data Dosen

Untuk melihat data dosen langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data Dosen** di kolom sebelah kiri, maka akan tampil halaman data dosen
2. Pencarian data dosen : Isi kriteria pencarian yaitu program studi, strata dan nama dosen
3. Klik tombol **Tampilkan**

Lihat gambar:

ID	No Reg.	Nama	Kelas	Strata Akademik	Profil
1.	00014617	AGNES ISTIYANTI	SI	12	12) Teknik Komputasi
2.	11101512	ANDI BAWAHSARI	Prodi SI	AKADEMIK	12) Teknik Komputasi
3.	30504862	ANITA ALISAHAWATI	S.I.P.	AKADEMIK	12) Teknik Komputasi
4.	11101511	ANUARAH PERDIKA PRAMONO	STMIK	AKADEMIK	12) Teknik Komputasi
5.	10004220	ARYWIBKO	STMIK	AKADEMIK	12) Teknik Komputasi
6.	01111791	ARIES INDRI WIDODO	S.I.P.	AKADEMIK	12) Teknik Komputasi
7.	01700102	ARIHENDRA	H.I.T.D.M.F	AKADEMIK	12) Teknik Mesin
8.	30522906	AZHARY RIZAL	H.I.T.D.M.F	AKADEMIK	12) Budidaya Pertanian Perkebunan
9.	02881704	BABYLONI	Dr. STI, M.Tq	AKADEMIK	12) Teknik Komputasi
10.	0002546118	BAHAYU ESTIUS SALIMAH	S.I.P.	-	12) Budidaya Pertanian Perkebunan
11.	01204990	BRIAN ARYA DEWI WIDOWIDJAJAH	Drs. M.Tq.	-	12) Akuisisi

6. Melihat data Mahasiswa

Untuk melihat data mahasiswa langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data Mahasiswa** di kolom sebelah kiri, maka akan tampil halaman data mahasiswa
2. Pencarian data mahasiswa : Isi kriteria pencarian yaitu program studi, angkatan dan nama mahasiswa
3. Klik tombol **Tampilkan**

Lihat gambar:

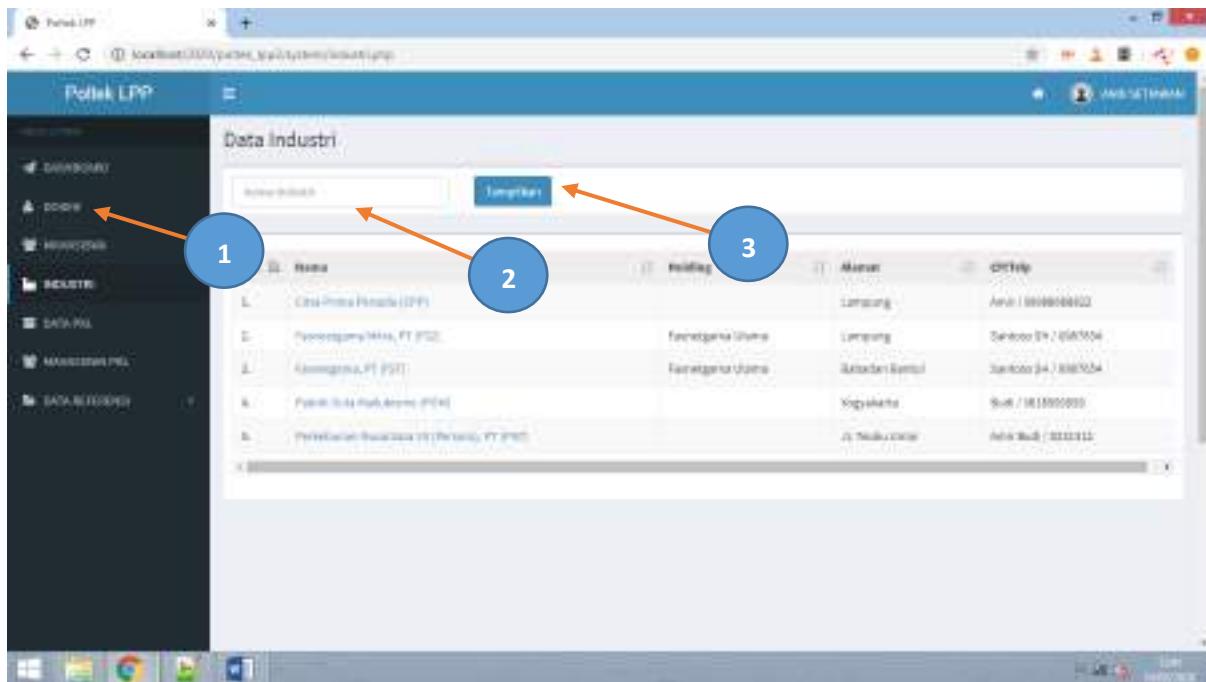
NIM	Nama	Kelas
1102001	ADHINO FATHUR RIZQIYAH	01 Teknik Informatika
3004001	ADIL KURNIAWAN	03 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3005001	ADIL PRASETYO	04 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3004001	AHMAD LESTARI PRILLIWI	03 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3004001	AHMAD TIRSA	03 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3004001	AHMAD YANIKA	03 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3004001	ABDUL MAJID	03 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3004001	ADIN HUSNURROHMAN	03 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3004001	AFRIKA DILYAH	03 Teknik Informatika
3003001	ANGGAR PARLINTONOGKE	04 Bisnis Terstruktur Peritelkom
3006001	ALDY HERNA DITA	04 Bisnis Terstruktur Peritelkom

7. Melihat data Industri

Untuk melihat data industri langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data Industri** di kolom sebelah kiri, maka akan tampil halaman data industri
2. Pencarian data industri : Isi kriteria pencarian yaitu nama industri
3. Klik tombol **Tampilkan**

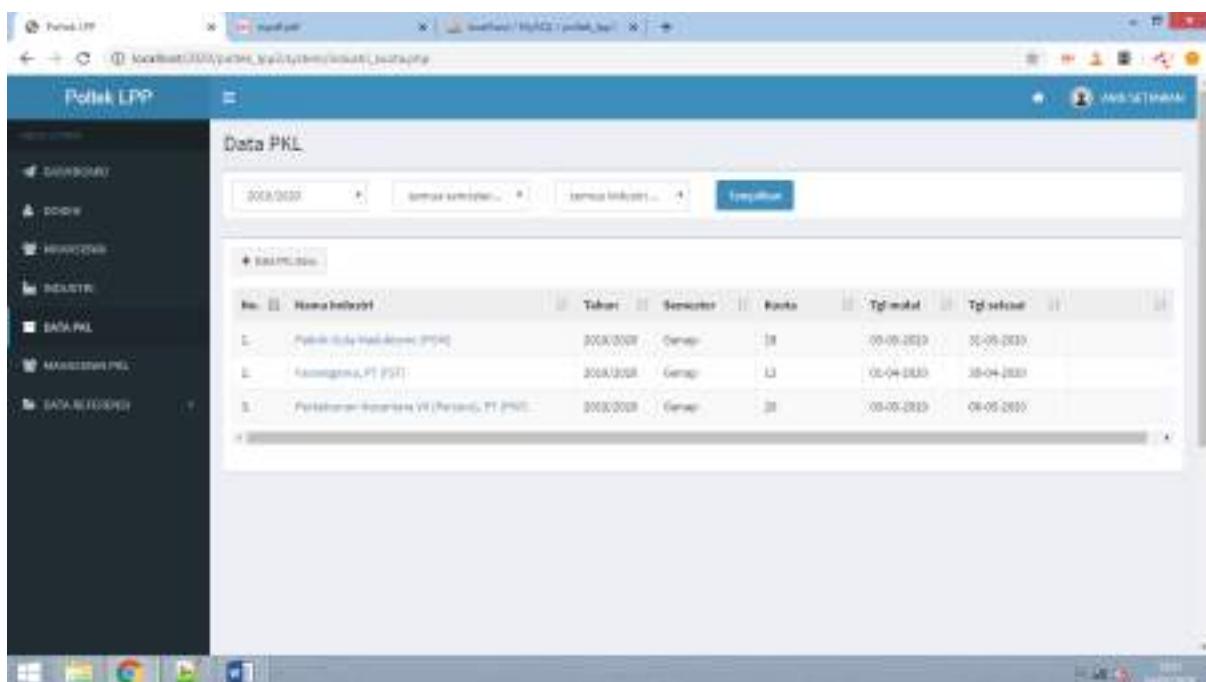
Lihat gambar:



8. Data PKL

Data PKL adalah data industri yang sudah memiliki MoU untuk menerima mahasiswa PKL pada tahun akademik dan semester tertentu.

Lihat gambar :



9. Melihat data Profil PKL

Untuk melihat data profil PKL langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil PKL yang akan dilihat dengan menge-klik nama industri
3. Akan muncul halaman data profil PKL

Lihat gambar :

The screenshots illustrate the steps for viewing existing PKL profiles:

- Step 1: Click on the "Data PKL" menu item in the sidebar.
- Step 2: Click on the name of the PKL profile you want to view (e.g., "Pabrik Gula Madukismo").
- Step 3: The system displays a detailed view of the selected PKL profile, including its basic information and academic history.

10. Membuat data Profil PKL baru

Untuk membuat data profil PKL baru, langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data PKL** di kolom sebelah kiri

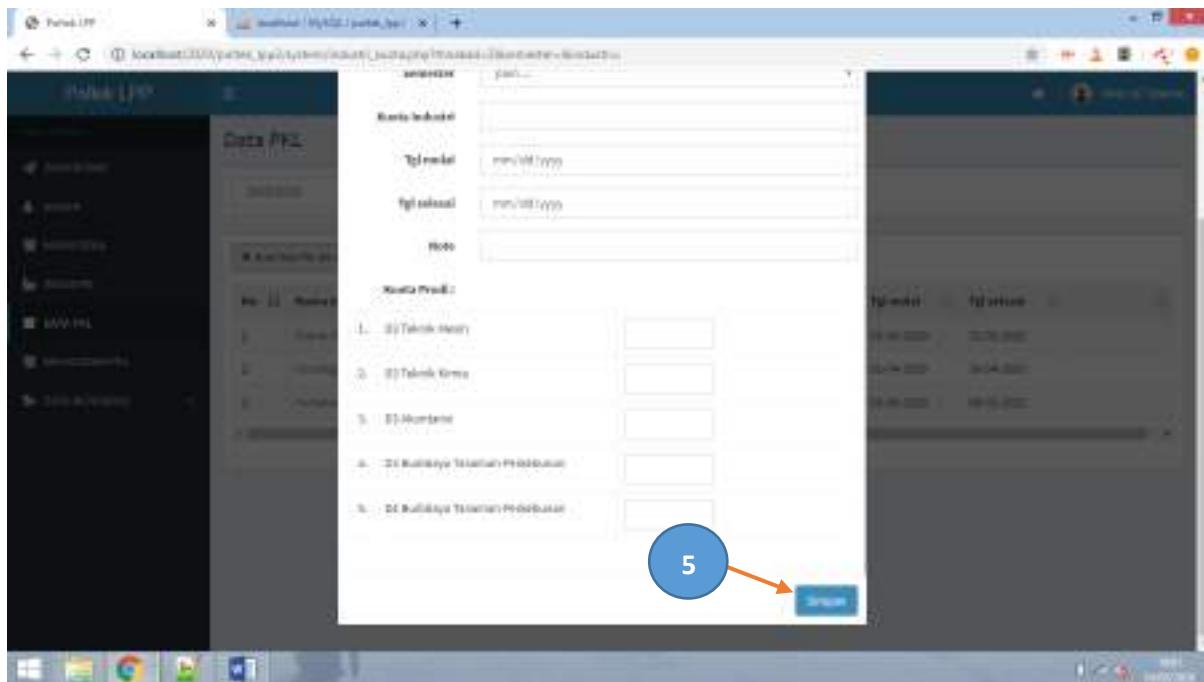
2. Klik tombol **Buat DataPKL Baru**
3. Akan muncul form isian data PKL baru
4. Lakukan pengisian data PKL baru mulai dari pilih industri kuota industri sampai kuota masing-masing prodi
5. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data PKL baru

Lihat gambar :

The first screenshot shows the main dashboard with a sidebar containing links like DATA PKL, DATA PKL BARU, and others. A blue circle labeled '1' points to the 'DATA PKL' link. An orange arrow points from the 'DATA PKL BARU' button in the header to a blue circle labeled '2'.

No.	Nama Industri	Taksa	Semester	Kuota	Tgl mulai	Tgl selesai
1	Polyteknik Negeri Medan (PTN)	2000/2009	Ganjil	10	01-09-2013	30-08-2013
2	Konsengga, PT (PTK)	2000/2009	Ganjil	10	01-04-2013	28-04-2013
3	Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) (PWI)	2000/2009	Ganjil	10	01-09-2013	08-09-2013

The second screenshot shows a modal window titled 'Input Data PKL Baru'. It contains fields for 'Industri' (selected: poln...), 'Tgl Akhir PKL' (selected: 2013-09-20), 'Tgl Mulai PKL' (selected: 2013-09-01), 'Kuota PKL', and 'Kuota Prodi'. Below these are three dropdown menus labeled '1.', '2.', and '3.' with options like '30 Paket Hanya', '10 Paket Rata-rata', and '15 Paket'. A blue circle labeled '3' points to the 'Tgl akhir' field, and another blue circle labeled '4' points to the 'Kuota PKL' field.

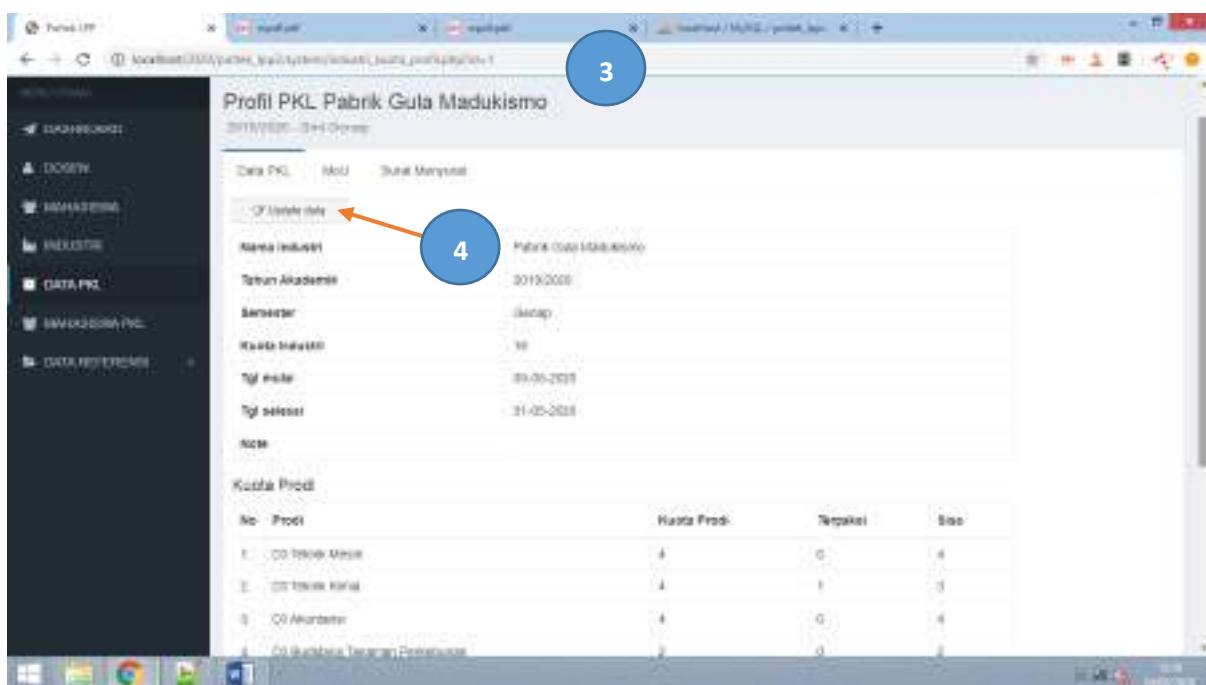
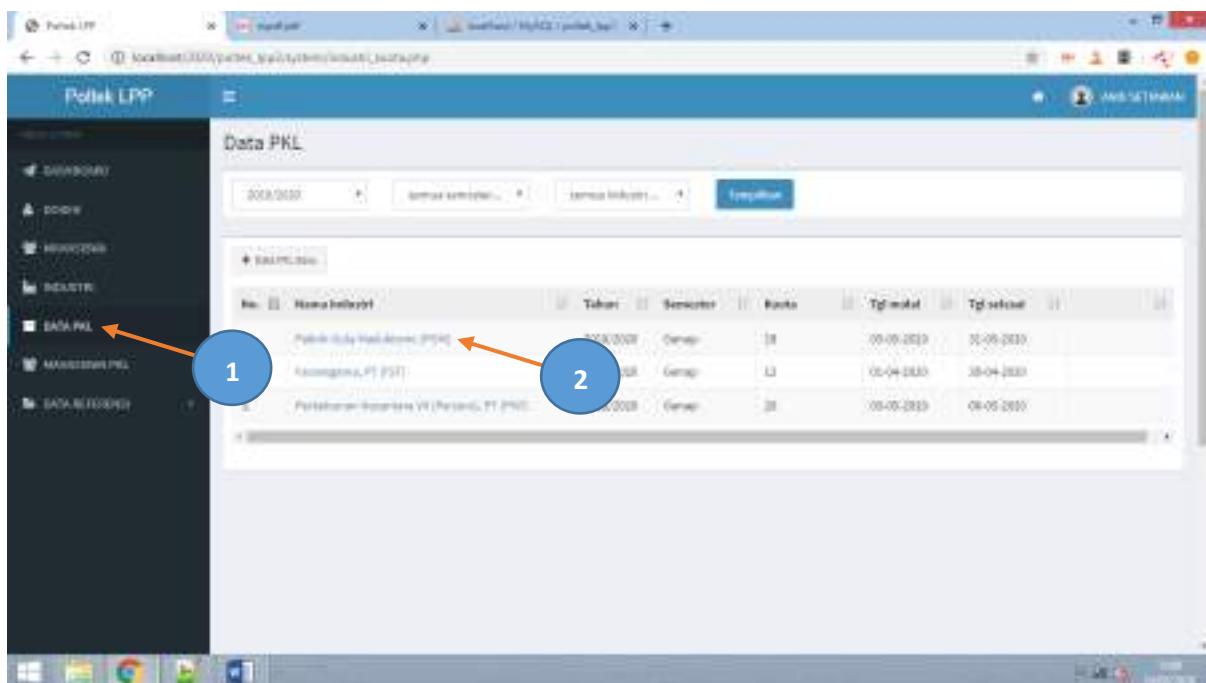


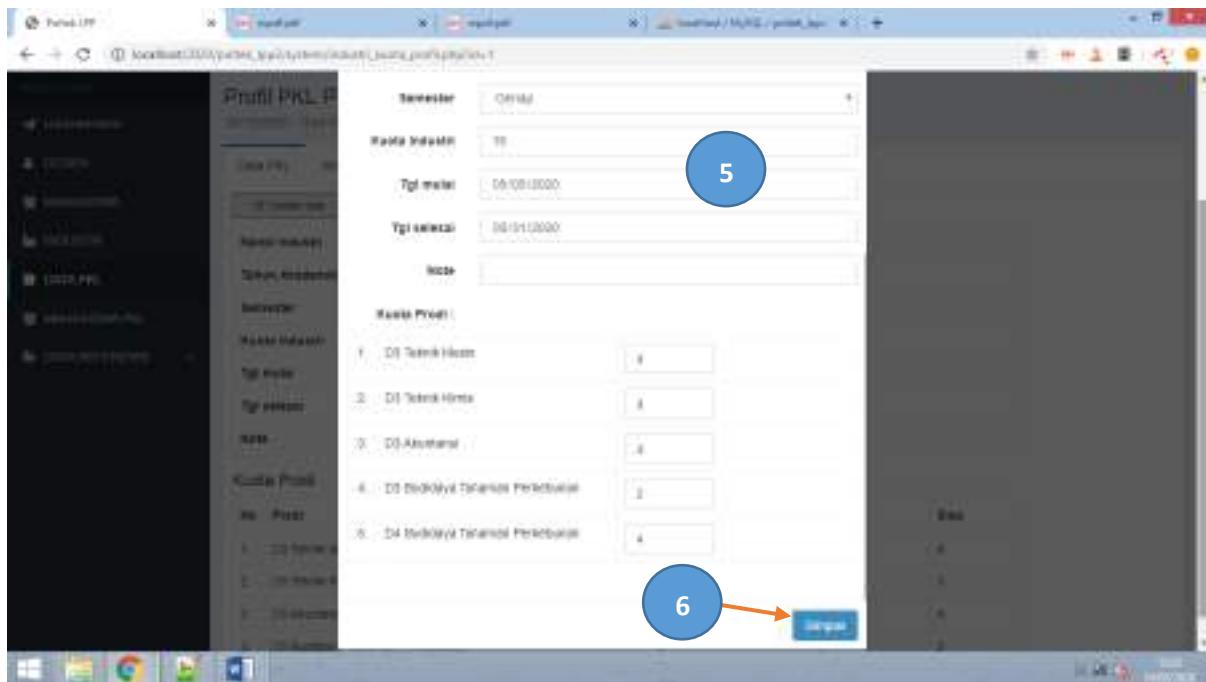
11. Meng-update data Profil PKL

Untuk meng-update data profil PKL langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data PKL** di kolom sebelah kiri
 2. Pilih data profil PKL yang akan dilihat dengan menge-klik nama industri
 3. Akan muncul halaman data profil PKL
 4. Klik tombol **Update Data**,
 5. Lakukan pengisian perubahan data, dan
 6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data

Lihat gambar :



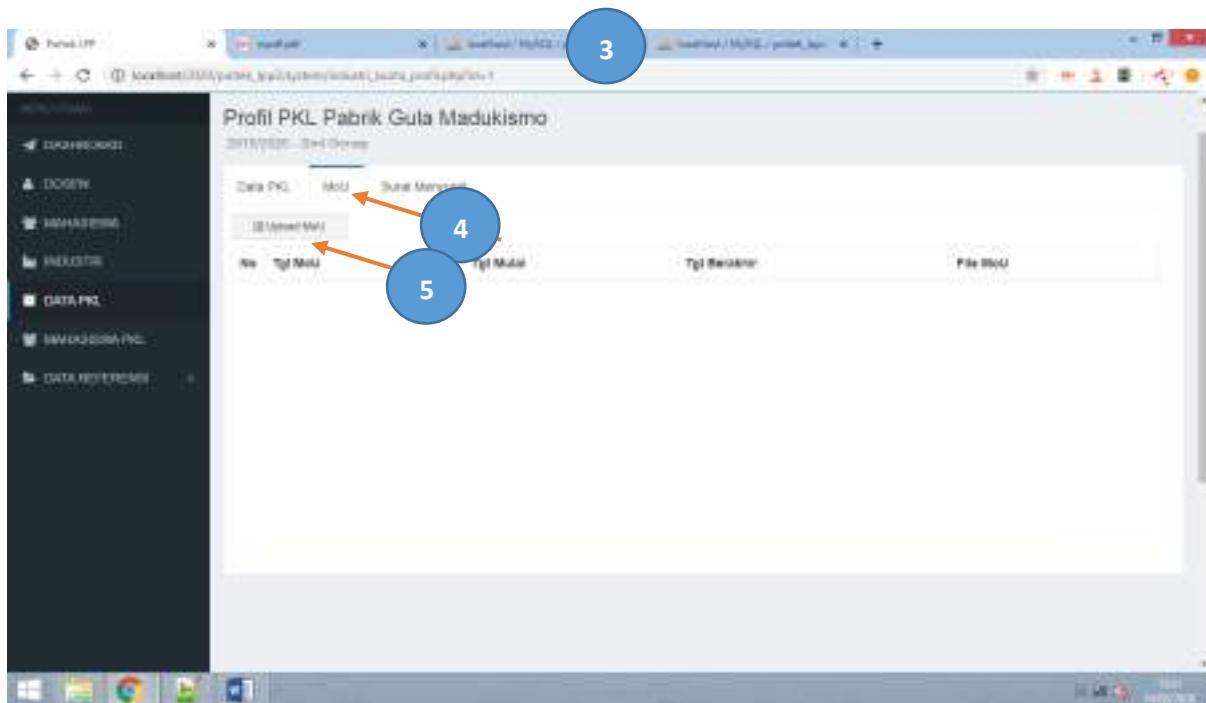
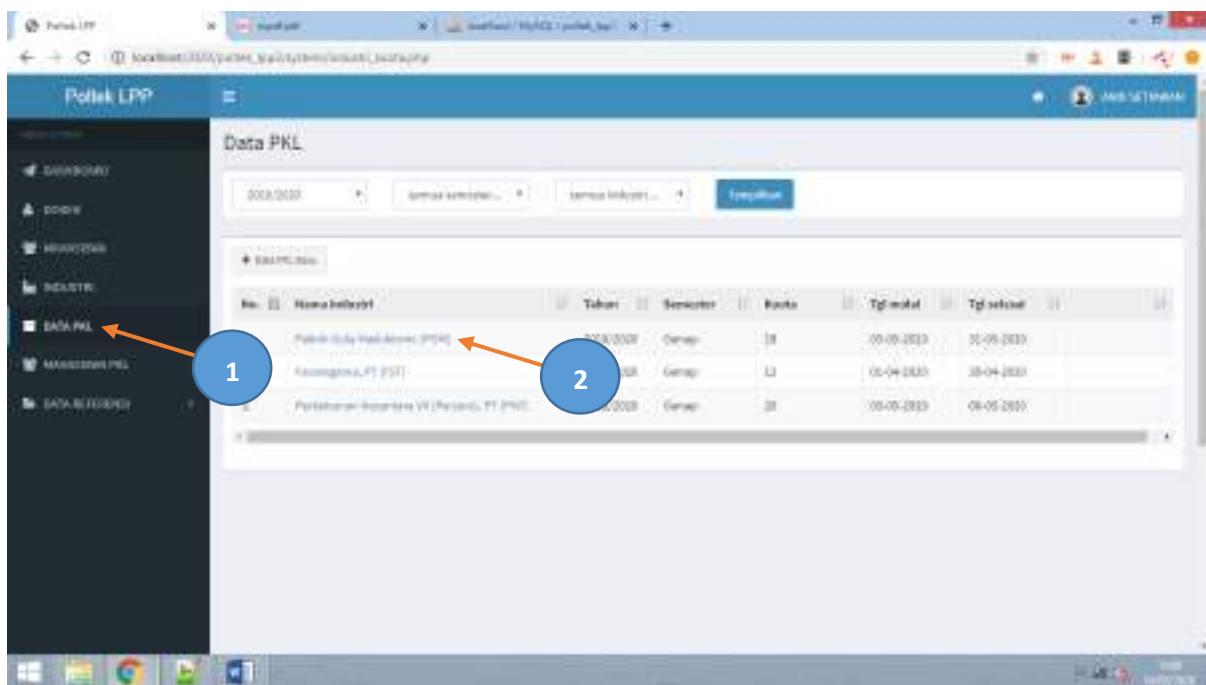


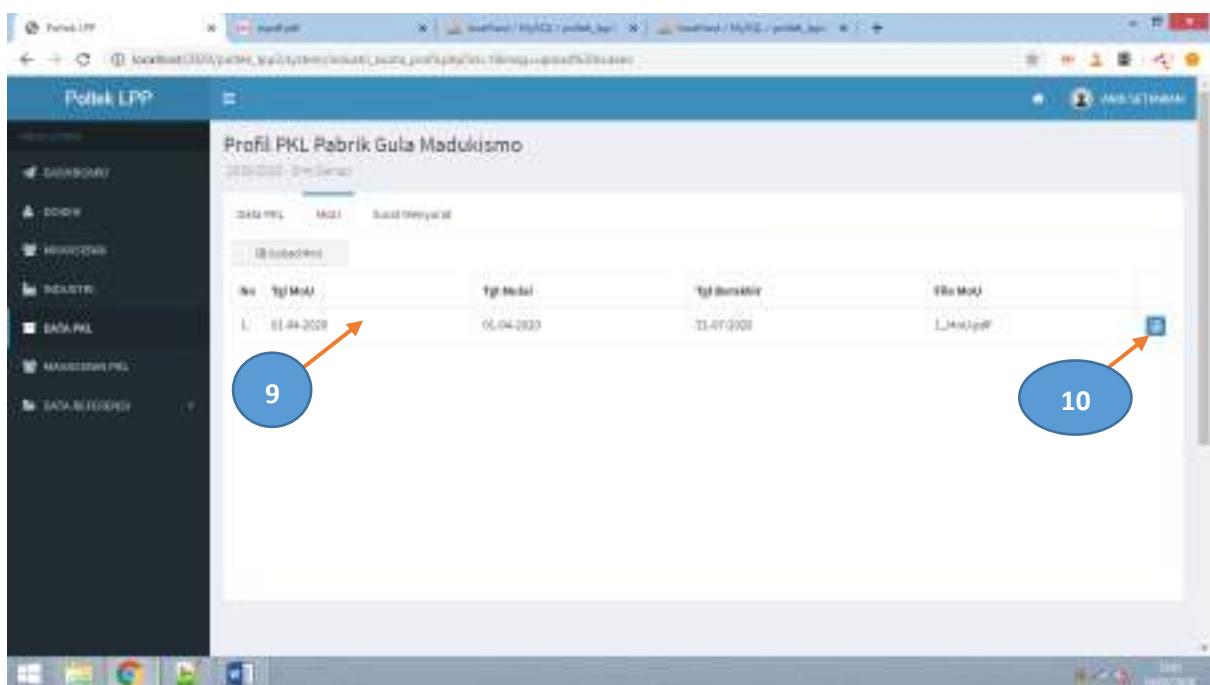
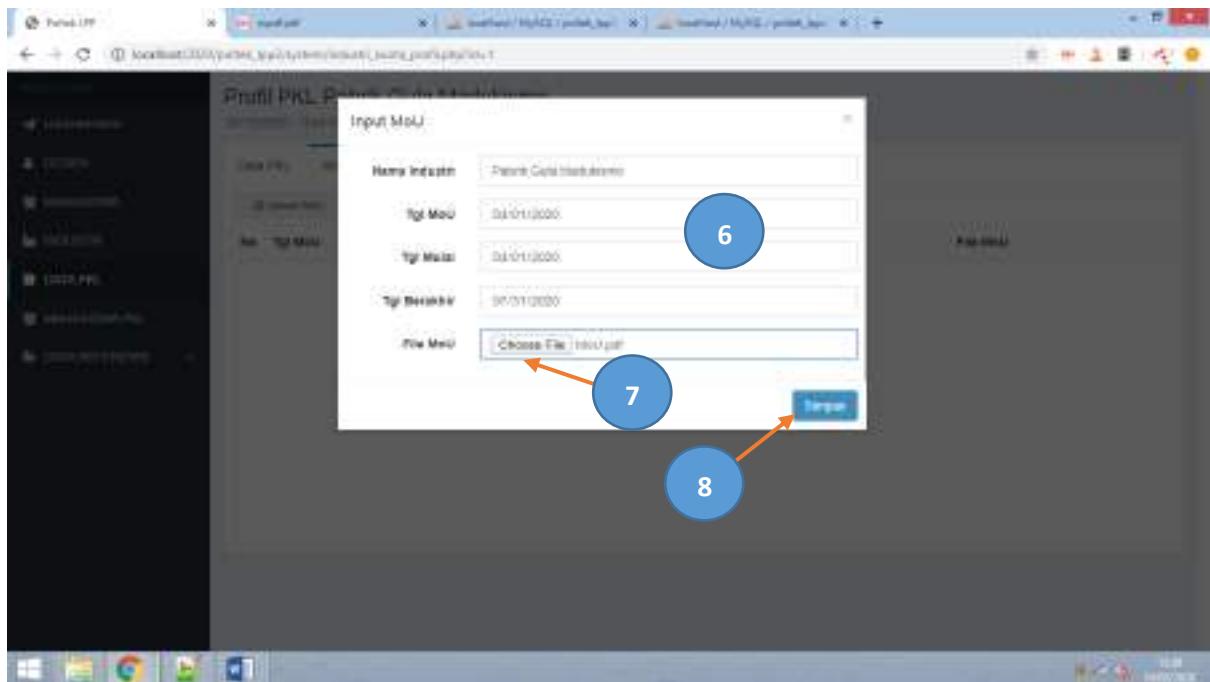
12. Upload dokumen MoU Industri

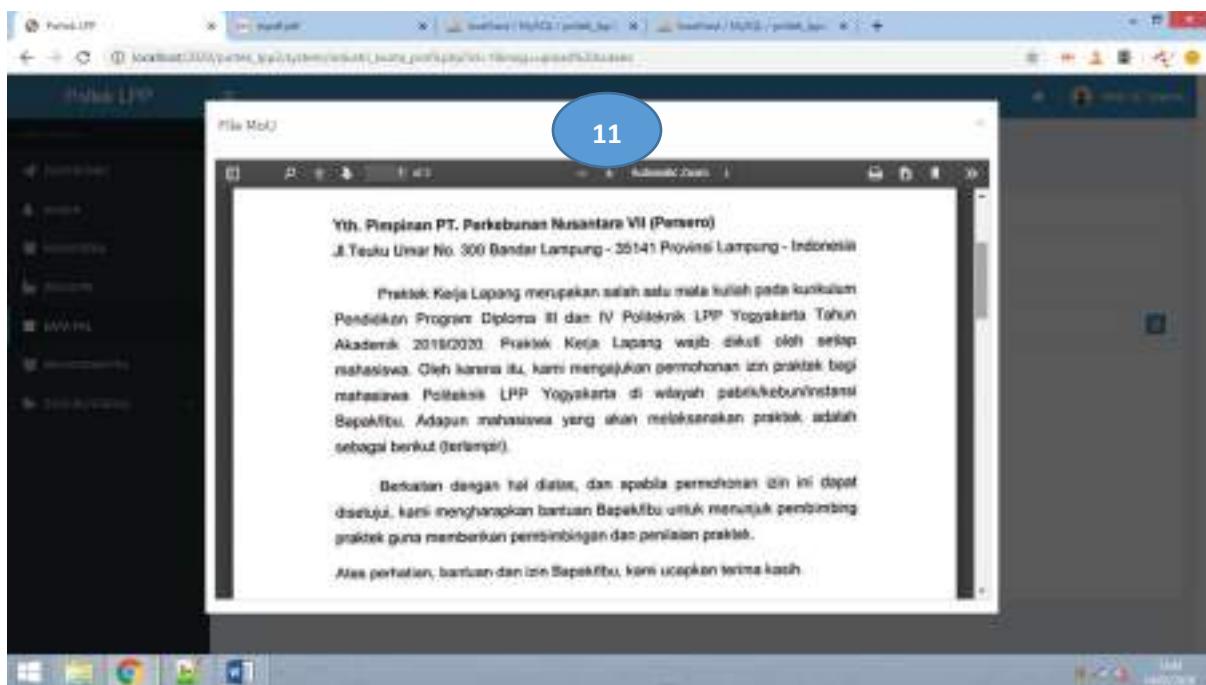
Untuk meng-upload dokumen MoU Industri, langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil PKL yang akan dilihat dengan menge-klik nama industri
3. Akan muncul halaman data profil PKL
4. Pilih Tab **MoU**
5. Klik tombol **Upload MoU**
6. Isi form upload MoU, antara lain tgl Mou, tgl mulai berlaku dan tgl berakhir MoU
7. Pilih file dokumen berupa file **Pdf**
8. Tekan tombol **Simpan** untuk meng-upload dokumen
9. Data akan tersimpan pada halaman MoU
10. Untuk melihat dokumen yang sudah tersimpan klik Icon Dokumen di kolom paling kanan
11. Preview dokumen akan ditampilkan

Lihat gambar :





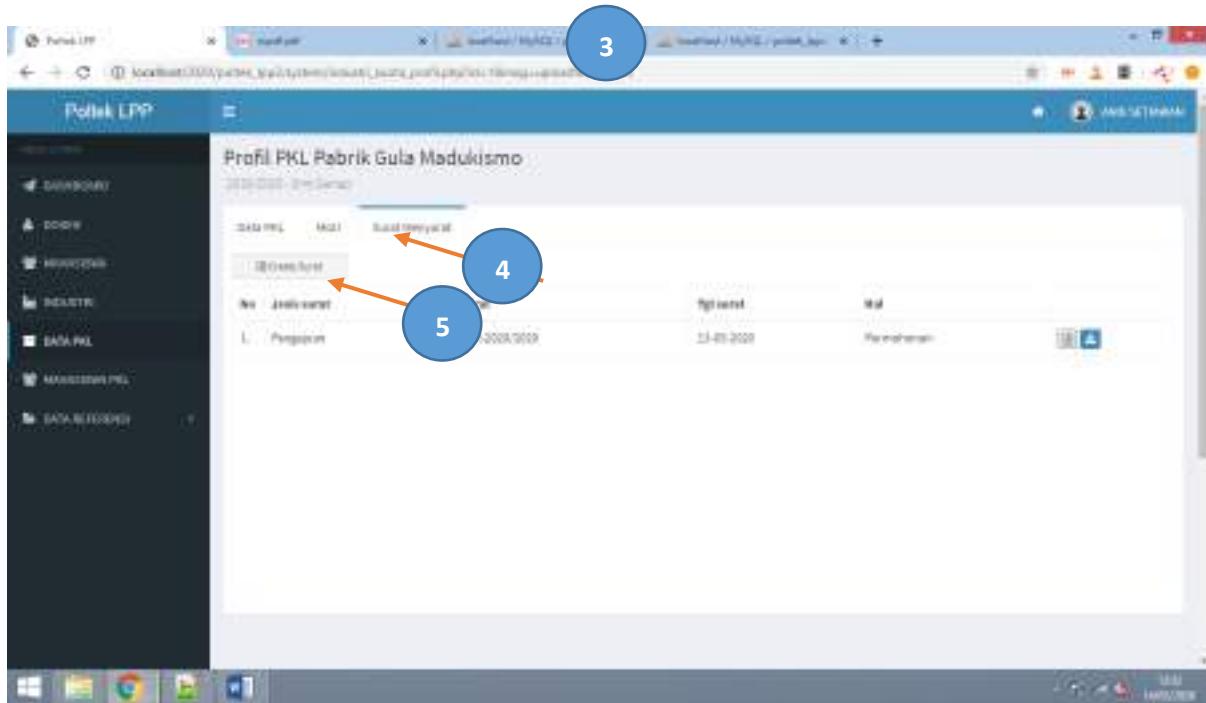
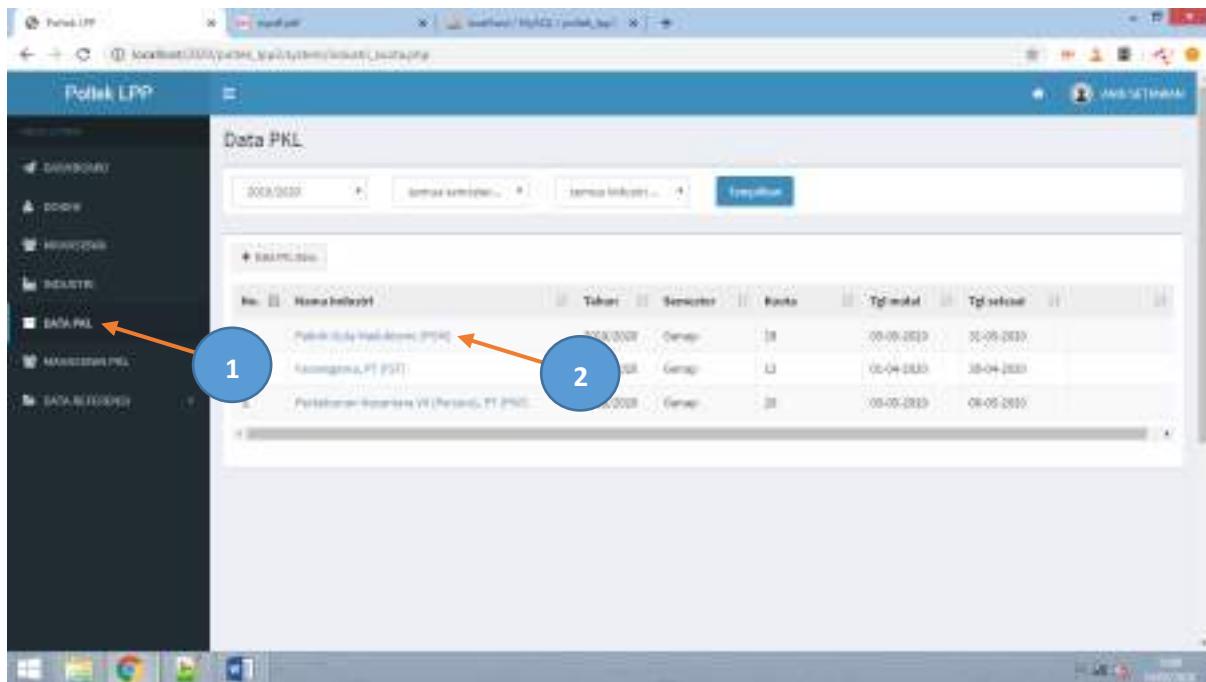


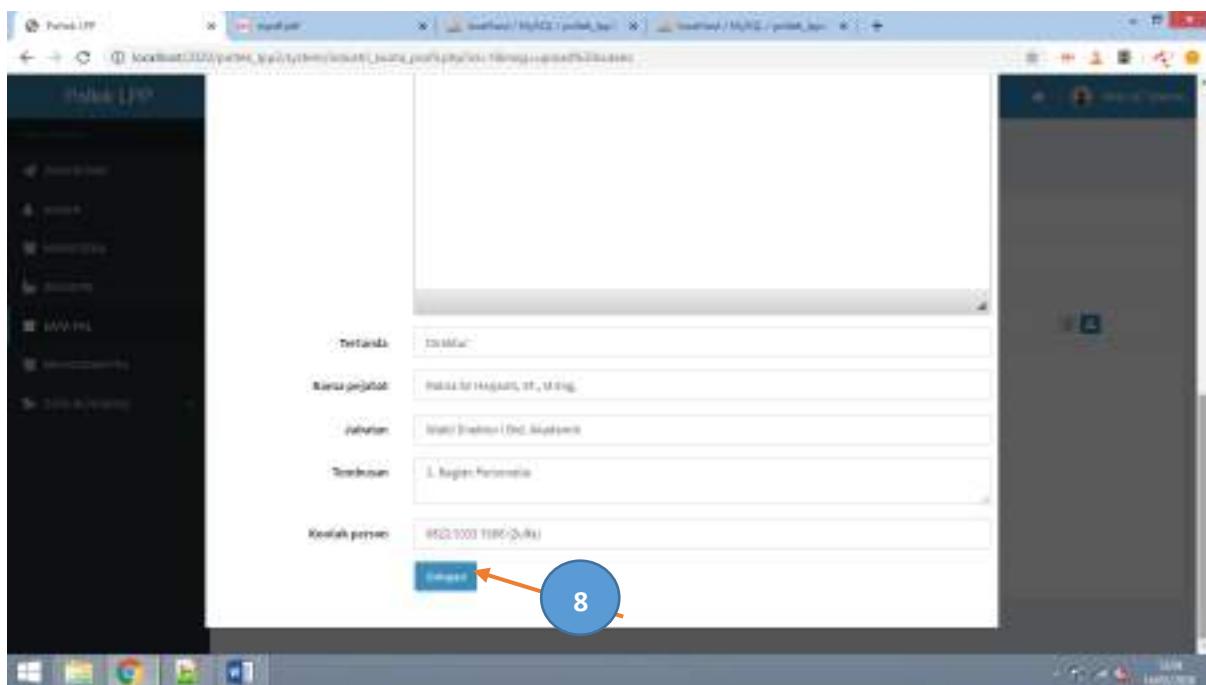
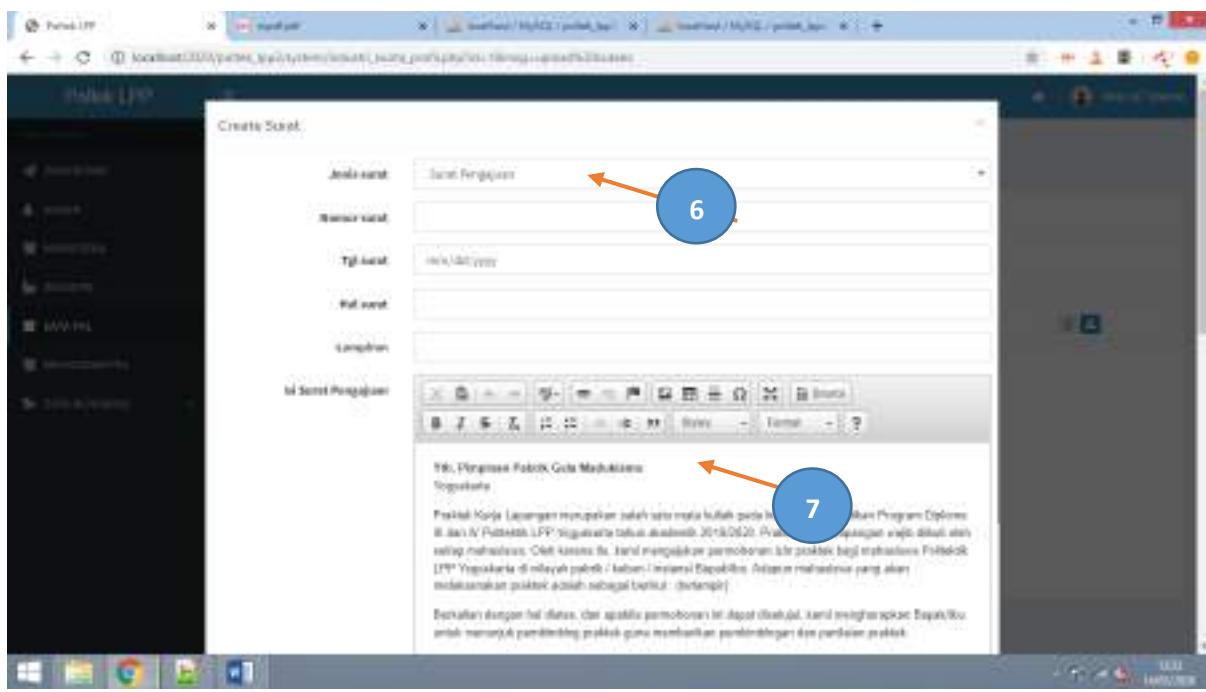
13. Membuat dan cetak surat pengajuan / pengantar ke Industri

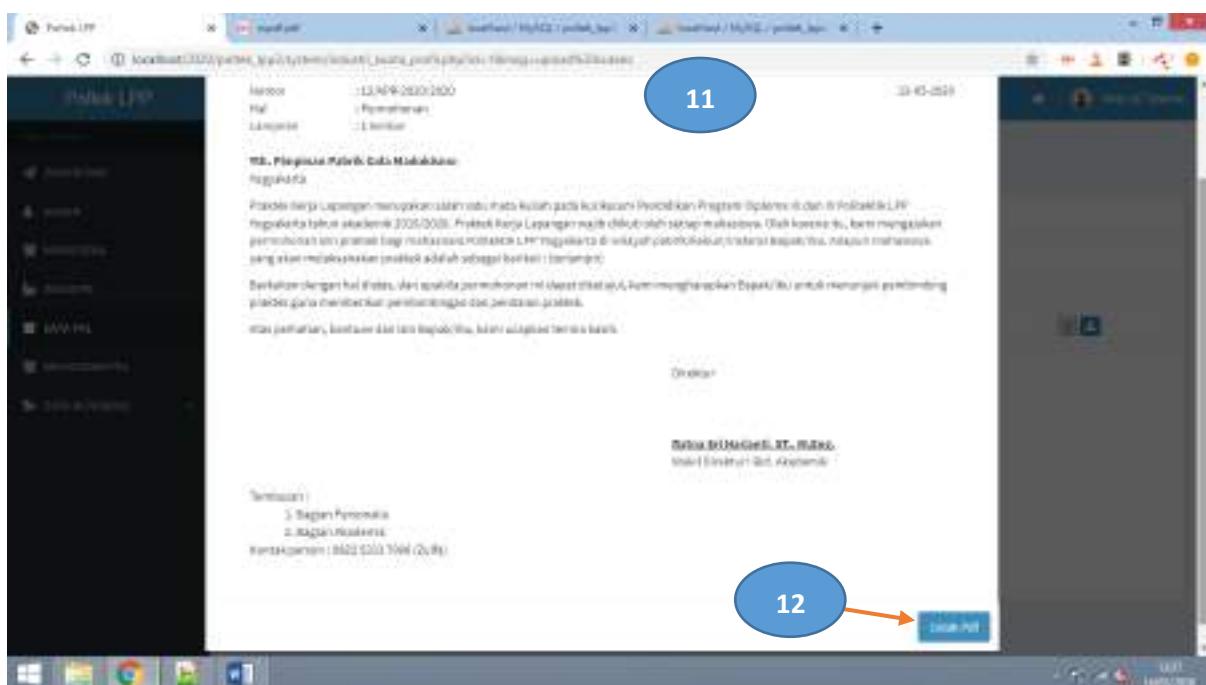
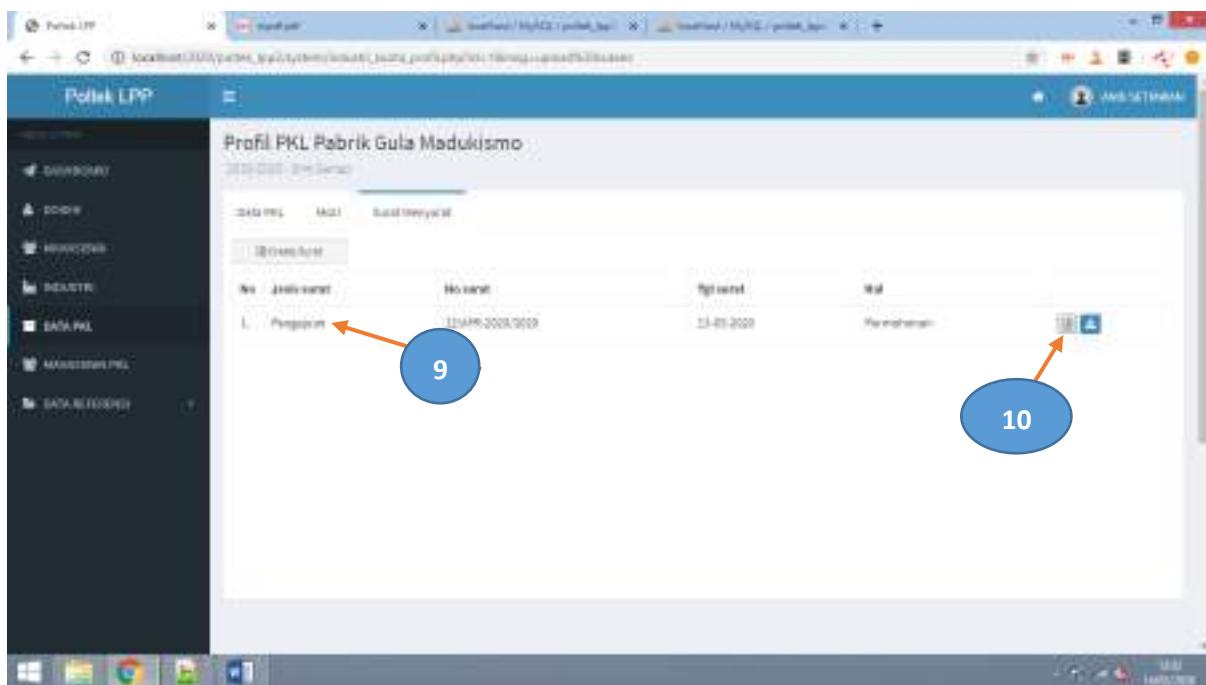
Untuk mengmembuat dan mencetak surat, langkahnya adalah sebagai berikut

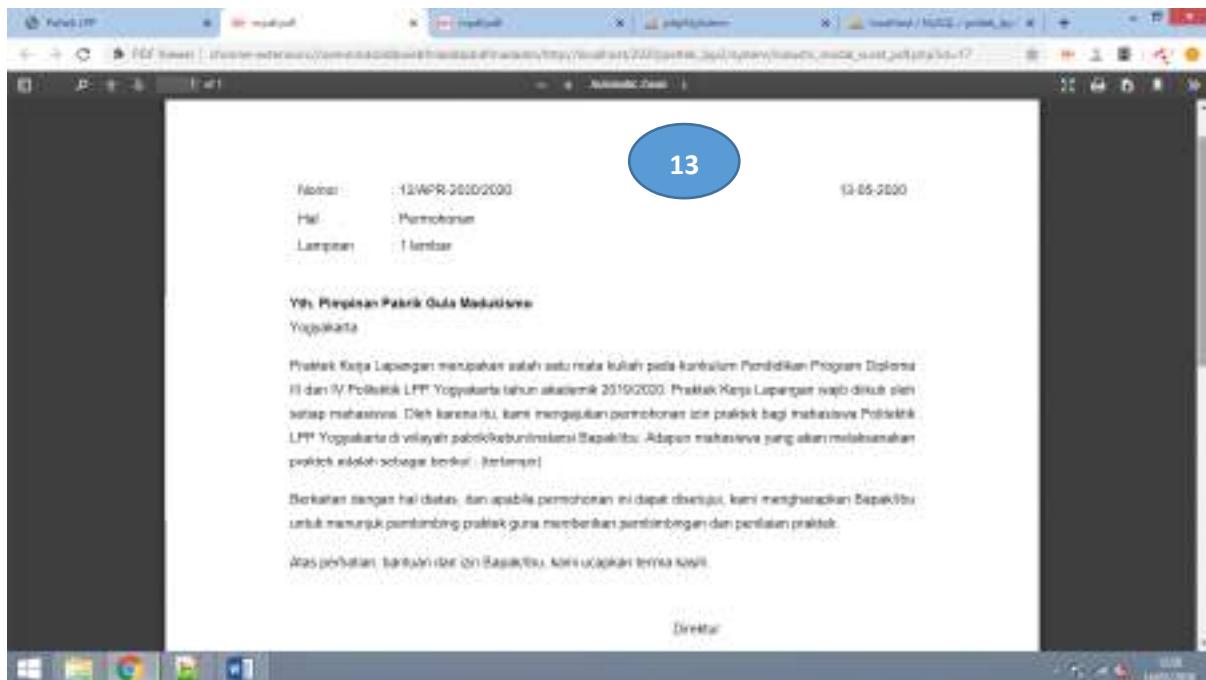
1. Klik menu **Data PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil PKL yang akan dilihat dengan menge-klik nama industri
3. Akan muncul halaman data profil PKL
4. Pilih Tab **Surat Menyurat**
5. Klik tombol **Create Surat**
6. Pilih jenis surat (pengajuan / pengantar)
7. Isi semua kolom isian surat
8. Tekan tombol **Simpan** untuk meng-upload dokumen
9. Data akan tersimpan pada halaman Tab Surat Menyurat
10. Untuk melihat dokumen yang sudah tersimpan klik **Icon Preview** di kolom paling kanan
11. Preview dokumen akan ditampilkan
12. Untuk mencetak klik tombol **Cetak Pdf** pada bagian kanan bawah di halaman preview
13. Tampilan hasil cetak Pdf

Lihat gambar :







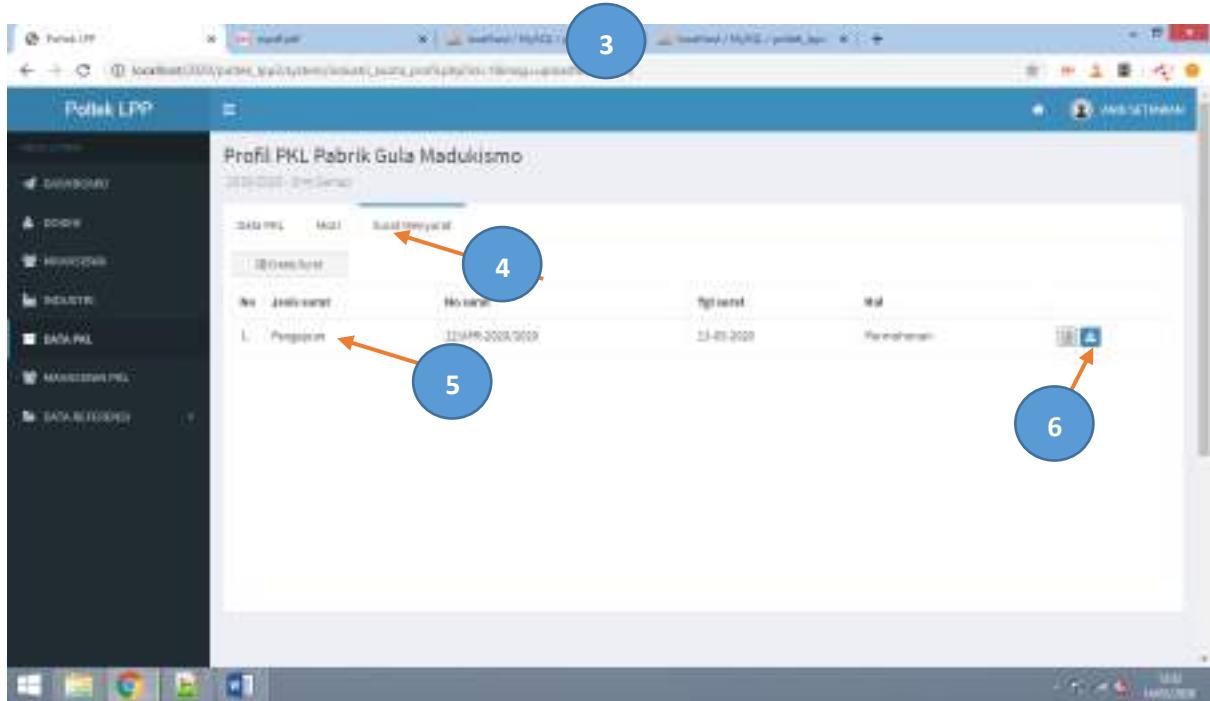
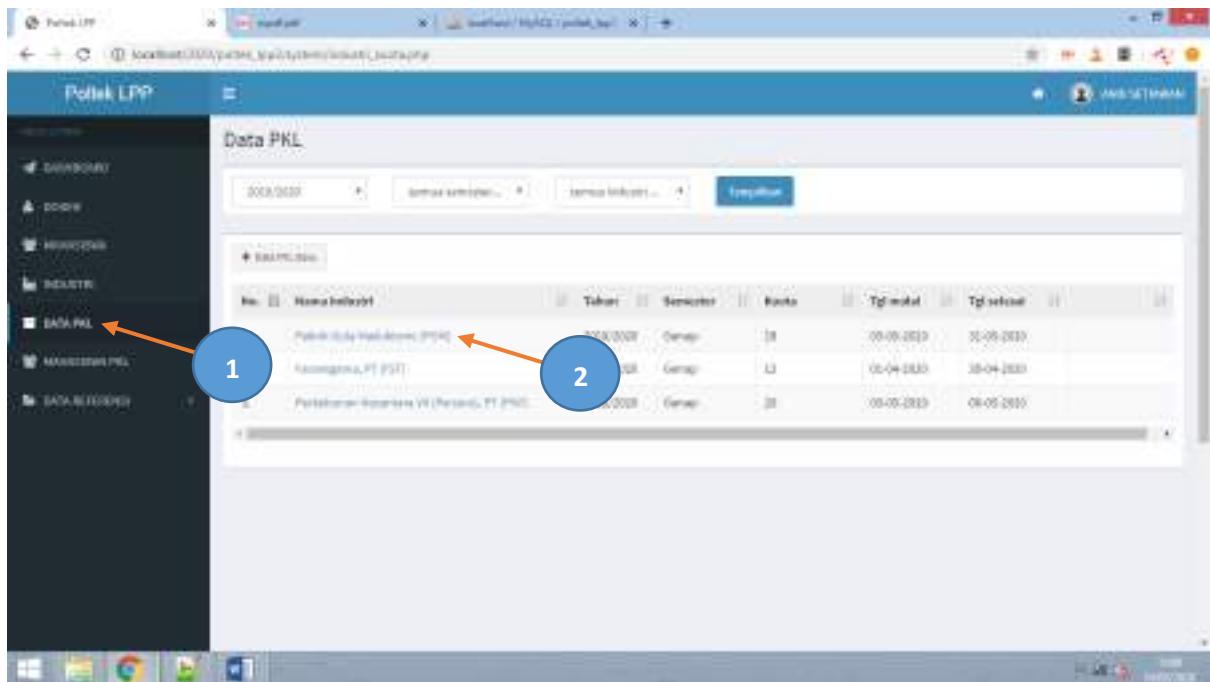


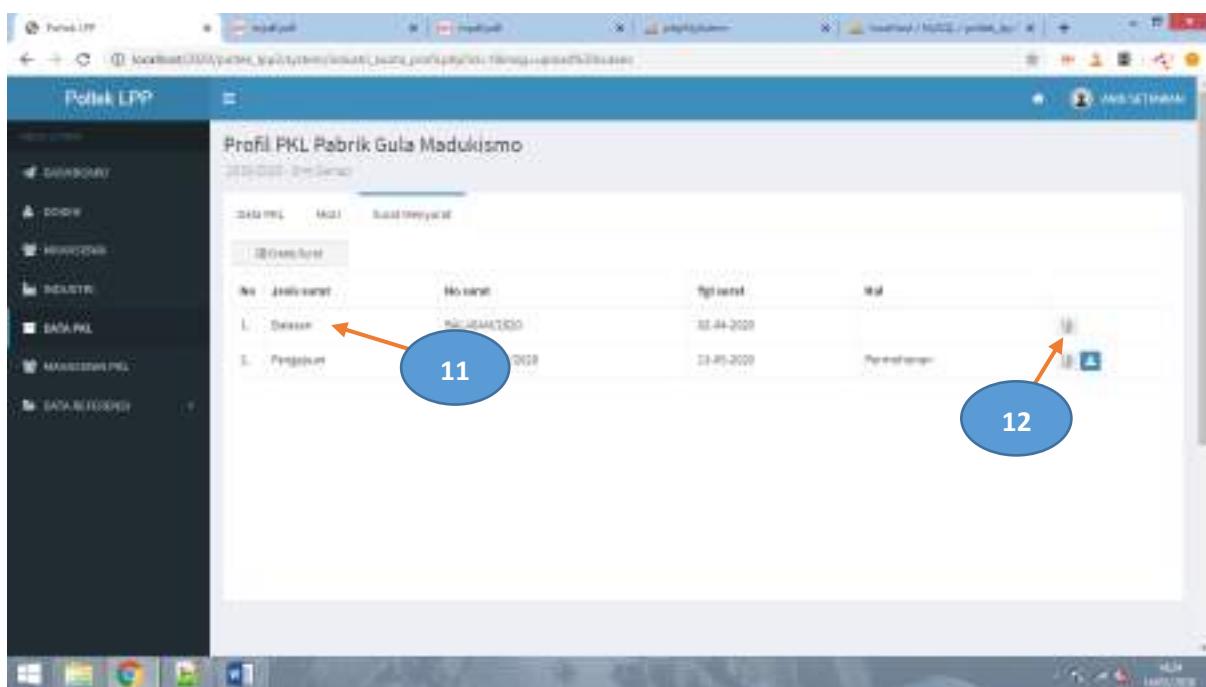
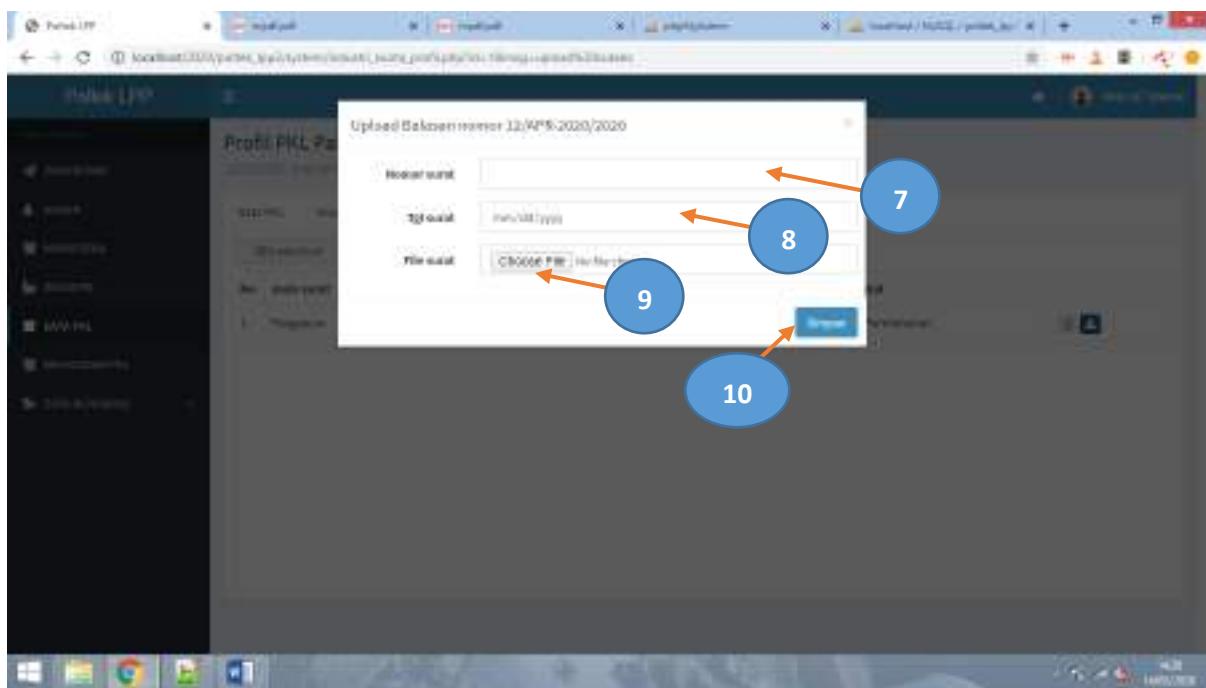
14. Upload surat balasan Industri

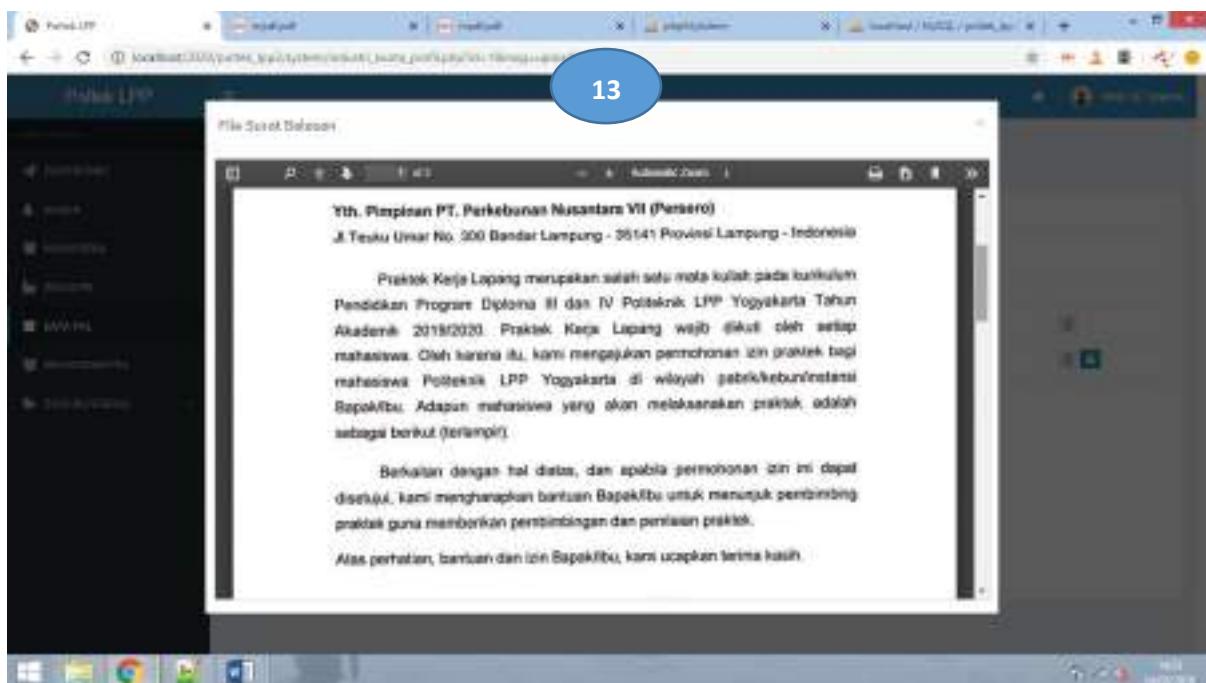
Untuk mengmembuat dan mencetak surat, langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Data PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil PKL yang akan dilihat dengan menge-klik nama industri
3. Akan muncul halaman data profil PKL
4. Pilih Tab **Surat Menyurat**
5. Pilih surat pengajuan yang akan di catat surat balasannya
6. Klik tombol **Icon Upload** dikolom paling kanan
7. Isi Nmr surat balasan
8. Isi tgl surat balasan
9. Pilih file Pdf surat balasan
10. Tekan tombol **Simpan** untuk meng-upload dokumen surat balasan
11. Data akan tersimpan pada halaman Tab Surat Menyurat dengan jenis surat *Balasan*
12. Untuk melihat dokumen yang sudah tersimpan klik **Icon Preview** di kolom paling kanan
13. Preview dokumen akan ditampilkan

Lihat gambar :



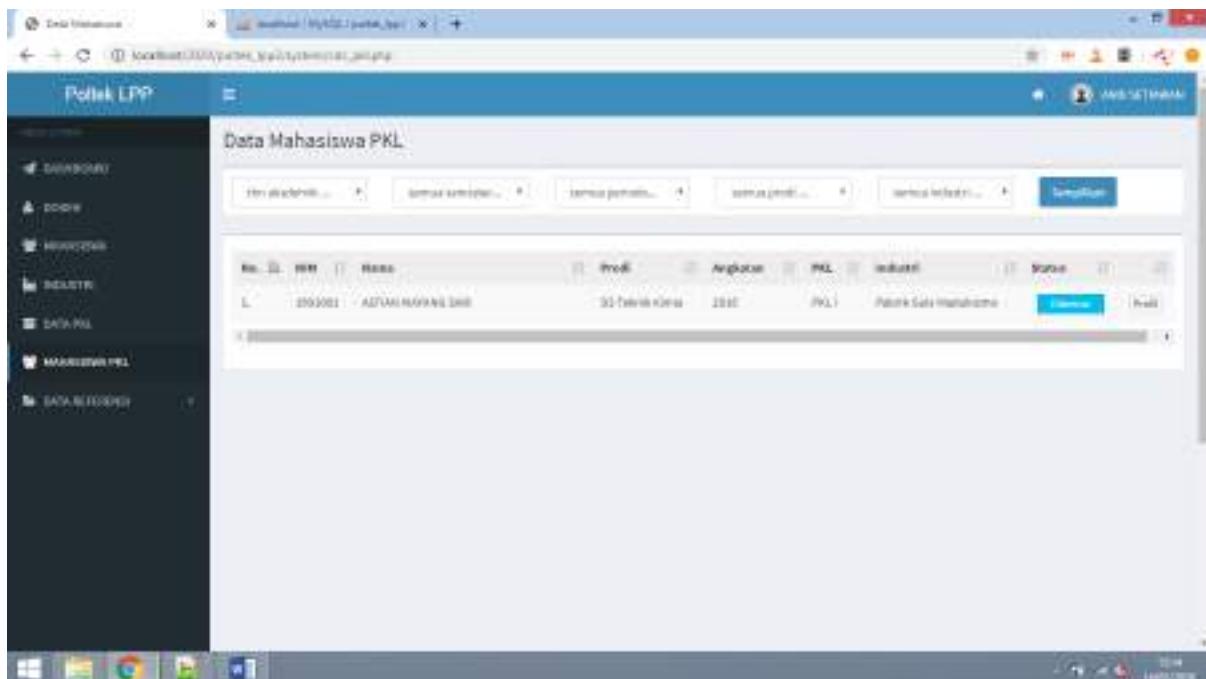




15. Data Mahasiswa PKL

Data mahasiswa PKL adalah data mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran PKL pada periode PKL, tahun akademik dan semester tertentu. Halaman ini dilengkapi dengan form pencarian untuk memudahkan dalam mendari data.

Lihat gambar :



16. Melihat data profil mahasiswa PKL

Untuk melihat data profil mahasiswa PKL, langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Mahasiswa PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil mahasiswa PKL yang akan dilihat dengan menge-klik tombol profil di kolom paling kanan
3. Akan muncul halaman data profil mahasiswa PKL

Lihat gambar :

The image consists of two screenshots of a web-based application interface, likely a management system for Poltek EPP.

Screenshot 1: This screenshot shows the main dashboard or list view of student profiles. On the left, there is a sidebar with various menu items: DASHBOARD, DATA DIRI, MATERIAL, INDUSTRI, DATA PKL, and MAHASISWA PKL. The MAHASISWA PKL item is highlighted with a blue circle labeled '1'. The main area displays a table titled "Data Mahasiswa PKL" with columns: No., NIM, Nama, Prodi, Angkatan, PKL, Instansi, Status, and Profil. One row is visible, showing details for a student named ASTIAN MAYANG SARI. An orange arrow points from the '1' circle to the "Profil" button in the "Status" column for this student. Another blue circle labeled '2' is placed near this button.

Screenshot 2: This screenshot shows the detailed view of a student's profile. The title at the top is "Profil Mahasiswa PKL : ASTIAN MAYANG SARI". The profile information listed includes:

- Nama Mahasiswa: ASTIAN MAYANG SARI
- Tanggal: 2008/2009
- Semester: Genap
- Prodi: DI Teknik Pima
- Peringkat: PKL I
- Instansi: Politeknik Negeri Medan
- Jadwal Laporan: AKUT BAA PROG DS PG NGOLAH MABA KELAS DILANTIK 3 (DOS SINGKALONG) PT POLITEKNIK NEGERI MEDAN KELAS VII (PROGSD)
- Dosen Pembimbing: ARMAN ISMAIRIP, S.Pd.HSc
- Hp: 085-212-212
- Skor: 11-15-2020
- KELLA PKL: **Detail**

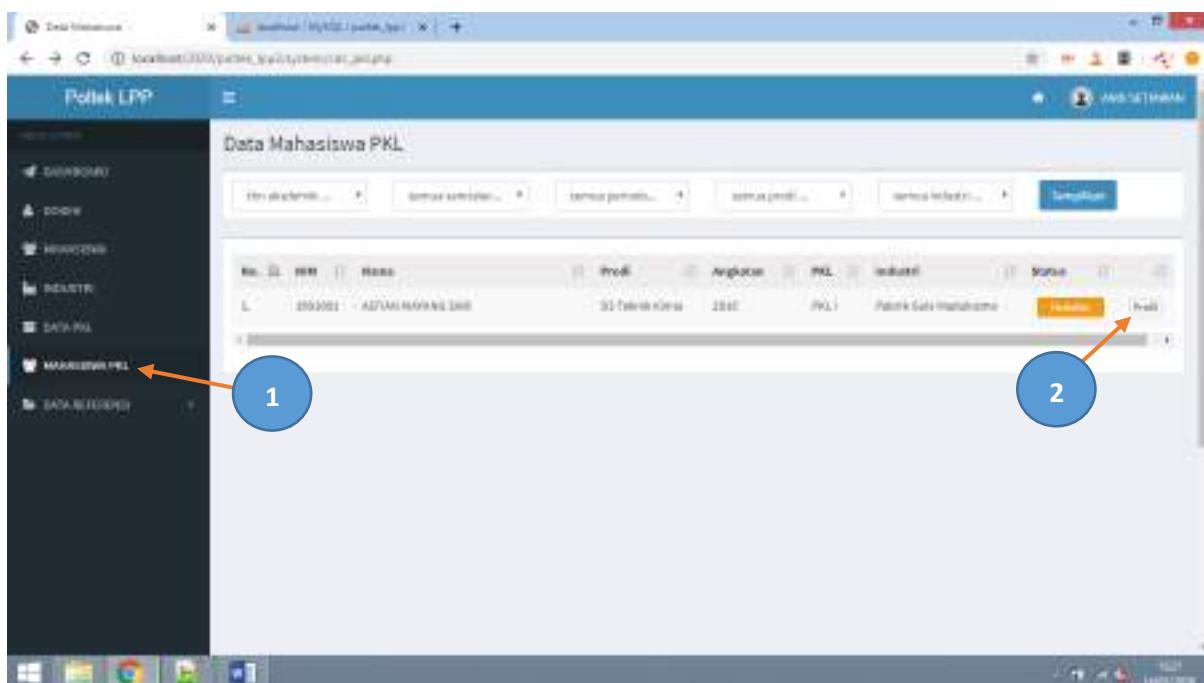
A blue circle labeled '3' is placed over the "Detail" link in the bottom right corner of the profile table.

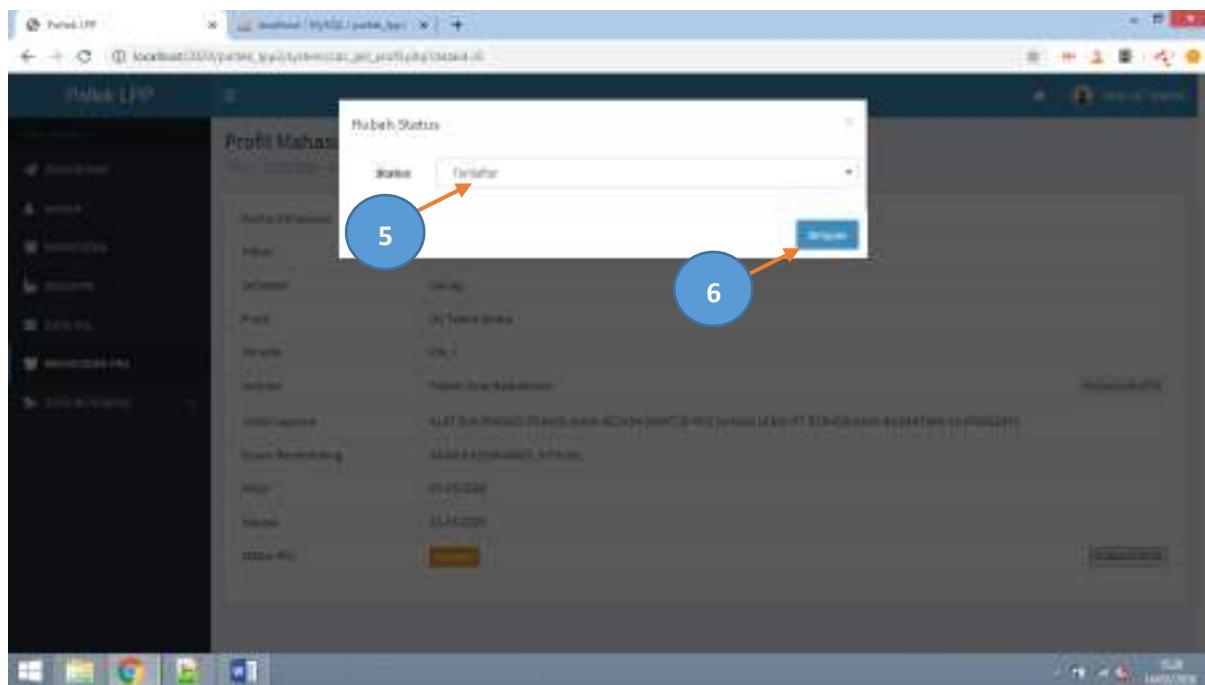
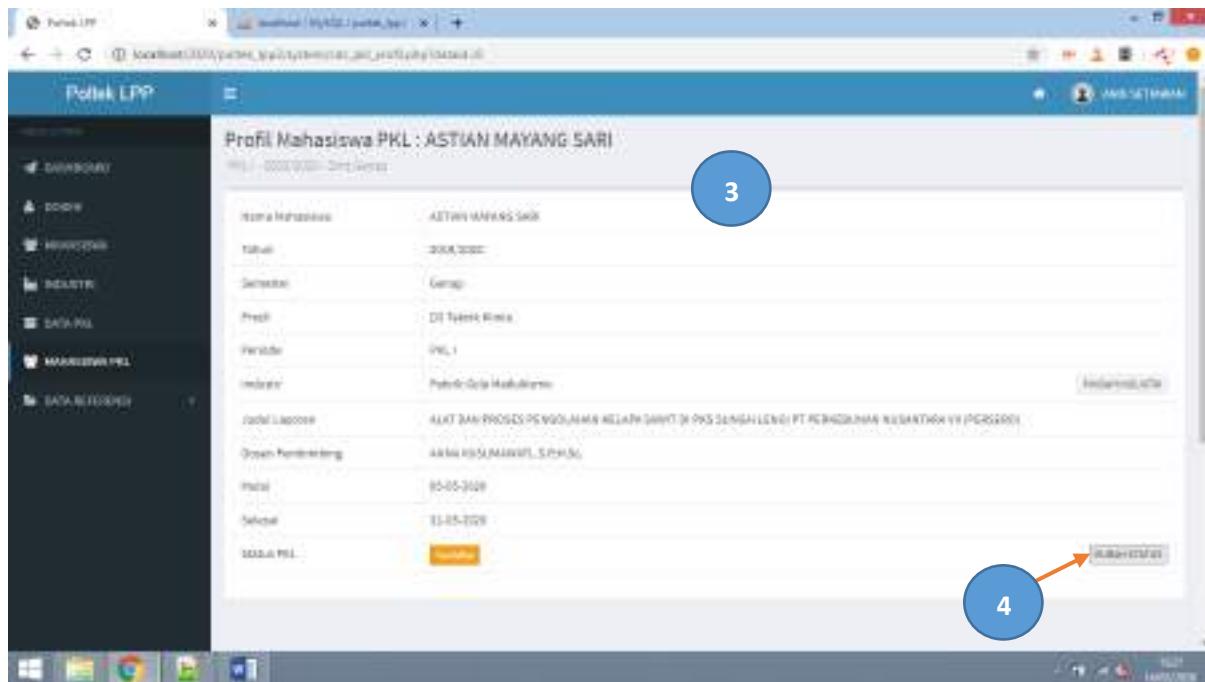
17. Merubah status mahasiswa PKL (diterima / ditolak)

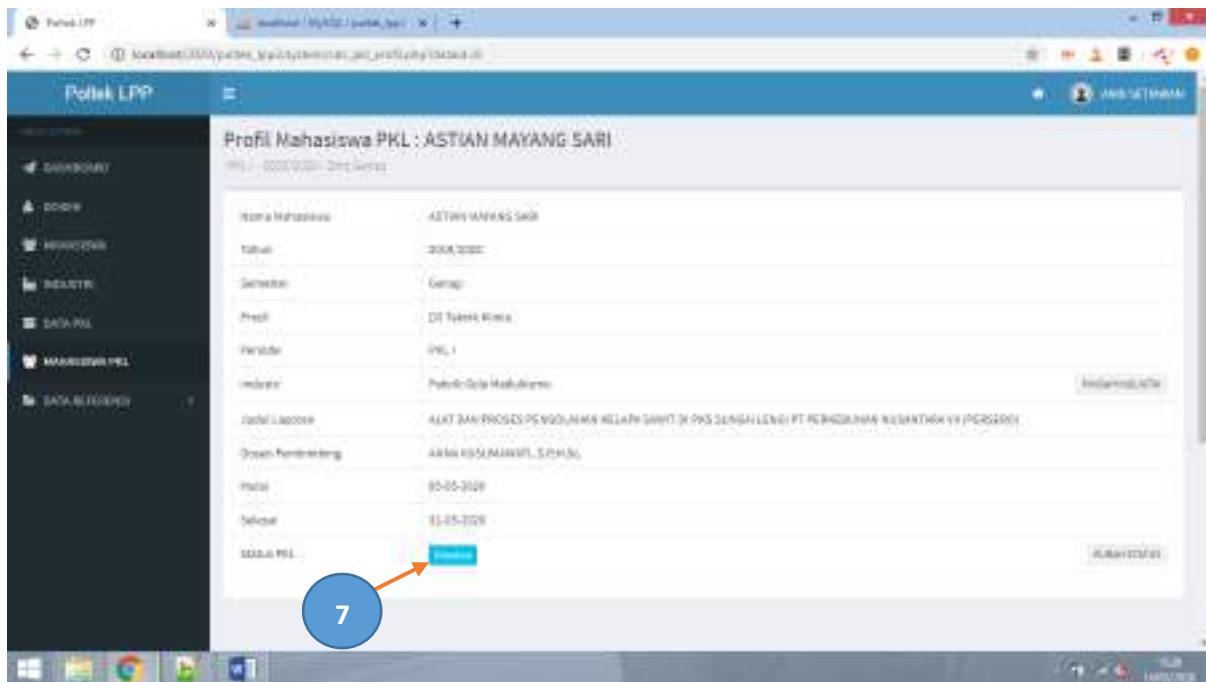
Untuk merubah status mahasiswa PKL, langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Mahasiswa PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil mahasiswa PKL yang akan dilihat dengan menge-klik tombol profil di kolom paling kanan
3. Akan muncul halaman data profil mahasiswa PKL
4. Klik tombol **Rubah Status** dibagian kanan bawah
5. Pilih rubah status baru dari *Terdaftar* ke *Diterima* atau *Ditolak*
6. Tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan status
7. Akan terlihat status sudah berubah

Lihat gambar :





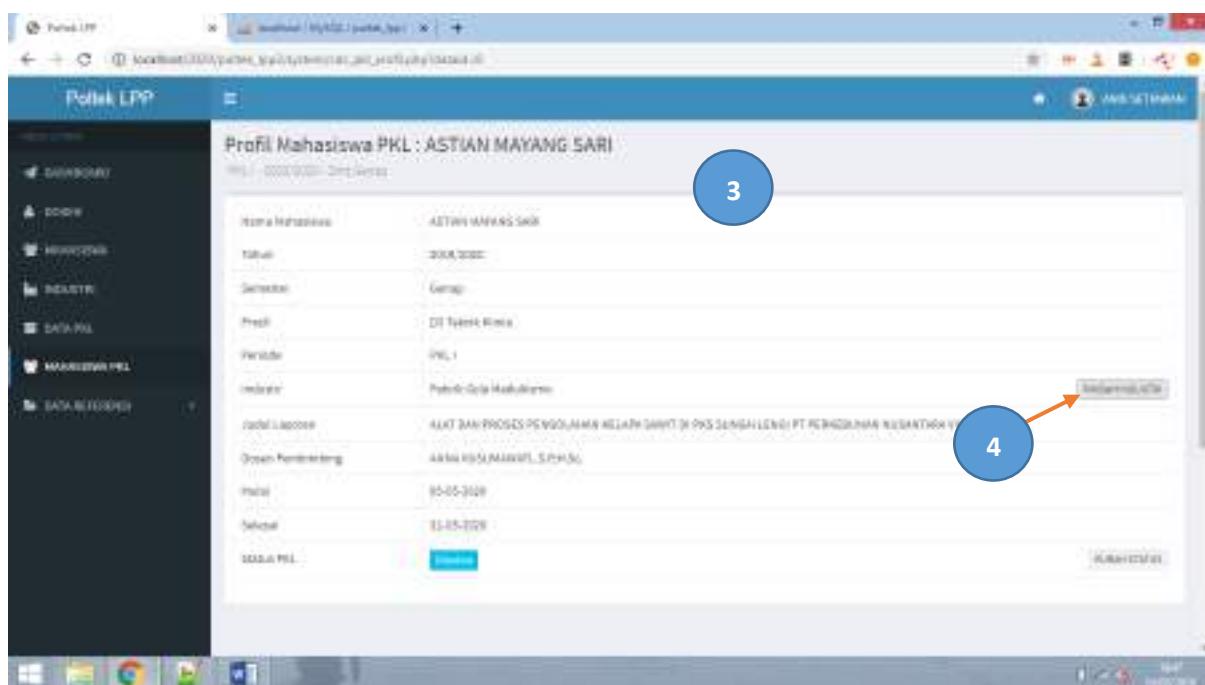
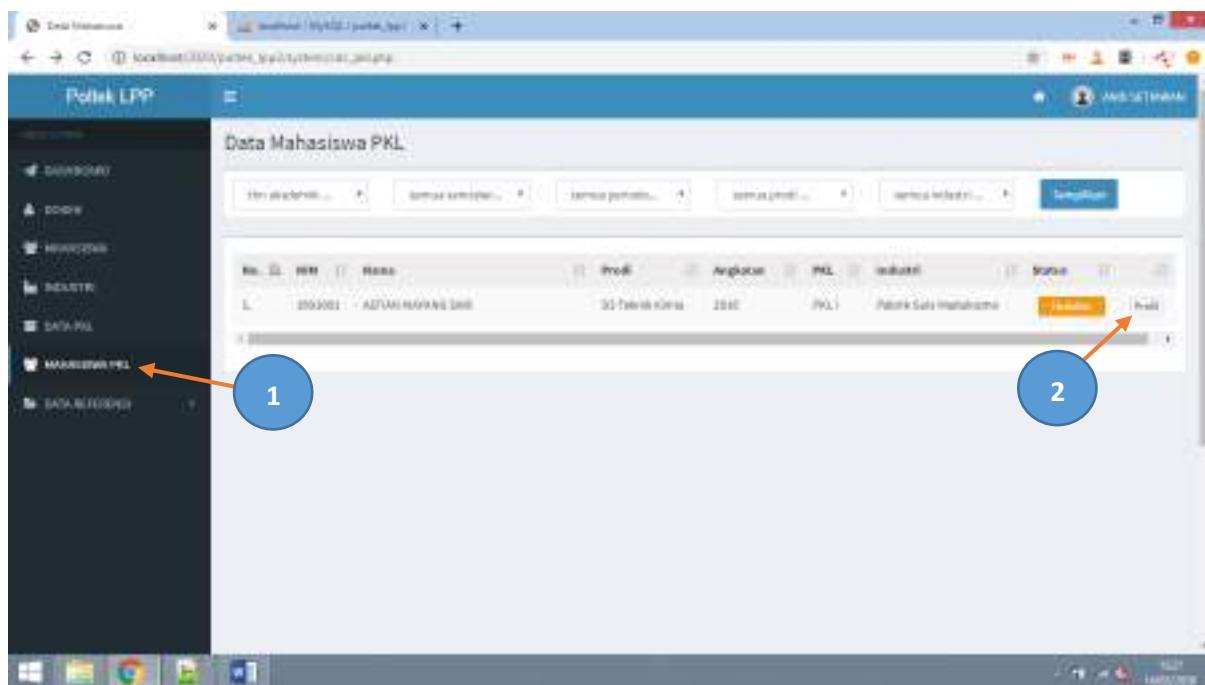


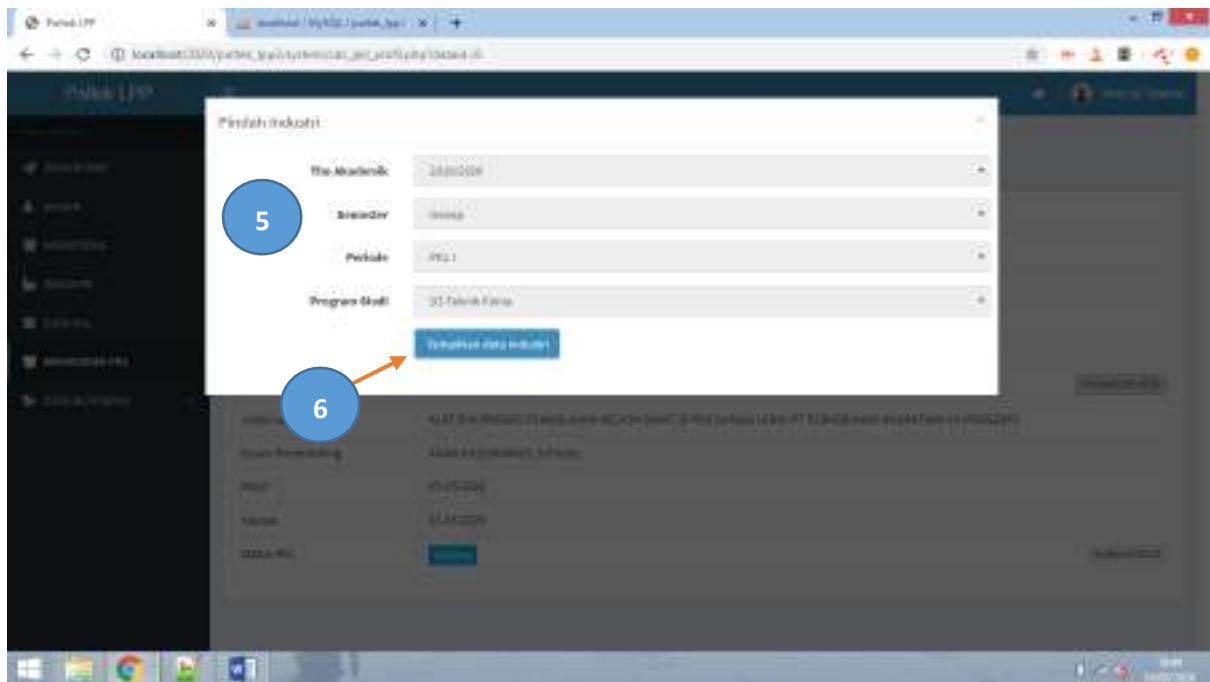
18. Memindahkan mahasiswa PKL ke industri lain

Untuk memindah mahasiswa PKL ke industri lain, langkahnya adalah sebagai berikut

1. Klik menu **Mahasiswa PKL** di kolom sebelah kiri
2. Pilih data profil mahasiswa PKL yang akan dipindah dengan menge-klik tombol profil di kolom paling kanan
3. Akan muncul halaman data profil mahasiswa PKL
4. Klik tombol **Pindah Industri** dibagian kanan
5. Akan muncul form pindah industri
6. Tekan tombol **Tampilkan data Industri**
7. Akan tampil daftar industri yang masih mempunyai sisa kuota
8. Pilih salah satu Industri yang menjadi tujuan pindah dengan klik tombol **Daftar**
9. Data industri sudah pindah ke industri baru

Lihat gambar :





Pintu Induk

No.	Subject	Start	End Date	Action
1	Fungsional, PF (2)	1	1	Print
2	Pelikula Hadidzir (T)	0	0	Print
3	Koleksi Instansi Pendidikan, PF (12)	0	0	Print

7

8

