



**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**

**ACFEST DAN LAC**  
**Politeknik Lpp**

**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Mahasiswa adalah salah satu agen perubahan bangsa. Menilik hal tersebut, mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta, khususnya mereka yang tergabung dalam unit kegiatan mahasiswa bidang akademik berusaha memberikan sumbangsih terbaik di tahun 2020 bagi masyarakat dan institusi. Beberapa di antaranya yaitu pelaksanaan *Academic Festival (ACFEST)* dan *LPP Academic Competition (LAC)*. *ACFEST* merupakan perayaan kebebasan para pemuda untuk bisa berpikir akademik, kritis, dan membangun melalui lomba penulisan artikel ilmiah dengan tema inovasi selama pandemi Covid 19. sedangkan *LAC* adalah ajang berkompetisi sengit para siswa SMA/ sederajat untuk mengasah kemampuan akademik maupun psikologi layaknya tengah mengikuti ujian masuk suatu kampus serta mengetahui langkah apa yang selanjutnya mereka bisa lakukan untuk bisa mempersiapkan diri mereka lebih baik lagi saat akan mendaftar di sebuah perguruan tinggi kelak.

Dalam hal penjaminan mutu kegiatan-kegiatan tersebut, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan *ACFEST* dan *LAC* ini bertujuan untuk :

1. Merealisasikan program kerja UKM bidang akademik Politeknik LPP Yogyakarta
2. Memberikan sebuah perubahan dan pilihan kegiatan bermanfaat untuk masa depan para pemuda Indonesia
3. Mengasah kemampuan akademik para pemuda Indonesia

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *ACFEST* dan *LAC 2020* ini dilakukan pada dua waktu yang berbeda. Untuk Monev *ACFEST* dilakukan pada 26 Oktober (pembukaan acara) dan 14 November 2020 (penjurian artikel ilmiah). Adapun evaluasi kegiatan *LAC* dilaksanakan pada tanggal 12 Desember yang bertepatan dengan pelaksanaan acara tersebut. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *ACFEST* dan *LAC*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *ACFEST* dan *LAC* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

<b>Bidang</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
Acara	Promosi acara	Terlaksana	Terlaksana
	Pendaftaran peserta	Terlaksana	Terlaksana, jumlah peserta membludak melebihi perkiraan
	Penyuluhan acara terkait dengan buku pedoman lomba	Terlaksana	Terlaksana, akan tetapi terdapat sedikit kesalahan penulisan tentang aturan kutipan
	Penjurian	Terlaksana	Terlaksana, akan tetapi mundur dari jadwal karena jumlah artikel yang melebihi perkiraan
	Pengumuman para pemenang	Terlaksana	Terlaksana namun mundur dari jadwal yang ditetapkan karena proses penjurian yang membutuhkan waktu lebih lama
	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Kurang terlaksana dengan tepat waktu karena jumlah peserta membludak sehingga penjurian membutuhkan waktu lebih lama
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan ACFEST dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi bahkan menghasilkan profit, namun panitia kesulitan mencari sponsor selama pandemi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan lomba	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

Pelaksanaan ACFEST

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Promosi acara	Terlaksana	Terlaksana
	Pendaftaran peserta	Terlaksana, jumlah peserta banyak	Terlaksana, namun jumlah peserta kurang sesuai dengan target
	Kegiatan lomba	Terlaksana dengan baik dan lancar	Terlaksana, akan tetapi terdapat masalah dengan adanya pemadaman listrik yang menyebabkan acara <i>live</i> sempat terganggu
	Penjurian	Terlaksana	Terlaksana
	Pengumuman para pemenang	Terlaksana	Terlaksana
	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan LAC dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan lomba	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

#### Pelaksanaan kegiatan LAC

##### 5.1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan *ACFEST* dan *LAC* tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

##### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.

**Lampiran 1**

**SUSUNAN PANITIA ACFEST**

**Pelindung** : Ir. M. Mustangin, ST., M.Eng., IPM

**Pembina** : Oni Apriyanto, S.P., M.Sc

**Kepanitiaan ACFEST:**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Jabatan</b>
1.	<i>Teuku Ryan Fauzy</i>	<i>18.04.076</i>	<i>PU</i>
2.	<i>Bimas Satrio Siregar</i>	<i>19.05.087</i>	<i>Ketua Pelaksana</i>
3.	<i>Natanael Nainggolan</i>	<i>19.04.100</i>	<i>Wakil Ketua Pelaksana</i>
4.	<i>Farizah Wahidiah Rohma</i>	<i>19.01.002</i>	<i>Sekretaris</i>
5.	<i>Yuli Aryan putri</i>	<i>19.01.054</i>	<i>Bendahara</i>
6.	<i>Mutia Riani</i>	<i>19.05.081</i>	<i>Sie. Acara</i>
7.	<i>Nurfauzi</i>	<i>19.05.080</i>	<i>Anggota Sie. Acara</i>
8.	<i>Andika Pratama Sipayung</i>	<i>19.05.077</i>	<i>Anggota Sie. Acara</i>
9.	<i>Alshapa Tasya Monica susilo</i>	<i>19.01.048</i>	<i>Anggota Sie. Acara</i>
10.	<i>Viky Pratama Rambe</i>	<i>19.05.086</i>	<i>Sie. Humas</i>
11.	<i>Aji Santoso</i>	<i>19.05.107</i>	<i>Anggota Sie. Humas</i>
12.	<i>Rio Febrian Manulang</i>	<i>19.01.047</i>	<i>Anggota Sie. Humas</i>
13.	<i>Abror Jaya</i>	<i>19.05.096</i>	<i>Sie. Desain &amp; Kreatif</i>
14.	<i>Mirna awallini Qur'aini Basri</i>	<i>19.03.028</i>	<i>Anggota Sie. Desain &amp; Kreatif</i>

### **SUSUNAN PANITIA LAC**

**Pelindung : Ir. M. Mustangin, S.T., M.Eng., IPM**

**Pembina : Oni Apriyanto S.P., M.Sc**

**Kepanitiaaan LAC ( LPP Academic Competition ) :**

No	Nama	NIM	Jabatan
1.	Saidah Hasibuan	1904095	Ketua Pelaksana
2.	Ferdinand Reynaldo Damanik	1905091	Wakil Ketua Pelaksana
3.	Faradila Marza	1905085	Sekretaris
4.	Putri Nurazizah	1903022	Bendahara
5.	Ingwer Seirland R. Tamba	1904087	Sie. Acara
6.	Khairul	1801042	Sie. Acara
7.	Danur Windo	1903052	Sie. Humas
8.	Andre Wahyu Novriansyah	1905099	Sie. Humas
9.	Raihan Reza Hamami	1905105	Sie. Perlengkapan
10.	Arie Rahnanda	1801033	Sie. PDD
11.	Beatrice Patricya P	1901022	Sie. PDD

*Lampiran 2*

**SUSUNAN ACARA ACFEST**

<i>No</i>	<i>Waktu</i>	<i>Tempat</i>	<i>Acara</i>	<i>Penanggung Jawab</i>
	19 Oktober 2020	Instagram	Coming Soon ACFEST 2020 Penyebaran poster coming soon acfest melalui media Masa	Acara dan PDD (Mutia, Abror)
	21 Oktober 2020		Launching Panitia ACFEST 2020 Pengenalan setaip panitia melalui ig acfest 2020	PDD (Abror, Mirna)
	26 Oktober 2020-1 November 2020		Pendaftaran gelombang 1 Penyebaran poster dan buku panduan lomba Mendata setiap peserta lomba	Acara, Humas dan Sekretaris (Vicky, Farizah)
	1 November 2020, Pukul 23.59 WIB		Batas Pengumpulan karya Gelombang 1	Acara dan Humas (Mutia, Vicky)
	2 November 2020-14 November 2020		Pendaftara gelombang 2 Mendata setiap peserta lomba	Acara, humas dan sekretaris (Vicky, Farizah)
	14 November 2020, Pukul 23.59 WIB		Batas pengumpulan karya Gelombang 2	Acara dan Humas (Mutia, Vicky)
	9-14 November 2020		Penjurian Melakukan penilaian terhadap karya Peserta	Ketua ,acara dan Tim Penilai
	19 November 2020		Pengumuman Pengumuman pemenang melalui instagram acfest 2020	Acara dan PDD (Mitiara, Abror)



## SUSUNAN ACARA LAC

No.	Waktu	Acara	Penanggung Jawab
1.	– 07.00 WIB	Seluruh Panitia berkumpul di kos Bang Robby Seluruh panitia bergegas melakukan persiapan alat yang dibutuhkan untuk google meet (Raihan) Sie konsumsi menyiapkan sarapan seluruh panitia. (Putri dan Andre) Melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan yang dipimpin oleh Ketua Panitia.	Saidah dan Koor setiap Sie
2.	07.00 – 07.15 WIB	Ketua panitia Memberikan Arahan dan Masukan kepada Seluruh Panitia.	Saidah dan Ferdinand
3.	07.15 – 07.45 WIB	Sie PDD bergegas untuk melakukan persiapan untuk mengoperasikan Zoom meet. Sie PDD membagikan link untuk join ke Zoom	Beatrice dan Ary
4.	07.45 – 08.15 WIB	Sie Humas memberi kabar kepada seluruh pemberi kata sambutan jika ingin memberi sambutan dari tempat kediaman masing-masing Mc menyampaikan kata sambutan (5 mnt) Ketua Panitia menyampaikan kata sambutan. (5 mnt) BEM menyampaikan kata sambutan (5 mnt) Kata sambutan dari Pak Saktiyono dan membuka LPP Academic Competition (10 mnt) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan Mars Politeknik LPP Dipersilahkan Seluruh Tamu undangan dan untuk Berdiri (3 menit) MC menutup acara pembukaan.	Danur dan Andre
	08.15 – 08.30 WIB	Sie acara dapat menghandle persiapan soal ujian Sie Perkab membantu menyiapkan peralatan yang dibutuhkan dalam melaksanakan kegiatan ujian.	Ingwer dan Khairul
	08.30 – 10.30 WIB	Seluruh panitia pengawas dapat login ke akun masing- masing(e-ujian) untuk mengamati peserta yang sedang mengikuti ujian agar tidak terjadinya kecurangan (7 orang)	Khairul

		Rangkaian ujian : TWK 20 menit 25 soal (08.30-08.50) TIU 20 menit 25 soal (08.55 – 09.15) TPA 30 menit 25 soal (09.20 -09.50 ) TBI 20 menit 25 soal (09.55 – 10.15) Perkebunan 10 menit 10 soal (Soal bonus)(10.20 – 10.30)	
	10.30 – 11.30 WIB	Sekretaris list nama peserta dan pembagian perhitungan nilai peserta ( Sie Humas mengumumkan yang lolos seleksi pertama ke grup WA Pendataan ulang peserta tahap selanjutnya ( dari 44 menjadi 20)	Andre Ingwer
	11.30 – 12.30 WIB	Sie konsumsi menyiapkan konsumsi bagi seluruh panitia. Seluruh panitia dipersilahkan untuk beristirahat dan sholat	Seluruh panitia
	12.30 – 13.00 WIB	Sie acara mendata ulang peserta ujian tahap kedua (jumlah 20 peserta) Sie acara handle proses pelaksanaan ujian Pastikan seluruh peserta sudah login keplatform yang sudah ditentukan. Sie Perkab membantu menyiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk kegiatan yang akan berlangsung (Raihan) Sie lainnya juga dapat membantu Humas dalam persiapan peralatan.	Ingwer dan Khairul Danur dan Andre
10.	13.00 – 14.45 WIB	Sie acara memulai sesi ujian Seluruh sie pengawas ujian dapat login ke akun masing-masing untuk mengamati proses kegiatan ujian dan memberi tahu kepada Sie acara bila ada yang bertindak curang Rangkaian ujian : TWK 20 menit 25 soal (13.00-13.20) TIU 20 menit 25 soal (13.25 – 13.45) TPA 30 menit 25 soal (13.50 -14.20 ) TBI 20 menit 25 soal (14.25 – 14.45)	Ingwer dan Khairul
11.	14.45 – 15.45 WIB	Humas menyampaikan ucapan terimakasih kepada seluruh peserta via Wa grup dan mengumumkan bahwa pemenang akan di-infokan tgl 16 Desember di ig BEM dan Akademik Sekretaris list nama peserta dan	Faradila dan Arie

		pembagian perhitungan nilai peserta. Sekretaris membuat berita acara	
12.	15.45 – 17.00 WIB	Seluruh panitia membersihkan tempat acara Seluruh panitia berkumpul diruangan untuk melakukan evaluasi	Saidah dan Ferdinand

### Lampiran 3

### Realisasi Anggaran ACFEST

#### Pemasukan

Keterangan	Rincian	Jumlah (Rp)
Dana kemahasiswaan	Rp. 1.305.000	Rp. 1.305.000
HTM peserta gelombang 1	10 x @ Rp. 10.000	Rp. 100.000
HTM peserta gelombang 2	122 x @Rp. 15.000	Rp. 1.830.000
Total		Rp. 3.235.000

#### Pengeluaran

Keterangan	Rincian	Jumlah
Hadiah	Juara 1	Rp. 700.000
	Juara 2	Rp. 500.000
	Juara 3	Rp. 300.000
	Harapan (juara 4)	Rp. 150.000
Tim Penilai	2 x @ Rp. 150.000	Rp. 300.000
Bingkai	2 x @ Rp. 25.000	Rp. 50.000
Sertifikat Tim Penilai	Rp. 6.500	Rp. 6.500
Media Partner	Rp. 45.000	Rp. 45.000
Total		Rp. 2.051.500

Sisa Dana yaitu

Rp. 3.235.000 - Rp. 2.051.500 = Rp. 1.183.500

Sisa ini dimasukkan ke dana kas Departemen Akademik

## Realisasi Anggaran LAC

### Pemasukan

Keterangan	Rincian	Jumlah
Dana Kampus		Rp. 5.000.000
Dana Kemahasiswaan		Rp. 1.015.000
HTM Peserta	42 X @ Rp. 20.000	Rp. 840.000
Iuran Panitia	11 X @ Rp. 25.000	Rp. 275.000
<b>Total</b>		<b>Rp. 7.130.000</b>

### Pengeluaran

Keterangan	Rincian Kebutuhan	Satuan Harga	Jumlah
Sie. Acara			
Uang Pembinaan Juara 1	1	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000
Uang Pembinaan Juara 2	1	Rp. 1.200.000	Rp. 1.200.000
Uang Pembinaan Juara 3	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
Uang Pembinaan Harapan 1	1	Rp. 600.000	Rp. 600.000
Uang Pembinaan Harapan 2	1	Rp. 450.000	Rp. 450.000
Uang Pembinaan Harapan 3	1	Rp. 250.000	Rp. 250.000
Piala Juara 1-3	3	Rp. 50.000	Rp. 150.000
Platform E-ujian			Rp. 300.000
Doorprize	10	Rp. 50.000	Rp. 500.000
Ongkos Kirim Plakat dan Sertifikat		Rp. 89.000	Rp. 89.000
Pembelian Buku Bank Soal Psikotes	1	Rp. 180.000	Rp. 180.000
Pembelian Buku Bank Soal PKN Stan 24 Paket	1	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Kuota Panitia Pengajar	4	Rp. 75.000	Rp. 300.000
Total			Rp. 6.369.000
Sie. PDD			
Cetak Sertifikat	3	Rp. 5.000	Rp. 15.000
Sertifikat Panitia	11	Rp. 5.000	Rp. 55.000
Total			Rp. 70.000
Sie. Humas			
BBM		Rp. 20.000	Rp. 20.000
Publikasi		Rp. 300.000	Rp. 300.000
Total			Rp. 320.000
Sie. Konsumsi			
Makan Pagi Panitia	10	Rp. 7.000	Rp. 70.000

Makan Siang Panitia	10	Rp. 13.000	Rp. 130.000
VIT Gelas	1	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Jajanan Pasar		Rp. 25.000	Rp. 25.000
Snack Makaroni Pedas		Rp. 15.000	Rp. 15.000
Snack Kuping Gajah		Rp. 25.000	Rp. 25.000
Total			Rp. 280.000
Kesekretariatan			
Print		Rp. 35.000	Rp. 35.000
ATK		Rp. 15.000	Rp. 15.000
<b>Total</b>			<b>Rp. 50.000</b>
<b>Total Keseluruhan</b>			<b>Rp. 7.019.000</b>

**Keterangan :**

Kelebihan dana sejumlah Rp 111.000 dialokasikan untuk pembubaran panitia

*Lampiran 4*

**SURAT MENYURAT AC FEST**

No	Kepada	Nomor Surat	Perihal	Tanggal
1	Lestari Hetalesi Saputri, S.T, M.Eng	185/02/UKM.AKADEMI K/PLPP/XI/2020	Permohonan sebagai tim penilai	23 November 2020
2	Arini Sabrina, M.Pd.	186/02/UKM.AKADEMI K/PLPP/XI/2020	Permohonan sebagai tim penilai	23 November 2020

**SURAT MENYURAT LAC**

Tanggal	Tujuan	Nomor Surat	Perihal
24 November 2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	1158/05/LPP ACADEMIC COMPETITION/BEM-PLPP/XI/2020	Pengajuan Pendanaan
11 Desember 2020	Bapak Oni Apriyanto S.P, M.Sc	1274/02/ LPP ACADEMIC COMPETITION/BEM-PLPP/XII/2020	Undangan
11 Desember 2020	Presiden BEM Politeknik LPP Yogyakarta	1271/02/ LPP ACADEMIC COMPETITION/BEM-PLPP/XII/2020	Undangan
11 Desember 2020	Ketua DPM Politeknik LPP Yogyakarta	1273/02/ LPP ACADEMIC COMPETITION/BEM-PLPP/XII/2020	Undangan

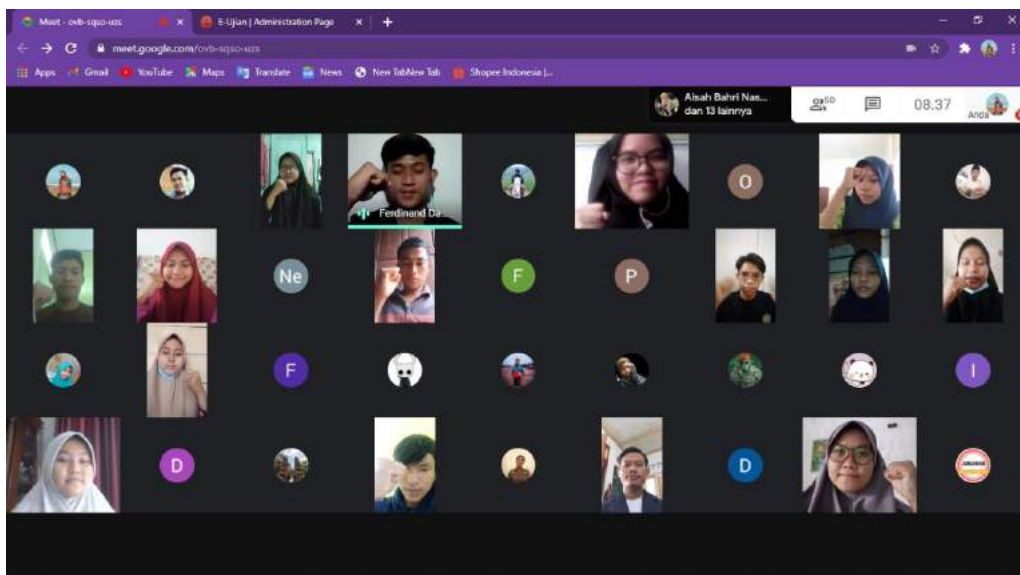
Lampiran 5

DOKUMENTASI KEGIATAN ACFEST





# DOKUMENTASI KEGIATAN LAC





**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**

**CHEESE**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Himpunan Mahasiswa Teknik Kimia (HIMATEKIM) adalah organisasi himpunan mahasiswa yang memiliki visi meningkatkan kualitas anggotanya dalam bidang akademik maupun non-akademik. Dalam rangka mewujudkan visi HIMATEKIM tersebut, maka disusunlah beberapa program kerja oleh divisi PSDM, salah satunya CHEESE (Chemical Engineering Special Event).

CHEESE adalah kegiatan tahunan yang diadakan oleh HIMATEKIM sekaligus sebagai sarana pelatihan hard and soft skill competency bagi mahasiswa melalui pengembangan potensi bakat, minat, dan kreatifitas khususnya dalam bidang ilmu pengetahuan, olahraga, relasi antar lembaga. Oleh karena itu, dalam acara CHEESE ini diadakan serangkaian kegiatan diantaranya “Badminton Chemical Comapatation antar SMA/SMK/MA se- DIY”, dan “Seminar Nasional.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan CHEESE ini bertujuan untuk :

1. Memperkenalkan dan mempromosikan HIMATEKIM dan Politeknik LPP Yogyakarta ke khalayak, khususnya ke kalangan SMA sederajat.
2. Mengasah Skill dan Soft Competency yang dimiliki oleh mahasiswa Teknik Kimia Politeknik LPP Yogyakarta.
3. Mengembangkan pengetahuan tentang Teknik Kimia dalam dunia Industri Perkebunan.
4. Menarik Minat Mahasiswa Tingkat 1 (baru) dalam kepengurusan HIMATEKIM.
5. Menjaga Integritas eksternal dan internal di Program Studi Teknik Kimia Politeknik LPP Yogyakarta terutama di bidang ilmu pengetahuan.

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *CHEESE* 2020 ini dilakukan saat dilaksanakannya kegiatan ini pada tanggal 22-27 Februari 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *CHEESE*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *CHEESE* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Penyusunan jadwal pertandingan kurang maksimal. Demikian juga dengan publikasi acara yang kurang maksimal, sehingga peserta hanya sedikit.
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan <i>CHEESE</i> dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi, namun sempat terjadi kesalahan dalam desain poster.
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### **5.1. Kesimpulan**

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan CHEESE tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### **5.2. Rekomendasi**

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
  2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
  3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
  4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.
-

*Lampiran I*

**SUSUNAN PANITIA**

1. Pelindung : Ari Wibowo, S.T.,M.Eng
2. Pembina : Rifa'i Rahman Saputro,S.Si,M.Sc
3. Kepanitiaan *Chemical Engineering Spesial Event*

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Jabatan</b>
1	Anang Ma'ruf	18.01.056	Ketua Pelaksana
2	Supri Andina Saputra	18.01.036	Wakil Ketua Pelaksana
3	Nanda Dwi Ardila Putri	18.01.005	Sekretaris I
4	Mukhsonatin Fuziah	18.01.038	Sekretaris II
5	Rika Aulia	18.01.007	Bendahara I
6	Rana Putri Pasolon	19.01.073	Bendahara II
7	Lynda Febriyana Sari	18.01.030	Sie Seminar Nasional
8	Adi Sandoko	18.01.032	Anggota Sei Seminar
9	Muhammad Fadli	19.01.063	Anggota Sie Seminar
10	M. Riski Ajisyah P.	19.01.060	Anggota Sie Seminar
11	Shintya Vivianita D A.	19.01.007	Anggota Sie Seminar
12	Tika Afisah	18.01.031	Anggota Sie Acara Badminton
13	Alfian Zilham Rifa'i	19.01.044	Anggota Sie Acara Badminton
14	Adilla Lina Putri A.	19.01.037	Anggota Sie Acara Badminton
15	Rio Febrian Manullang	19.01.047	Anggota Sie Acara Badminton
16	Amil Amrillah	19.01.071	Anggota Sie Acara Badminton
17	Gigih Gumelar	18.01.002	Sie Humas
18	Tahfida Imania Nisa	19.01.025	Anggota Sie Humas
19	Rima Rizky Tiara	19.01.003	Anggota Sie Humas
20	Alviyer Saragih	19.01.075	Anggota Sie Humas
21	Ribsi Esa Vylonia Putri	18.01.009	Sie Sponsorship
22	Nurul Asya	19.01.049	Anggota Sie Sponsorship

23	Novi Wahyu Ramadani	19.01.010	Anggota Sie Sponsorship
24	Indra Mawanto	19.01.052	Anggota Sie Sponsorship
25	Muhamad Alwy Davin	19.01.001	Anggota Sie Sponsorship
26	Leli Lusianna M. br S.	19.01.064	Anggotra Sie Sponsorship
27	Renata Aprilia	18.01.021	Sie Konsumsi
28	Mareta Aris Sandi	18.01.020	Anggota Sie Konsumsi
29	Katon Eka Wardana	19.01.011	Anggota Sie Konsumsi
30	Anisa Husnaini	19.01.046	Anggota Sie Konsumsi
31	Jenius Halawa	19.01.076	Anggota Sie Konsumsi
32	Muhammad Wildan Al Hanif	18.01.027	Sie Perlengkapan
33	Andini Intan Rahayu	18.01.045	Anggota Sie Perlengkapan
34	Triyono	18.01.001	Anggota Sie Perlengkapan
35	Yogi Prasetyo	19.01.044	Anggota Sie Perlengkapan
36	Wida Dwi Nengtyas	19.01.039	Anggota Sie Perlengkapan
37	Mardion Surya	19.01.013	Anggota Sie Perlengkapan
38	M. Nurhidayah	19.01.079	Anggota Sie Perlengkapan
39	Siti Nur Qori'ah	19.01.051	Anggota Sie Perlengkapan
40	M. Alvin Hermawan	18.01.003	Sie PDD
41	Annas Nasikudin	18.01.026	Anggota Sie PDD
42	Aditya Luthfi Rosi R.	18.01.011	Anggota Sie PDD
43	Septi Tri Wulandari	19.01.029	Anggota Sie PDD
44	Ellora Raih Narendrani	19.01.009	Anggota Sie PDD
45	M. Rizki Abid Pratama	19.01.072	Anggota Sie PDD
46	Ridho Muchammad Z	19.01.007	Anggota Sie PDD
47	Adjie Ramadana	18.01.045	Sie Keamanan
48	Tiara Basri	19.01.070	Anggota Sie Keamanan
49	Oksa Cakti Ananda	19.01.050	Anggota Sie Keamanan
50	Hermansyah	19.01.057	Anggota Sie Keamanan
51	Farizah Wahidyah Rohma	19.01.002	Anggota Sie Keamanan

52	Fina Fitriyantini Nahwiya	18.01.009	Sei Danus
53	Erla Hadi Ningrum	18.01.013	Anggota Sie Keamanan
54	Tria Kharisma Putri	19.01.053	Anggota Sie Keamanan
55	Aprilia Dinda Putri	19.01.026	Anggota Sie Keamanan



Lampiran II

**SUSUNAN ACARA**

**1. BCC “Badminton Chemical Competition”**

- Jum’at, 23 Februari 2019

WAKTU	TEMPAT	ACARA	PELAKSANA
14.00 – 15.30	GOR Klebengan, Jl. Gambir Deresan Yogyakarta	Persiapan panitia pra- pertandingan	Panitia
15.30-15.50		Registrasi	Panitia dan Peserta
15.50-16.00		Persiapan Peserta	Peserta
16.00-16.30		Laga Pertandingan	Panitia dan Peserta
16.30 – 17.30		Pembukaan	Panitian, Direktur, BEM
19.00-22.00		Pertandingan	Panitian dan Peserta

- Sabtu, 24 Februari 2019

WAKTU	TEMPAT	ACARA	PELAKSANA
15.00 – 21.15	GOR Klebengan, Jl	Laga Pertandingan	Panitia dan Peserta
21.35 – 22.00	Gambir Deresan Yogyakarta	Penutup	Panitia dan Peserta

- Seminar Nasional

WAKTU	Tempat	ACARA
07.30-08.00	Auditorium LPP Yogyakarta	Registrasi Peserta
08.00-08.15		Pembukaan, Do'a, Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars Politeknik LPP Yogyakarta
08.15-08.30		Sambutan-Sambutan : Ketua Panitia Seminar Nasional dan Direktur Politeknik LPP Yogyakarta
08.30-08.35		Pembukaan secara simbolis oleh Direktur Konservasi ESDM dan didampingi oleh Direktur Politeknik LPP Yogyakarta
08.35-09.30		<i>Keynote speaker</i> (Dr. Ir. Haryanto, Mt selaku Direktur Konservasi Energi ESDM) <i>on stage</i> dan memberikan materi "Kelapa Sawit Sebagai Energi Baru Terbarukan : Perkembangan Kebijakan dan Implementasi"
09.30-09.35		Pemberian Plakat Kenang-Kenangan oleh Direktur Politeknik LPP Yogyakarta kepada Direktur Konservasi ESDM, dilanjutkan foto bersama
09.35-09.50		Hiburan : Lagu
09.50-09.55		Pembacaan CV Moderator oleh MC dan acara selanjutnya ( <i>Talk show</i> ) dipandu oleh Moderator
09.55-11.30	Sesi Talk Show dan tanya jawab <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fajar Wahyudi (Kadiv Divisi Penyaluran Dana BPDP-KS) memberikan materi "Peran BPDP dalam Mendukung Kebijakan</li> </ol>	

		<p>Bioenergi)</p> <p>2. Prof. Dr. Ir. Subagjo (Guru Besar ITB dan Peneliti Katalis Biodiesel Kelapa Sawit) memberikan materi “Pengembangan Katalis dan Teknologi Proses Merah Putih”</p>
11.30-11.40		Penyerahan Plakat dan sertifikat pembicara serta moderator, kemudian dilanjutkan foto bersama
11.40-11.45		Pembagian Doorprize bagi 3 penanya terbaik
11.45-12.00		Penyerahan Piala dan Medali Pemenang BCC 2020
12.00-12.15		Penutup

---

Lampiran II

**RINCIAN ANGGARAN DANA**

**I. Pemasukan**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian</b>				<b>Jumlah (Rp)</b>	
Dana kemahasiswaan	1	x	@	Rp 1.007.000	Rp	1.180.000
Kas Himatekim	1	x	@	Rp 650.000	Rp	650.000
Iuran Panitia	55	x	@	Rp 150.000	Rp	8.250.000
HTM BCC	1	x	@	Rp 5.060.000	Rp	5.060.000
HTM Seminar	1	x	@	Rp 9.000.000	Rp	9.000.000
Sponsorship						
PT LAN	1	x	@	Rp 15.000.000	Rp	15.000.000
Pariwisata	1	x	@	Rp 750.000	Rp	750.000
Steak Hore	1	x	@	Rp 100.000	Rp	100.000
LPP Hotel	1	x	@	Rp 1.000.000	Rp	1.000.000
Pertamina	1	x	@	Rp 5.000.000	Rp	5.000.000
Danus				Rp 6.000.000	Rp	6.000.000
<b>TOTAL</b>					Rp	<b>51.990.500</b>

---

## II. Pengeluaran

### 1. *Badminton Chemical Competition "BCC"*

Keterangan	Rincian			Satuan Harga	Jumlah (Rp)
Sewa Gor	1	x	@	Rp 2.800.000	Rp 2.800.000
Sertifikat Bcc	8	x	@	Rp 4.000	Rp 32.000
Shuttle Cock	26	x	@	Rp 1.040.000	Rp 1.040.000
Tropy Bcc	6	x	@	Rp 94.000	Rp 564.000
Ht	20	x	@	Rp 8.000	Rp 160.000
Sewa Parkir	1	x	@	Rp 75.000	Rp 75.000
Tehh	1	x	@	Rp 5.050	Rp 5.050
Permen	1	x	@	Rp 65.405	Rp 65.405
Aqua Botol	6	x	@	Rp 20.000	Rp 120.000
Sedotan	1	x	@	Rp 2.000	Rp 2.000
Makan Panitia	1	x	@	Rp 1.350.000	Rp 50.000
Aqua Gelas	2	x	@	Rp 33.000	Rp 33.000
Kue	1	x	@	Rp 476.250	Rp 476.250
Roti	140	x	@	Rp 1.000	Rp 140.000
Snack	1	x	@	Rp 84.000	Rp 84.000
Air Isi Ulang	11	x	@	Rp 5.000	Rp 55.000
Print Poster	30	x	@	Rp 1.800	Rp 54.000
Print Teknis	1	x	@	Rp 15.000	Rp 15.000
Honor Wasit	4	x	@	Rp 200.000	Rp 600.000
Honor Wasit	2	x	@	Rp 150.000	Rp 300.000
Fotocopy Rundown	1	x	@	Rp 38.500	Rp 38.500
Uang Pembinaan					
Juara 1	2	x	@	Rp 1.200.000	Rp 2.400.000
Juara 2	2	x	@	Rp 800.000	Rp 1.600.000
Juara 3	2	x	@	Rp 400.000	Rp 800.000
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>Rp 11.508.205</b>

## 2. Seminar Nasional

No	Keterangan	Jumlah
<b>I. Keperluan Panitia</b>		
1	Baju Panitia	Rp 2.700.000
2	HT	Rp 160.000
<b>Total</b>		<b>Rp 2.860.000</b>
<b>II. Perlengkapan</b>		
1	Bunga Meja	Rp 90.000
2	Bunga Mimbar	Rp 100.000
3	Tempat Buah	Rp 34.500
4	Gelas Goblet + Piring Teper + Gelas Es Krim	Rp 42.300
5	Kursi Lipat	Rp 150.000
6	Kursi Hotel	Rp 3.000.000
7	Meja Lipat + Taplak Batik	Rp 42.000
8	Kantong Sampah	Rp 116.000
9	AMP Crcter 310 PT	Rp 40.700
10	Trush Bag	Rp 10.000
11	Taplak	Rp 12.500
12	Baki	Rp 45.000
13	HT + Charger	Rp 220.000
14	Isi cutter + Konfenty 20 pp + Gabus	Rp 94.300
15	Sound Sytem	Rp 700.000
16	Petugas Audid	Rp 200.000
17	Fee Saund Man	Rp 300.000
<b>Total</b>		<b>Rp 5.197.300</b>
<b>III. Sekretaris</b>		
1	Scan + Map	Rp 23.500
2	Print Copy	Rp 4.000
3	Print Warna	Rp 12.000

4	Print Warna	Rp	26.000
5	Print	Rp	8.500
6	Doble Tipe + Lem	Rp	9.000
7	Print	Rp	10.500
8	Print + Amplop + Kwitansi	Rp	25.000
9	Print + Pulpen	Rp	3.000
10	Print	Rp	15.000
11	Foto Copy	Rp	1.584.000
12	Print + Amplop	Rp	16.000
13	Print	Rp	9.000
14	Materai	Rp	7.000
15	Kwitansi	Rp	7.000
16	Foto Copy + Jilid	Rp	19.800
17	Kwitansi	Rp	10.000
18	Print	Rp	3.000
19	Foto Copy	Rp	381.000
20	Amplop	Rp	7.000
21	Foto Copy	Rp	729.000
22	Print	Rp	6.000
23	Print	Rp	4.000
24	Print Warna + Map	Rp	2.000
25	Print	Rp	3.000
26	Print	Rp	18.500
27	Print Warna	Rp	26.500
28	Materai	Rp	4.000
29	Print Warna + Amplop	Rp	3.000
30	Amplop	Rp	10.000
31	Print Warna + Foto Copy	Rp	11.500
32	Lakban	Rp	13.000

33	Print Warna	Rp	2.500
34	Print + Lem	Rp	10.000
37	Foto Copy	Rp	2.500
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>3.032.300</b>
<b>IV. Keperluan Pembicara</b>			
1	Plakat	Rp	800.000
2	Hotel	Rp	470.000
3	Tiket Pembicara	Rp	1.250 .000
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>2.520.000</b>
<b>V. PDD</b>			
1	Sewa Kamera	Rp	231.000
2	IV230+ 2MK + Potong	Rp	66.000
3	AP120 A3 + 1MK + Potong	Rp	160.000
4	LATEX HVS	Rp	50.000
5	FLEXY 280GR	Rp	165.000
6	IV190 A3 + 1MK	Rp	80.000
7	IVK230 A3 + 2 MK + Potong	Rp	125.000
8	Linen A3 + 1MK + Potong	Rp	33.500
9	INDIGO AP 120 1mk + Finishing Potong	Rp	155.000
10	Proffing + Potong cross	Rp	90.000
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>1.255.500</b>
<b>VI. Konsumsi</b>			
1	Jajan Pasar Dan Snack Kering	Rp	7.390.000
2	Air Minum	Rp	891.000
3	Buah Dan Tisu	Rp	267.145
4	Makan Panitia	Rp	600.000
5	Perlengkapan Coffee Break	Rp	719.500
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>9.867.645</b>
<b>VII. Lain-Lain</b>			



1	Fee Pembicara	Rp 2.000.000
2	Fee Moderator	Rp 500.000
3	Transportasi Pembicara	Rp 1.500.000
4	Seminar Kit	Rp 12.000.000
<b>Total</b>		<b>Rp 17.390.000</b>
<b>Total Keseluruhan</b>		<b>Rp 42.122.745</b>

### 3. Sponsorship

KETERANGAN	RINCIAN			HARGA SATUAN		JUMLAH	
Pos PT. Darnex Kioflfs	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Smart TBK	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Batara Elok Semesta Terpadu	1	x	@	Rp	15.000	Rp	15.000
Pos PT. Musim MAS	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
pos PT.Sukadadi Sawit Mekar	1	x	@	Rp	37.000	Rp	37.000
Pos PT. Intibenua Perkasatama	1	x	@	Rp	37.000	Rp	37.000
Pos PT. Sinar Mas Bio Energy	1	x	@	Rp	37.000	Rp	37.000
pos PT. Permata Hijau Palm Oled	1	x	@	Rp	37.000	Rp	37.000
Pos PT. Pelita Agung Agrindustri	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Wilmar Bioenergi Indonesia	2	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Molindo Raya	2	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500

Industrial							
Pos PT. Multi Nabati Sulawesi	2	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Kutai Refinery Nusantara	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Bayas Biofuels	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Cemerlang Energi Perkasa	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Dabi Biofuels	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Wilmar Nabati Indonesia	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Ciliandra Perkasa	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Tunas Baru Lampung TBK	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Perkebunan Nusantara XI	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Citraland Energy	1	x	@	Rp	50.000	Rp	50.000
Pos PT. Perkebunan Nusantara X	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Perkebunan Nusantara III	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. Rajawali Nusantara Indonesia	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Pos PT. LBC Indonesia	1	x	@	Rp	30.500	Rp	30.500
Proposal Sponsorship	1	x	@	Rp	292.000	Rp	292.000
Pulsa	1	x	@	Rp	73.000	Rp	73.000
<b>Total</b>						<b>Rp</b>	<b>1.151.500</b>

**Total Pengeluaran Keseluruhan**

<b>KETERANGAN</b>	<b>RINCIAN</b>	<b>JUMLAH</b>
BCC	Rp 11.508.205	Rp 11.508.205
Seminar	Rp 42.122.745	Rp 42.122.745
Sponsorship	Rp 1.151.500	Rp 1.151.500
<b>Total</b>		<b>Rp 54.782.450</b>

<b>KETERANGAN</b>	<b>RINCIAN</b>	<b>JUMLAH</b>
Pemasukan	Rp 51.990.500	Rp 51.990.500
Pengeluaran	Rp 54.782.450	Rp 54.782.450
<b>Sisa</b>		<b>Rp -2.792.450</b>

Lampiran IV

**SURAT MENYURAT KEGIATAN**

No	Tanggal Pembuatan	Nomer Surat	Hal	Tertuju
1	02-Jan-20	709/10/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	perizinan	sma/smk DIY-Jateng
2	14-Jan-20	713/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	Direktur PT BNI
3	20-Jan-20	714/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	Dinas pariwisata sleman
4	20-Jan-20	715/10/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	perizinan keramaian	kapolsek Bulaksumur
5	20-Jan-20	716/10/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	dinas pariwisata yogyakarta
6	22-Jan-20	717/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT madukismo
7	22-Jan-20	718/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	energi prima nusantara
8	23-Jan-20	719/09/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	peminjaman Audit	Direktur Operasional PT LPP Agro Nusantara
9	31-Jan-20	720/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Indonesia power
10	01-Feb-20	721/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	Pengajuan PBSI	Komite Olahraga Indonesia
11	01-Jan-20	722/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Sarana Mukti Struktur
12	03-Feb-20	723/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	Pt Batara Elok Semesta Terpadu
13	03-Feb-20	724/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Bayas Biofuels
14	03-Feb-20	725/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Cemerlang Enegi Perkasa
15	03-Feb-20	726/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Ciliandra Perkasa
16	03-Feb-20	727/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Citra Borneo Energy
17	03-Feb-20	728/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Dabi Biofuels
18	03-Feb-20	729/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Darmex Biofuels
19	03-Feb-20	730/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Inti Benua Perkasatama

20	03-Feb-20	731/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Kutai Refenery Nusantara
21	03-Feb-20	732/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT LDC Indonesia
22	03-Feb-20	733/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Multi Nabati Sulawesi
23	03-Feb-20	734/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Musim Mas
24	03-Feb-20	735/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Pelita Agung Agrindustri
25	03-Feb-20	736/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Permata Hijau Palm Oleo
26	03-Feb-20	737/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Sinarmas Bio Energy
27	03-Feb-20	738/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Smart, TBK
28	03-Feb-20	739/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Sukajadi Sawit Mekar
29	03-Feb-20	740/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Tunas Baru Lampung, TBK
30	03-Feb-20	741/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Wilmar Bioenergy Indonesia
31	03-Feb-20	742/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Wilmar Nabati Indonesia
32	03-Feb-20	743/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan proposal	PT Molindo Raya Industrial
33	03-Feb-20	744/05/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	pengajuan pencairan dana	Direktur Komersil PT LPP AGRO NUSANTARA
34	04-Feb-20	745/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	Peminjaman	Ir. Galuh Banowati, M.Sc.
35	04-Feb-20	746/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	peminjaman	Direktur Operasional PT LPP Agro Nusantara
36	05-Feb-20	747/10/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	perizinan keramaian	Polres sleman
37	05-Feb-20	748/10/CHEESE/HIMATEKIM/I/2020	perizinan keramaian	Polda DIY
38	06-Feb-20	749/10/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	perizinan poster	sma/smk DIY-Jateng
39	06-Feb-20	750/05/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	permohonan pembicara	General Manager Pertamina RU IV Cilacap
40	06-Feb-20	751/05/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	permohonan pembicara	Unit Manager Comm & CSR Pertamina RU IV Cilacap

41	06-Feb-20	752/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Unit Manager Comm & CSR Pertamina RU IV Cilacap
42	10-Feb-20	734/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Direktuk Utama Rajawali Nusantara Indonesia
43	10-Feb-20	754/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara X
44	10-Feb-20	755/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Dinas pendidikan dan Olahraga Kota Yogyakarta
45	10-Feb-20	756/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara III
46	10-Feb-20	757/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Direktur Utama PT Perkebunan Nusantara XI
47	10-Feb-20	758/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	DISDIKPORA
48	10-Feb-20	759/10/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	perizinan Poster	Universitas
49	16-Feb-20	760/10/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	perizinan sosialisasi	Universitas
50	17-Feb-20	761/07/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	pengantar kerjasama	Dapenbun
51	18-Feb-20	762/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. Ari Wibowo,S.T., M.Eng., IPM
52	18-Feb-20	763/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. Fathur Rahman R., S.T., M.Eng., IPM
53	18-Feb-20	764/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Anugrah Perdana S.T., M.Eng
54	18-Feb-20	765/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ratna Sri Harjanti S.T., M.Eng
55	18-Feb-20	766/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Saktiyono Sigit Tri P,S.P., M.P
56	18-Feb-20	767/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Alumni Tekim Poltek LPP
57	18-Feb-20	768/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Presiden Bem
58	18-Feb-20	769/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua DPM
59	18-Feb-20	770/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rika Wulandari
60	18-Feb-20	771/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Dea Puji Ninianita
61	18-Feb-20	772/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Yuditya Galih Setyawan
62	18-Feb-20	773/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ilham Adi Sasongko

63	18-Feb-20	774/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Mukmin Sapto pamungkas
64	18-Feb-20	775/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Shinta diana putri
65	18-Feb-20	776/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Desy widiyanasari
66	18-Feb-20	777/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ari Suryati
67	18-Feb-20	778/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Arum Sari
68	18-Feb-20	779/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rizky Angga Anggita
69	18-Feb-20	780/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Lestari Hetalesi, S.T., M.Eng
70	18-Feb-20	781/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Kunthi Widiasih, S.T., M.Eng
71	18-Feb-20	782/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rifa'I Rahman Saputro, S.Si., M.Eng
72	18-Feb-20	783/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. V. Ismono, M.sc
73	18-Feb-20	784/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Hendri Rantau Silalahi, S.T., M.Eng
74	18-Feb-20	785/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rahmi sabrina hamami
75	18-Feb-20	786/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Khodim alwi hasan
76	18-Feb-20	787/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Audi ramadyan
77	18-Feb-20	788/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Afriska P.S
78	18-Feb-20	789/05/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	permohonan	Resimen Mahasiswa
79	19-Feb-20	790/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	PT LPP Agro Nusantara
80	19-Feb-20	791/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	LPP hotel & MICE group
81	19-Feb-20	792/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	steak Hore
82	19-Feb-20	793/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Batik Huza
83	19-Feb-20	794/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Dinas kebudayaan dan Pariwisata Sleman
84	19-Feb-20	795/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	HT
85	21-Feb-20	796/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	Peminjaman	Ir. Galuh Banowati, M.Sc.
86	21-Feb-20	797/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	BKKMTKI D-III

87	21-Feb-20	798/10/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	perizinan	SMAN 5 Sleman
88	21-Feb-20	799/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Destarafi Perdana Islami
90	21-Feb-20	800/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rianty Retno
91	21-Feb-20	801/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Taffrika Nur Himmah
92	22-Feb-20	802/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	keterangan	Khoirul Akbar
93	22-Feb-20	803/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	keterangan	Achmad Alvian
94	23-Feb-20	804/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	permohonan	Bonaventura Nico Ananta
95	23-Feb-20	805/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. Ari Wibowo,S.T., M.Eng., IPM
96	23-Feb-20	806/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. Fathur Rahman Rifai,S.T., M.Eng., IPM
97	23-Feb-20	807/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Anugrah Perdana,S.T., M.Eng
98	23-Feb-20	808/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ratna Sri Harjanti,S.T., M.Eng
99	23-Feb-20	809/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. Galuh Banowati, M.Sc
100	23-Feb-20	810/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Saktiyono Sigit Tri P,S.P., M.P
101	23-Feb-20	811/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Yunaidi, S.T., M. Eng
102	23-Feb-20	812/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Dra. Dwi Aryani Suryaningrum, M.F.M
103	23-Feb-20	813/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Retno Muningsih, S.P., M.Sc
104	23-Feb-20	814/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Hartini, S.P., M.Sc
105	23-Feb-20	815/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rika Wulandari
106	23-Feb-20	816/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Dea Puji Ninianita
107	23-Feb-20	817/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Yuditya Galih Setyawan
108	23-Feb-20	818/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ilham Adi Sasongko
109	23-Feb-20	819/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Mukmin Sapto Pamungkas
110	23-Feb-20	820/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Shinta Diana Putri
111	23-Feb-20	821/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Desy Widianasari



112	23-Feb-20	822/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ari Suryati, S.P
113	23-Feb-20	823/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Arum Sari
114	23-Feb-20	824/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Risky Angga Anggita
115	23-Feb-20	825/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rahmi Sabrina Hamami
116	23-Feb-20	826/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Khodim Alwi Hasan
117	23-Feb-20	827/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Audi Ramadyan
118	23-Feb-20	828/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Afriska P.S
119	23-Feb-20	829/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Lestari Hetalesi, S.T., M.Eng
120	23-Feb-20	830/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Kunthi Widyasih, S.T., M.Eng
121	23-Feb-20	831/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Hendri Rantau Silalahi, S.T., M.Eng
123	23-Feb-20	832/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rifa'l Rahman Saputro, S.Si., M.Eng
124	23-Feb-20	833/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ir. V. Ismono, M.sc
125	23-Feb-20	834/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua DPM
126	23-Feb-20	835/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Presiden BEM
127	23-Feb-20	836/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Destarafi Perdana Islami
128	23-Feb-20	837/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Retno Rianty
129	23-Feb-20	838/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Taffrika Nur Himmah
130	23-Feb-20	839/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua HIMAKSI
131	23-Feb-20	840/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua HMM
132	23-Feb-20	841/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua HIMA BTP-DIII
133	23-Feb-20	842/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua HMPS BTP D-IV
134	23-Feb-20	843/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	BKKMTKI D-III
135	23-Feb-20	844/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM BKI
136	23-Feb-20	845/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM PMK

137	23-Feb-20	846/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM SOSKES
138	23-Feb-20	847/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM KPPA
139	23-Feb-20	848/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM Seni
140	23-Feb-20	849/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM Olahraga
141	23-Feb-20	850/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Ketua UKM Departemen Akademik
142	23-Feb-20	851/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Komandan Resimen Mahasiswa
143	24-Feb-20	852/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	peminjaman	Ir. Galuh Banowati, M.Sc
144	24-Feb-20	853/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	direktur Utama PT LAN
145	24-Feb-20	854/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	LPP hotel & MICE group
146	24-Feb-20	855/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	steak Hore
147	24-Feb-20	856/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Batik Huza
148	24-Feb-20	857/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Dinas kebudayaan dan Pariwisata Sleman
149	24-Feb-20	858/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	HT
150	25-Feb-20	859/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Direktur Komersial PT LAN
151	25-Feb-20	860/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Direktur Operasional PT LPP Agro Nusantara
152	25-Feb-20	861/05/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	permohonan	Direktur Operasional PT LPP Agro Nusantara
153	25-Feb-20	862/10/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	perizinan	SMAN 5 Sleman
154	25-Feb-20	863/10/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	perizinan	SMA Bhineka Tunggal Ika
155	25-Feb-20	864/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Elisa Nova Candra
156	25-Feb-20	865/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Akhmad Tr Admaja
157	25-Feb-20	866/02/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	undangan	Rafiqi Falahi
158	25-Feb-20	867/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	peminjaman	Ir. Galuh Banowati, M.Sc
159	25-Feb-20	868/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	peminjaman	Direktur Operasional PT LPP Agro Nusantara
160	25-Feb-20	869/09/CHEESE/HIMATEKIM/II/2020	peminjaman	ka unit PMB dan beasiswa



Lampiran V

DOKUMENTASI

1. Seminar







## 2. BCC ( Badminton Chemical Competition )









## 1. *Badminton Chemical Competition "BCC"*



### *Sertifikat Penghargaan*

Diberikan Kepada :

Sebagai :

"Badminton Chemical Competition 2020"  
yang diselenggarakan pada 22-23 Februari 2020  
oleh Himpunan Mahasiswa Teknik Kimia Politeknik LPP Yogyakarta

Direktur Politeknik LPP  
Yogyakarta

Ketua Program Studi Teknik Kimia  
Politeknik LPP Yogyakarta

Ketua Panitia

Ir. Ari Wibowo, S.T., M.Eng., IPM  
NIDN. 05102048103

Ir. Fathur Rahman Rifai, S.T., M.Eng., IPM  
NIDN. 0514088001

Anang Ma'ruf  
NIM. 1801059

## 2. Seminar Nasional



### 3.sertifiikat panitia





**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**

**ISRA' MI'RAJ**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Peristiwa Isra M'raj ini terjadi pada malam 27 Rajab tahun ke 11 sesudah beliau diangkat menjadi Rasul. Peristiwa Isra' dan Mi'raj ini, disamping memberikan kekuatan batin kepada Nabi Muhammad SAW dalam perjuangan menegakkan agama Allah, juga menjadi pembelajaran bagi kaum muslim di dalam mengimani kekuasaan Allah SWT. Dimana Allah dengan kekuasaan-Nya dapat memperjalankan hambanya (Nabi Muhammad SAW) dengan perjalanan yang sangat jauh dan dapat menembus tujuh lapis langit dalam waktu yang sangat singkat. Selain itu, dalam peristiwa Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW menerima perintah langsung dari Allah SWT tentang shalat 5 waktu, yang menjadi bagian dari rukun Islam, Suri tauladan yang jujur, menerima amanah yang sangat besar yaitu shalat 5 waktu tersebut. Untuk itulah dalam mengisi bulan rajab tersebut maka perlu adanya suatu kegiatan yang dapat mengantarkan kaum muslimin hijrah menjadi pribadi yang lebih baik lagi serta meningkatkan kepedulian mahasiswa menjadi agent of change.

Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW bagi kaum muslim merupakan wujud cinta kasih kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan jalan kebenaran menuju keridhoan Allah SWT yakni berupa agama islam yang dituntun dengan ajaran yang bersumber pada hukum islam yakni Al-Qur'an dan Al-Hadist. Oleh karena itu, BKI Politeknik LPP Yogyakarta memanfaatkan momen ini sebagai wujud kontribusi mahasiswa dalam membantu meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT menuju kesempurnaan sebagai seorang muslim dengan mengadakan Peringatan Isra' Mi'raj.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan ISRA' MI'RAJ ini bertujuan untuk :

1. Meningkatkan Iman dan Taqwa kepada Allah SWT serta mencari keridhaan Allah dan Rasulnya.
2. Meningkatkan'Ubudiyah kaum muslimin.
3. Mengisi bulan Rajab dengan kegiatan yang positif demi terciptanya "Fastabiqul Khairaat".
4. Menambah wawasan agama bagi kaum muslimin terutama hakikat peristiwa Isra' Wal-Mi'raj.
5. Menjalin Ukhuwah Islamiyah, memupuk rasa kebersamaan dan menjalin ikatan tali persaudaraan diantara mahasiswa muslim dan karyawan muslim Politeknik LPP Yogyakarta.

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *ISRA' MI'RAJ* 2020 ini dilakukan setelah dilaksanakannya kegiatan ini pada tanggal 26 Maret 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *ISRA' MI'RAJ*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *ISRA' MI'RAJ* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap, namun sempat terdapat sedikit miskomunikasi saat surat-menyurat dilakukan
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan <i>ISRA' MI'RAJ</i> dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### **5.1. Kesimpulan**

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan ISRA' MI'RAJ tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### **5.2. Rekomendasi**

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
  2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
  3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
  4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.
-







**Lampiran 2****SUSUNAN ACARA**

<b>No.</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Acara</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	19.30 – 19.35 WIB	Auditorium LPP	Pembukaan	MC ( Cindy )
2.	19.35 – 19.45 WIB		Pembacaan Al-Qur'an	Sie. Acara ( M. Koes )
3.	19.45 – 20.00 WIB		Sambutan 5. Ketua Panitia 6. BEM 7. Direktur atau yang Mewakili	Sie. Acara ( Umi Aisyah )
4.	20.00 – 20.20 WIB		Shalawatan Bersama oleh Hadroh Nurul Mustofa	Sie. Acara ( Umi Aisyah )
5.	20.20 – 21.20 WIB		Ceramah oleh Ustad Prof. Yudian Wahyudi	Moderator ( Supri Adinata )
6.	21.20 – 21.50 WIB		Sesi Tanya jawab	Moderator ( Supri Adinata )
7.	21.50 – 21.55 WIB		Do'a	Sie. Acara ( Alfi Ikram )
8.	21.55 – 22.00 WIB		Penutup	MC ( Cindy )

Lampiran 3

**RINCIAN ANGGARAN DANA**

**I. Pemasukan**

Keterangan	Rincian	Jumlah (Rp)
Kas BKI	Rp. 500.000	Rp. 500.000
Dana Kemahasiswaan	Rp. 1.015.000	Rp. 1.015.000
MTD	Rp. 750.000	Rp. 750.000
Iuran Panitia	60 x @ Rp. 20.000	Rp. 1.200.000
Dana Usaha	Rp. 2.500.000	Rp. 2.500.000
Donatur	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000
Sponsorship	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
<b>Total</b>		<b>Rp. 8.965.000</b>

**II. Pengeluaran**

Keterangan	Rincian Kebutuhan	Satuan Harga	Jumlah (Rp)
Pemateri	1 orang	Rp. 2.500.000	Rp. 2.500.000
<b>Kesekretariatan:</b>			
Proposal sponsorship	20 buah	Rp. 10.000	Rp. 200.000
Poster	100 buah	Rp. 3.000	Rp. 300.000
Amplop	100 buah	Rp. 2.000	Rp. 200.000
Surat menyurat	100 buah	Rp. 1.500	Rp. 150.000
Baner	1 buah	Rp. 100.000	Rp. 100.000
Sertifikat Panitia	60 buah	Rp. 5.000	Rp. 300.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 1.250.000</b>
<b>Perlengkapan:</b>			
Sound sistem	1 paket	Rp. 900.000	Rp. 900.000
Dekorasi Panggung	1 set paket	Rp. 500.000	Rp. 500.000
Backdrop 6 x 3 m	1 buah	Rp. 360.000	Rp. 360.000
HT 16 Channel	10 buah	Rp. 10.000	Rp. 100.000
Transportasi			Rp. 200.000
Plakat			Rp. 450.000
Biaya Keamanan			Rp. 155.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 2.665.000</b>
<b>Konsumsi:</b>			
Konsumsi Panitia	60 bks	Rp. 10.000	Rp. 600.000
Konsumsi Tamu Undangan			Rp. 350.000
Snack Undangan	1 paket	Rp. 350.000	Rp. 350.000
Snack Peserta	1 paket	Rp. 320.000	Rp. 320.000
Aqua Gelas	10 dus	Rp. 22.000	Rp. 220.000
Aqua Botol	20 buah	Rp. 3.000	Rp. 60.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp 1.900.000</b>
<b>PDD:</b>			
Dokumentasi			Rp. 500.000
Kamera			Rp. 150.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 650.000</b>
<b>Total</b>			<b>Rp. 8.965.000</b>



**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**

**MECHFEST**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Pandemi Covid sedang melanda Indonesia. Dengan adanya banyak pembatasan kegiatan secara langsung dimana-mana, banyak lapisan masyarakat yang terkena dampak negatifnya. Beberapa di antaranya kekurangan akses untuk bisa mendapatkan nafkah. Selain itu, banyak remaja saat ini, walaupun sudah didampingi dengan banyak manfaat gawai, namun masih belum bisa mengarahkan dirinya untuk memulai sesuatu yang sarat manfaat dan nilai positif bagi diri mereka.

MECHFEST kemudian dihadirkan sebagai salah satu solusi. MECHFEST sendiri merupakan singkatan dari *Mechanical Festival* yang merupakan rangkaian acara perayaan hari lahir terbentuknya himpunan mahasiswa teknik mesin Politeknik LPP Yogyakarta. Kegiatan festival ini terdiri dari webinar dengan tema kontribusi nyata seorang *engineer* dan ditutup dengan bakti sosial kepada masyarakat yang membutuhkan.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan MECHFEST ini bertujuan untuk :

1. Merealisasikan program kerja himpunan mahasiswa teknik Mesin Politeknik LPP Yogyakarta
2. Menambah wawasan dan mengembangkan pola pikir kreatif, inovatif, dan analitis mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta
3. Mempersiapkan kader Politeknik LPP Yogyakarta yang ahli dalam perkebunan
4. Mematangkan tri dharma pendidikan bagi para dosen dan mahasiswa

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *MECHFEST* 2020 ini dilakukan pada hari Jum'at, 4 Desember 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *MECHFEST*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *MECHFEST* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Promosi acara	Terlaksana	Terlaksana, namun jumlah peserta kurang memenuhi target
	Persiapan acara dan pembukaan	Terlaksana	Terlaksana, namun terdapat kendala dalam hal surat-menysurat
	Pelaksanaan webinar	Terlaksana	Terlaksana dengan baik
	Penutupan webinar	Terlaksana	Terlaksana
	Pelaksanaan baksos	Terlaksana	Terlaksana
	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap, namun sempat terdapat sedikit miskomunikasi saat surat-menysurat dilakukan
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan MECHFEST dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### 5.1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan MECHFEST tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.

**Lampiran 1**

**SUSUNAN PANITIA MECHFEST**

1. Pelindung : Ir. M. Mustangin, S. T., M.Eng., IPM
2. Pembina : Oni Apriyanto S.P., M.Sc
3. Kepanitiaan *Mechanical Festival* :

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Jabatan</b>
1.	Nurlita Nanda Shavira Attaufik	18.02.016	Ketua Pelaksana
2.	M. Faturrahman	19.02.048	Wakil Ketua
3.	Erika Magdalena	18.02.037	Sekretaris
4.	Wahyu Alfadriansyah	18.03.016	Bendahara
5.	M. Raihan Saina Lubis	19.02.029	Sie. Acara
6.	Kaslim Riadi	19.02.062	Sie. Acara
7.	Richard Ristu Tamba	18.02.012	Sie. Konsumsi
8.	Ahmad Rifai	18.02.039	Sie. Konsumsi
9.	Ardho Frenklin Purba	18.02.036	Sie. Konsumsi
10.	Asfiyani Ningsi	19.02.010	Sie. Konsumsi
11.	Ali Usman	19.02.046	Sie. Humas
12.	Rahmatul Pajri	19.02.060	Sie. Humas
13.	Beni	19.02.050	Sie. Kreatif
14.	Alwi Marcellino	18.02.006	Sie. Kreatif
15.	M. Syahrul Mubarok	19.02.049	Sie. Keamanan
16.	M. Nasrulloh	19.02.035	Sie. Keamanan
17.	Syahrul Amin	19.02.041	Sie. Keamanan
18.	Azuar Aswad	19.02.058	Sie. Keamanan



Lampiran 2

SUSUNAN ACARA MECHFEST

No	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
<b>Kuliah Umum ( Webinar )</b>				
1.	06.50 – 07.05 WIB	Zoom	Registrasi Peserta	Wakil Ketua ( M. Faturrahman )
2.	07.05 – 07.10 WIB	Zoom	Pembukaan	MC ( Raihan Saina )
3.	07.10 – 07.20 WIB	Zoom	Bernyanyi Lagu “ Indonesia Raya “ dan “ Mars Politeknik LPP “	MC ( Raihan Saina )
4.	07.20 – 07.25 WIB	Zoom	Kata Sambutan Ketua Panitia	MC ( Raihan Saina )
5.	07.25 – 07.30 WIB	Zoom	Kata Sambutan Presiden Mahasiswa	MC ( Raihan Saina )
6.	07.30 – 07.35 WIB	Zoom	Kata Sambutan K.Prodi Teknik Mesin	MC ( Raihan Saina )
7.	07.35 – 07.40 WIB	Zoom	Kata Sambutan Direktur/ Wadir II	MC ( Raihan Saina )
8.	07.40 – 07.45 WIB	Zoom	Pembacaan CV Moderator	MC ( Raihan Saina )
9.	07.45 – 07.50 WIB	Zoom	Pembacaan CV Pemateri 1 & Pembukaan Diskusi Panel	Moderator (Felando M, S.T )
10.	07.50 – 08.30 WIB	Zoom	Pemateri 1 “ Peran <i>Engineer</i> dalam Dunia Perkebunan Gula di Era <i>New Nomal</i> “	Ir. Bambang Suberkti
11.	08.30 – 08.35 WIB	Zoom	Pembacaan CV Pemateri 2	Moderator ( Felando M, S.T )
12.	08.35 – 09.15 WIB	Zoom	Pemateri 2 “ Peran <i>Engineer</i> dalam Dunia Perkebunan Kelapa Sawit di Era <i>New Nomal</i> “	Ari Wibowo, S.T., M.Eng
13.	09.15 – 09.40 WIB	Zoom	Diskusi dan Tanya Jawab Peserta dan Pembicara	Moderator ( Felando M, S.T )
14.	09.40 – 10.00 WIB	Zoom	Penutup	MC ( Raihan Saina )
<b>Bakti Sosial</b>				
15.	16.00 – 16.10 WIB	LPP	Breafing Panitia	Sie. Konsumsi ( Asfiyani Ningsih )
16.	16.10 WIB – Selesai	Jln. Urip Sumohardjo , Pasar Demangan,dll	Pembagian Nasi Bungkus	Sie. Keamanan ( M. Nasrulloh ), Sie. Konsumsi ( Asfiyani Ningsih )

Lampiran 3

Realisasi Anggaran MECHFEST

I. Pemasukan

Keterangan	Rincian	Jumlah (Rp)
Iuran Anggota Himpunan Angkatan tahun 2018	25 x @ Rp. 10.000	Rp. 250.000
Iuran Anggota Himpunan Angkatan tahun 2019	34 x @ Rp. 10.000	Rp. 340.000
Iuran Anggota Himpunan Angkatan tahun 2020	45 x @ Rp. 10.000	Rp. 450.000
Dana Kemahasiswaan	Rp. 1.015.000	Rp. 1.015.000
Donator Alumni dan Dosen	Rp. 900.000	Rp. 900.000
<b>Total</b>		<b>Rp. 2.955.000</b>

II. Pengeluaran

Keterangan	Rincian Kebutuhan	Satuan Harga	Jumlah (Rp)
<b>Kesekretariatan</b>			
Print + Map ( Lintas Utama Copy Center )	1 paket	Rp. 4.000	Rp. 4.000
Print + Map ( Lintas Utama Copy Center )	1 paket	Rp. 4.000	Rp. 4.000
Print + map + amplop (Lintas Utama Copy Center )	1 paket	Rp. 5.000	Rp. 5.000
Print Transparan ( Lintas Utama Copy Center )	1 paket	Rp. 4.000	Rp. 4.000
Print Warna ( Lintas Utama Copy Center )	1 paket	Rp. 5.500	Rp. 5.500
Print ( Aqilla Photo Copy )	1 paket	Rp. 3.000	Rp. 3.000
<b>Total</b>			<b>Rp. 25.500</b>
<b>Sie. Acara</b>			
Doorprize Webinar	3 orang	Rp. 50.000	Rp. 150.000
<b>Total</b>			<b>Rp. 150.000</b>
<b>Sie. Konsumsi</b>			
Gelas Aqua 220 50	1 dus	Rp. 12.000	Rp. 12.000
Kantong Sampah 100 x 120 5s	1 pak	Rp. 35.000	Rp. 35.000

Snack Pasar	1 jenis	Rp. 10.000	Rp. 10.000
Nasi Ayam	18 bungkus	Rp. 9.000	Rp. 162.000
Nasi Box Ayam	1 box	Rp. 12.000	Rp. 12.000
Nasi Kuning	17 bungkus	Rp. 5.000	Rp. 85.000
Air Mineral	3 cup	Rp. 2.000	Rp. 6.000
Aqua Cup 220 ml crt	4 dus	Rp. 30.000	Rp. 120.000
Nasi bungkus	150 bungkus	Rp. 8.000	Rp. 1.200.000
Snack Keju	1 bungkus	Rp. 20.000	Rp. 20.000
Snack Ramba	1 bungkus	Rp. 20.000	Rp. 20.000
Kardus ( gul bulas )	1 dus	Rp. 3.000	Rp. 3.000
Box Snack	3 box	Rp. 3.500	Rp. 3.500
Sedotan	1 bungkus		
Vit air mineral 220 m pk 42	2 dus	Rp. 20.000	Rp. 40.000
Nasi Bungkus	63 bungkus	Rp. 8.000	Rp. 500.000
<b>Total</b>			<b>Rp.2.228.500</b>
<b>Sie. Kreatif</b>			
Plakat ( PM Bagong )	3 buah	Rp. 60.000	Rp. 180.000
<b>Total</b>			<b>Rp. 180.000</b>
<b>Total Keseluruhan</b>			<b>Rp. 2.584.000</b>

Lampiran 4

**SURAT MENYURAT MECHFEST**

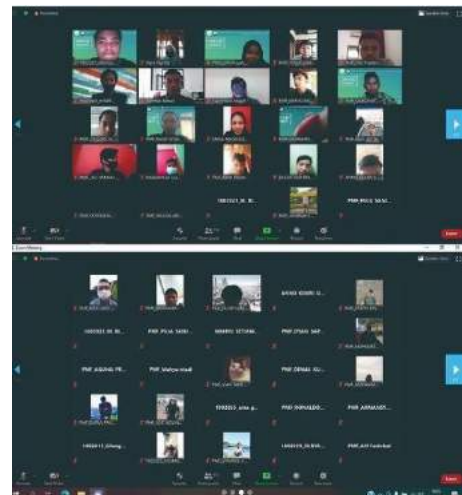
No	Tanggal Keluar	Ditujukan Kepada	Nomor Surat	Perihal
1	21 November 2020	Mahasiswa Teknik Mesin angkatan 2018-2020	394/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Penghimpunan Dana Mechfest
2	23 November 2020	Bapak Ir. Bambang Subekti, MM	395/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Pemateri
3	23 November 2020	Bapak Ir. Ari Wibowo, S.T., M.Eng	396/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Pemateri
4	23 November 2020	Bapak Felando Martino, S.T	397/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Moderator
5	30 November 2020	Ibu Galuh Banowati, M.sc	398/09/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Peminjaman Lobby
6	30 November 2020	Ibu Galuh Banowati, M.sc	399/09/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Peminjaman Zoom
7	01 Desember 2020	Ir. M. Mustangin, S.T., M.Eng., IPM	400/02/MECHFEST/HMM-PLPP/XI/2020	Undangan
8	01 Desember 2020	Yunaidi, S.T., M.Eng	401/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
9	01 Desember 2020	Presiden Mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta	402/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
10	01 Desember 2020	Ibu Ratna Sri Harjanti, S.T.,M.Eng.	403/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
11	01 Desember 2020	Ibu Galuh Banowati, M.sc	404/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
12	01 Desember 2020	Bapak Ony Apriyanto, S.P., M.Sc	405/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
13	01 Desember 2020	Saktiyono Sigit Tri P, SP, MP	406/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
14	01 Desember 2020	Bapak Romi Sukmawan, S.T., M.Eng	407/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan

15	01 Desember 2020	Bapak Arif Hidayat, S.T., M.Pd., M.Eng.	408/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
16	01 Desember 2020	Ir. Saptiyaji Harnowo, M.Eng	409/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
17	01 Desember 2020	Bapak Nur Kholis Majid, S.T	410/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
18	01 Desember 2020	Bapak Miftakhul Hudha, S.T., M.Eng.	411/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
19	01 Desember 2020	Bapak M. Farhan Ashari, S.T.	412/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
20	01 Desember 2020	Mahasiswa Teknik Mesin angkatan 2018- 2020	413/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
21	01 Desember 2020	Bapak Ir. Bambang Subekti, MM	414/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Maaf
22	01 Desember 2020	Bapak Ir. Ari Wibowo, S.T., M.Eng	415/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Maaf
23	01 Desember 2020	Bapak Felando Martino, S.T	416/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Maaf
24	01 Desember 2020	Bapak Romi Sukmawan, S.T., M.Eng	417/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
25	01 Desember 2020	Bapak Arif Hidayat, S.T., M.Pd., M.Eng.	418/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
26	01 Desember 2020	Ir. Saptiyaji Harnowo, M.Eng	419/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
27	01 Desember 2020	Bapak Miftakhul Hudha, S.T., M.Eng.	420/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
29	01 Desember 2020	Bapak Nur Kholis Majid, S.T	421/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
30	01 Desember 2020	Bapak M. Farhan Ashari, S.T.	422/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
31	01 Desember 2020	Bapak Felando Martino, S.T	423/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana

32	01 Desember 2020	Ir. M. Mustangin, S.T., M.Eng., IPM	424/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
33	01 Desember 2020	Yunaidi, S.T., M.Eng	425/18/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Permohonan Dana
34	03 Desember 2020	DPM Politeknik LPP Yogyakarta	426/02/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Undangan
35	03 Desember 2020	Satpam Politeknik LPP Yogyakarta	427/07/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Perizinan Lobby
36	03 Desember 2020	PMK Politeknik LPP Yogyakarta	428/09/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Peminjaman Tikar
37	03 Desember 2020	Ibu Galuh Banowati, M.sc	429/07/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Peminjaman Lobby
38	03 Desember 2020	Satpam Politeknik LPP Yogyakarta	430/09/MECHFEST/H MM-PLPP/XI/2020	Perizinan Lobby

Lampiran 5

DOKUMENTASI KEGIATAN MECHFEST



**Dies Natalis 8<sup>th</sup>**  
HMM POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Proudly Present  
**MECHANICAL FESTIVAL**  
2020

Sharing Session  
"Peranan Engineer Dalam Dunia Perkebunan  
Di era New Normal"

**Pamateri**  
Dr. Bambang Subekti, MM  
Indocode Surya Konsultan

**Pamateri**  
Dr. Ari Wibowo, S.T., M.Eng  
SEVP OPERATIONS  
PT LPP Agri Nusantara

**Moderator**  
Fellanda Martina, S.T

Jumat, 4 Desember 2020  
08.50 - 10-00 WIB  
Via Zoom **FREE**

HMM Politeknik LPP | Email: hmm@hmm.lpp@gmail.com | hmm.politeknik420







**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**

**MUKER**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Organisasi adalah wadah bagi para mahasiswa, dimana mereka dapat mengaktualisasi diri dan mengetahui sejauh mana kemampuan mereka dalam organisasi sebelum beranjak ke organisasi yang lebih besar yaitu dunia kerja. Dalam membangun suatu organisasi yang unggul diperlukan keharmonisan antar anggota dan implementasi yang baik disetiap kegiatan. Langkah awal dalam pengimplementasiannya yaitu dengan merumuskan aturan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan yaitu Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART). Oleh sebab itu Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Politeknik LPP Yogyakarta perlu mengadakan Musyawarah Kerja untuk menciptakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) yang mengikat seluruh anggota BEM agar dapat melaksanakan Program Kerja sesuai dengan yang diharapkan.

Program Kerja tahunan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Politeknik LPP Yogyakarta Periode 2019/2020 merupakan Program Kerja tahunan yang berisikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun. Program Kerja tahunan ini merupakan penjabaran dari Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Politeknik LPP Yogyakarta, tentunya program yang telah disusun ini sejalan dengan visi dan misi Politeknik LPP Yogyakarta.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan MUKER ini bertujuan untuk :

1. Merumuskan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Politeknik LPP Yogyakarta periode 2019/2020.
2. Merumuskan dan mempersiapkan Program Kerja yang akan dilaksanakan pada satu periode kedepan.
3. Merumuskan Rancangan Kerja dan Anggaran Organisasi (RKAO).

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *MUKER* 2020 ini dilakukan setelah dilaksanakannya kegiatan ini pada tanggal 24-26 Januari 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *MUKER*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *MUKER* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap, namun sempat terdapat sedikit miskomunikasi saat surat-menyurat dilakukan
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan MECHFEST dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### 5. 1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan MUKER tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.

## Lampiran 1

### SUSUNAN PANITIA

1. Pelindung : Ir. Ari Wibowo, S.T., M.Eng. IPM
2. Pembina : Saktiyono Sigit Tri P, SP, MP
3. Kepanitiaan Musyawarah Kerja :

No	Nama	NIM	Jabatan
1.	M. Naufal Arif	17.05.013	KetuaPelaksana
2.	Asfiyani Ningsih	19.02.010	Sekretaris
3.	Putri Nurazizah	19.03.022	Bendahara
4.	Hana Devi Lubis	19.04.091	Sie. Humas
5.	Rakha Candara Arya Prsetya	18.04.007	Sie. Perlengkapan
6.	Andi Hafidin	17.05.010	AnggotaSie. Perlengkapan
7.	Supri Andina Sahputra	18.01.036	AnggotaSie. Perlengkapan
8.	Zulfikar Triyono	19.04.083	Sie. Konsumsi
9.	Saidah Hasinuan	19.04.095	AnggotaSie. Konsumsi
10.	Rizki Rahmadan	17.05.014	Sie. Acara
11.	Robby Tri Kurniawan	17.05.002	Anggota Sie. Acara
12.	Rafika Anjani	18.03.034	Sie. PDD
13.	Muhammad Ikhsan	18.05.042	Anggota Sie. PDD

## Lampiran 2

### SUSUNAN ACARA

#### Hari ke – 1

No.	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1.	15.00–15.30 WIB	<i>Convention Hall Lantai 2 LPP Agro Nusantara</i>	Registrasi	Humas ( Hana )
2.	15.30–15.40 WIB		Pembukaan	MC ( Rafika )
3.	15.40–15.50 WIB		Menyanyikan lagu : 1. Indonesia Raya 2. Mars Politeknik LPP	MC (Rafika )
4.	15.50–16.15 WIB		Sambutan : 1. Ketua Panitia 2. Presiden BEM 3. Direktur Politeknik LPP Yogyakarta	MC (Rafika )
5.	16.15–16.30 WIB		Pembahasan Tata Tertib Muker	Presidium Sementara
6.	16.30–17.30 WIB		Pembahasan AD	Presidium Tetap
7.	17.30–19.20 WIB		ISHOMA	Konsumsi ( Zulfikar )
8.	19.20–20.40 WIB		Pembahasan ART	Presidium Tetap
9.	20.40–24.00 WIB		Pembacaan Proker Tiap Ormawa	Presidium Tetap

#### Hari ke – 2

10.	07.30–08.00 WIB	<i>Convention Hall Lantai 2 LPP Agro Nusantara</i>	Registrasi	Humas ( Hana )
11.	08.00–08.10 WIB		Pembukaan	MC ( Rafika )
12.	08.10–09.50 WIB		Penggabungan (Plotting)	Presidium Tetap

			Proker Semua Ormawa	
13.	09.50–11.30 WIB		Pembahasan Proker BEM	Presidium Tetap
14.	11.30–12.30 WIB		ISHOMA	MC dan Konsumsi ( Rafika dan Zulfikar )
15.	12.30–15.00 WIB		Pembahasan Anggaran Dana	Menteri Keuangan
16.	15.00–15.30 WIB		ISHO	MC ( Rafika )
17.	15.30–17.00 WIB		Pembahasan Lanjutan Anggaran Dana	Menteri Keuangan
18.	17.00–17.10 WIB		Doa	Menteri Sosial dan Agama
19.	17.10–17.30 WIB		Penutup dan Sayonara	MC ( Rafika )

**Hari ke – 3**

20.	09.00–11.00 WIB	<i>Convention Hall</i> Lantai 2 LPP	Pembahasan Dana Kemahasiswaan	Menkeu (Cindy)
21.	11.00– Selesai	Agro Nusantara	Penutupan	MC ( Rafika)

### Lampiran 3

## REALISASI ANGGARAN DANA

### I. Pemasukan

Keterangan	Rincian	Jumlah (Rp)
Iuran Ormawa	25 x @ Rp. 25.000	Rp. 625.000
Iuran DPM	9 x @ Rp. 25.000	Rp. 225.000
Iuran BEM	23 x @ Rp. 25.000	Rp. 575.000
Kas BEM	–	Rp. 211.300
<b>Total</b>		<b>Rp. 1.636.300</b>

### II. Pengeluaran

Keterangan	Rincian Kebutuhan	Satuan Harga	Jumlah
<b>Sie.Konsumsi</b>			
Nasi Kotak	62 pcs	Rp. 8.000	Rp. 496.000
Air galon	2 pcs	Rp. 6.000	Rp. 12.000
Air mineral botol	4 botol	Rp. 1.500	Rp. 6.000
Aqua botol	5 pcs	Rp. 3.000	Rp. 15.000
Snack kiloan	7 kg	–	Rp. 200.000
Cup gelas	2pcs	Rp. 13.000	Rp. 26.000
Galon	2 pcs	Rp. 6.000	Rp. 12.000
Suhe sayap ( teh )	55 pcs	Rp. 8.000	Rp. 440.000
Kopi	2 pcs	Rp. 23.000	Rp. 46.000
Gulaku	1 kg	Rp. 14.500	Rp. 14.500
jogchiti	–	–	Rp. 41.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp.1.308.500</b>
<b>Kesekretariatan</b>			
Fotocopy	–	–	Rp. 4.800
Print	–	–	Rp. 7.500
Print	50 pcs	–	Rp. 260.000
Map	2 pcs	Rp. 2.500	Rp. 5.000
Jilid	1 pcs	Rp. 3.000	Rp. 3.000
Map 1	–	–	Rp. 19.500



Print warna	-	-	Rp. 4.500
print	-	-	Rp. 5.000
Print + Map	-	-	Rp. 14.000
Print copy	-	-	Rp. 4.500
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 327.800</b>
<b>Total</b>			<b>Rp. 1.636.300</b>

*Lampiran 4*

**SURAT MENYURAT KEGIATAN**

<b>Tanggal Keluar</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Nomor Surat</b>	<b>Perihal</b>
23Jan 2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	926/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Peminjaman
23Jan 2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	927/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Peminjaman
23Jan 2020	Kepala Biro Sekretariat Lembaga	928/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Peminjaman
23Jan 2020	Ketua Majelis Ta'lim dan Dakwah LPP Yogya	929/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Peminjaman
23Jan 2020	Ketua HIMA BTP D-IV	930/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Peminjaman
23Jan2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	931/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Peminjaman
23Jan 2020	Bpk. Ari Wibowo, S.T.,M.Eng	932/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
23Jan 2020	Bpk. Saktiyono Sigit Tri P, SP,MP	933/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
23Jan 2020	HIMATEKIM	934/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
23Jan 2020	HMM	935/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	HIMAKSI	936/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	HIMA BTP D-III	937/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	HMPS BTP D-IV	938/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM AKADEMIK	939/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM SOSKES	940/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM	941/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan

	OLAHRAGA		
26 Jan 2020	UKM Seni dan Musik	942/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM KPPA	943/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM BKI	944/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM PMK	945/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Jan 2020	UKM Beladiri	946/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
26 Feb 2019	Ketua DPM	947/02/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Undangan
28 Jan 2020	Satpam Politeknik LPP Yogyakarta	948/09/MUKER/BEM-PLPP/I/2020	Perizinan



**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**

**PERINGATAN PASKAH**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Untuk mempererat rasa kekeluargaan dan kebersamaan mahasiswa Kristen Politeknik LPP Yogyakarta, maka dibutuhkan suatu wadah yang mampu untuk mewujudkannya. PMK (Persekutuan Mahasiswa Kristen) Politeknik LPP Yogyakarta disini merupakan suatu wadah atau organisasi kemahasiswaan yang mampu dan mempunyai program kerja untuk mewujudkan dan melaksanakan hal tersebut.

Keluarga besar PMK Politeknik LPP Yogyakarta mengadakan acara Perayaan Ibadah Paskah bersama untuk memperingati Hari Kebangkitan Yesus Kristus serta untuk meningkatkan kesatuan, persaudaraan dan kebersamaan dalam keluarga besar PMK Politeknik LPP Yogyakarta ini.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan PERINGATAN PASKAH ini bertujuan untuk :

1. Memperingati Hari Kebangkitan Sang Juru S'lamat Dunia yaitu Yesus Kristus
2. Agar setiap mahasiswa mampu dalam memimpin suatu acara-acara yang bersifat rohani.
3. Untuk memupuk kebersamaan dan persaudaraan dalam keluarga besar PMK Politeknik LPP Yogyakarta.

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *PERINGATAN PASKAH 2020* ini dilakukan sebelum dan setelah terlaksananya kegiatan yang dilaksanakan pada 29 Mei 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *Peringatan Paskah*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *PERINGATAN PASKAH* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana, namun koordinasi antar panitia maish kurang
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap, namun sempat terdapat sedikit miskomunikasi saat surat-menyurat dilakukan
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan PERINGATAN PASKAH dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### 5.1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan PERINGATAN PASKAH tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.

## Lampiran 1

### SUSUNAN PANITIA

1. Pelindung : Ir. Ari Wibowo. S. T.,M.Eng.IPM
2. Pembina : Saktiyono Sigit Tri P, SP, MP
3. Penasehat : Chales Torang Pandapotan Manurung. SP
4. Kepanitiaan Paskah PMK :

No	Nama	NIM	Jabatan
1	Yeremia Pandiangan	19.04.081	Ketua Pelaksana
2	Rosmaida Sirait	18.05.049	Bendahara
3	Lentina Nurintan Sinaga	19.04.057	Sekretaris
4	Bagus Parluhutan Siahaan	19.05.090	Sie. Humas
5	Julidas Siringoringo	18.01.041	Anggota Sie. Humas
6	Yelica Fenina Siringoringo	19.04.067	Anggota Sie. Humas
7	Bernanda Dirgahayu Purba	19.03.041	Sie. Acara
8	Meli Rahayu Ningsih Pardede	18.03.009	Anggota Sie. Acara
9	Friska Yulinda Ginting	18.05.047	Anggota Sie. Acara
10	Yenisha Valen S. Sitompul	19.03.037	Anggota Sie. Acara
11	Alvindo Saragih	19.05.017	Sie. USDA
12	Ardho Frenklin Purba	18.02.035	Anggota Sie. USDA
13	Beatrice Patricya Pasaribu	19.01.022	Anggota Sie. USDA
14	Marsaulina Lumban Raja	19.05.076	Anggota Sie. USDA
15	Rio Febrian Manullang	19.01.047	Anggota Sie. USDA
16	Vivi Ayu Lestari Sihombing	18.03.022	Anggota Sie. USDA
17	Epriadi Erikson Silaban	17.04.024	Sie. Perkap
18	Febrianti Sianturi	18.05.070	Anggota Sie. Perkap
19	Fitri Vionita Siagian	16.05.016	Anggota Sie. Perkap
20	Jenius Halawa	19.01.076	Anggota Sie. Perkap



---

---

21	Eldo Zakaria Napitupulu	17.04.035	Sie. Dekorasi
22	Juni Perdy Saragi	19.05.016	Anggota Sie. Dekorasi
23	Maylan R. Raja Guk Guk	19.03.046	Anggota Sie. Dekorasi
24	Pirnanti Sihotang	19.01.067	Anggota Sie. Dekorasi
25	Winna Winni Sitorus	19.05.084	Anggota Sie. Dekorasi
26	Andre Berton Siahaan	17.04.032	Sie. Dokumentasi
27	Janet Claudia Kelbulan	19.03.012	Anggota Sie. Dokumentasi
28	Oky Setya Wirawan	19.05.010	Anggota Sie. Dokumentasi
29	Aybi Mel Keyzier Sinuhaji	17.05.069	Sie. Konsumsi
30	Stevy Achian Manurung	17.05.066	Anggota Sie. Konsumsi
31	Widya Alfina Aruan	16.05.031	Anggota Sie. Konsumsi
32	Amel Christ Nesa Harahap	19.03.071	Sie. Keamanan dan kebersihan
33	Ingwer Seirland R. Tamba	19.04.087	Anggota Sie. Keamanan dan kebersihan

---

---

**Lampiran 2****SUSUNAN ACARA**

<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Acara</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
16.30 – 16.35 WIB	Zoom	Pra Pembuka	Yenisha
16.35 – 16.38 WIB		Kata Sambutan PHU	PHU
16.38 – 16.41 WIB		Kata Sambutan Ketua Panitia	Ketua Panitia
16.41 – 16.44 WIB		Kata Sambutan BEM	BEM
16.44 – 16.47 WIB		Kata Sambutan DPM	DPM
16.47 – 16.55 WIB		Bernyanyi	Yenisha
16.55 – 17.10 WIB		Pembacaan Firman	Bagus Siahann
17.10 – 17.20 WIB		Bernyanyi	Yenisha
17.20 – 18.05 WIB		Khotbah	Pembicara
18.05 – 18.10 WIB		Bernyanyi	Yenisha
18.10 – 18.20 WIB		Penutup	Pembicara

**Lampiran 3**

**REALISASI DANA**

**I. Pemasukan**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian</b>	<b>Jumlah ( Rp )</b>
Usaha Dana Ngamen	3 x @ Rp 100.000	Rp 300.000
Donatur Alumni		Rp 299.000
<b>Total</b>		<b>Rp 599.000</b>

**II. Pengeluaran**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian kebutuhan</b>	<b>Satuan harga</b>	<b>Jumlah ( Rp )</b>
Ucapan terimakasih pembicara		Rp 500.000	Rp 500.000
Biaya Admin		Rp 6.500	Rp 6.500
<b>Total</b>			<b>Rp 506.500</b>

**Surplus dialokasikan ke kas PMK Rp 92.500,00**

**Lampiran 4**

<b>NO</b>	<b>Tanggal Keluar</b>	<b>Tujuan</b>	<b>No. Surat</b>	<b>Perihal</b>
<b>1</b>	25 Mei 2020	BEM	935/PHU-PMK- PoliteknikLPP /2020	Undangan
<b>2</b>	25 Mei 2020	DPM	936/PHU-PMK- PoliteknikLPP /2020	Undangan
<b>3</b>	28 Mei 2020	Ibu Dwi Aryani	938/PHU-PMK- PoliteknikLPP /2020	Undangan
<b>4</b>	28 Mei 2020	Pak Rantau	940/PHU-PMK- PoliteknikLPP /2020	Undangan
<b>5</b>	28 Mei 2020	Ibu Luci	937/PHU-PMK- PoliteknikLPP /2020	Undangan
<b>6</b>	28 Mei 2020	Ibu Yuli	941/PHU-PMK- PoliteknikLPP /2020	Undangan

**Lampiran 5****Absensi Panitia**

NO	JABATAN	NAMA	5 MAR	12 MAR	19 MAR	26 MAR
1	Ketua	Yeremia Pandiangan	√	√	√	√
2	Bendahara	Rosmaida Sirait	A	A	√	√
3	Sekretaris	Lentina N. Sinaga	√	√	√	√
4	Koor Acara	Bernanda D. Purba	√	√	√	√
5	Acara	Meli R. N. Pardede	A	A	A	√
6	Acara	Friska Y. Ginting	√	√	√	√
7	Acara	Yenisha V. S. Sitompul	√	√	√	√
8	Koor Usda	Rio F. Manullang	√	√	√	√
9	Usda	Alvindo Saragih	√	√	√	√
10	Usda	Ardho F. Purba	√	√	√	√
11	Usda	Beatrice P. Pasaribu	√	√	√	√
12	Usda	Marsaulina Lumban Raja	√	√	√	√
13	Usda	Vivi A. L. Sihombing	√	A	√	√
14	Koor Dokumentasi	Janet C. Kelbulan	√	√	A	√
15	Dokumentasi	Andre B. Siahaan	√	√	A	√
16	Dokumentasi	Okky S. Wirawan	√	√	√	A
17	Koor Humas	Bagus P. Siahaan	√	√	√	√
18	Humas	Julidas Siringoringo	√	A	√	√
19	Humas	Yelica F. Siringoringo	√	√	√	√
20	Koor Konsumsi	Stevy A. Manurung	√	√	√	√
21	Konsumsi	Aybi M. K. Sinuhaji	√	√	A	√
22	Konsumsi	Widya A. Aruan	A	√	√	√
23	Koor Perlengkapan	Jenius Halawa	√	A	A	√
24	Perlengkapan	Epriadi E. Silaban	√	√	√	√
25	Perlengkapan	Febrianti Sianturi	√	√	√	A
26	Perlengkapan	Fitri V. Siagian	√	√	√	√
27	Koor Keamanan Dan Kebersihan	Amel C. N. Harahap	√	√	√	√
28	Keamanan Dan Kebersihan	Ingwer S. R. Tamba	√	√	√	A
29	Koor Dekorasi	Maylan R. Raja Guk Guk	√	√	√	√
30	Dekorasi	Eldo Z. Napitupulu	√	√	√	√
31	Dekorasi	Juni P. Saragi	√	√	A	√
32	Dekorasi	Pirnanti Sihotang	√	√	A	√
33	Dekorasi	Winna W. Sitorus	√	√	√	√

## Sertifikat Panitia



# Sertifikat



Diberikan Kepada :

**NAMA**

.....  
Atas Partisipasinya Sebagai

**PANITIA**

Dalam Kegiatan Ibadah dan Perayaan Paskah dengan tema

**“Kristus Bangkit Berilah Dirimu Diperdamaikan”**

Yang diselenggarakan oleh Persekutuan Mahasiswa Kristen Politeknik LPP Yogyakarta

Pada tanggal 29 Mei 2020 Via Zoom

Direktur  
Politeknik LPP Yogyakarta

Ketua  
Persekutuan Mahasiswa Kristen

Ketua  
Panitia

**Ari Wibowo S.T.,M.Eng**  
NIDN. 0502048103

**Vivi Ayu Lestari Sihombing**  
NIM. 18.03.022

**Yeremia Pandiangan**  
NIM. 19.04.081

Lampiran 6

Dokumentasi Kegiatan





**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**  
**PERSEKUTUAN MAHASISWA KRISTEN**  
**IBADAH DAN PERAYAAN PASKAH**  
Jalan LPP No.1A, Balapan, Yogyakarta 55222



| Email : [nmkpolitekniklpp11@gmail.com](mailto:nmkpolitekniklpp11@gmail.com) | Hp. 085367242967







**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**  
**PERSEKUTUAN MAHASISWA KRISTEN**  
**IBADAH DAN PERAYAAN PASKAH**  
Jalan LPP No.1A, Balapan, Yogyakarta 55222



| Email : [nmkpolitekniklpp11@gmail.com](mailto:nmkpolitekniklpp11@gmail.com) | Hp. 085367242967



**IBADAH PASKAH ONLINE**  
**PMK POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**



 [pmk\\_politeknik\\_lpp](https://www.instagram.com/pmk_politeknik_lpp)

 [Pmk Politeknik Lpp](https://www.facebook.com/PmkPoliteknikLpp)



**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**  
**PKKMB DAN PERINGATAN HARI PERS**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

1.

## 1. PENDAHULUAN

Setiap tahun, perguruan tinggi pasti kedatangan mahasiswa baru yang ikut masuk dalam upaya institusi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Para mahasiswa baru ini datang dari berbagai daerah yang tentunya memerlukan bimbingan untuk bisa lebih mengenal kampus barunya. Maka dari itu, diperlukan suatu rangkaian acara dimana para mahasiswa baru diperkenalkan dengan segala aspek dari kampus mereka tercinta.

Salah satu bentuk nyata peran Politeknik LPP Yogyakarta adalah dengan mengadakan kegiatan “Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru” tahun 2020. Walaupun kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang diadakan tahunan, namun PKKMB tahun ini memang dirasa berbeda dengan tahun-tahun yang terdahulu, karena diselenggarakan di tengah-tengah masa pandemi Covid 19. Untuk itu, Politeknik LPP Yogyakarta berusaha mengemas acara sekreatif dan seefisien mungkin untuk bisa memberikan wawasan tentang institusi dan kemahasiswaan, sekaligus melakukan upaya pencegahan penyebaran wabah dengan pelaksanaan acara secara daring.

Selain kegiatan PKKMB, terdapat pula kegiatan Peringatan Hari Pers Sedunia yang dilaksanakan untuk memberi pengetahuan lebih kepada para mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta tentang dunia jurnalisme.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi.

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan PKKMB ini bertujuan untuk :

- a. Membantu mahasiswa baru untuk beradaptasi, mengenal dan memahami lingkungan kampus Politeknik LPP Yogyakarta sebagai suatu lingkungan akademis serta memahami mekanisme yang berlaku didalamnya.
- b. Menumbuhkan rasa persaudaraan di kalangan civitas akademika dalam rangka menciptakan lingkungan kampus yang nyaman, tertib dan dinamis.
- c. Membentuk kepribadian mahasiswa yang percaya diri, profesional, dan kreatif.
- d. Menumbuhkan kesadaran mahasiswa baru akan tanggung jawab akademik dan sosialnya sebagaimana tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan Peringatan Hari Pers ini bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan pengetahuan akan persaingan dunia kerja yang ada.
- b. Meningkatkan pengetahuan akan dunia perkebunan di Indonesia.

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *PKKMB* 2020 ini dilakukan pada hari Jum'at-Kamis, 25 September-1 Oktober 2020. Sedangkan Monev kegiatan kedua dilaksanakan setelah acara yaitu pada tanggal 12-13 September 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *PKKMB* online dan Peringatan Hari Pers.
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *PKKMB* dan *Peringatan Hari Pers* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Promosi acara	Terlaksana	Terlaksana, namun jumlah peserta kurang memenuhi target
	Pelaksanaan kegiatan	Terlaksana	Terlaksana, namun terdapat kendala dalam hal sering putus-putusnya koneksi internetk
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap,
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan PKKMB dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### 5.1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan *PKKMB* dan *Peringatan Hari Pers* tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.

**LAMPIRAN PKKMB****Lampiran 1****SUSUNAN PANITIA**

Pelindung : Ratna Sri Harjanti, S.T.,M.Eng

Pembina : Saktiyono Sigit Tri P, Sp.,M.P

KepanitiaanPPK2020 :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIM</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Ridho Perdana Hidayatullah	180.40.69	Ketua Pelaksana
2.	Fahmi Khoirina Latifahani	18.04.059	Sekretaris I
3.	Asfiyani Ningsih	19.02.010	Sekretaris II
4.	Filia Nofita Aini	18.04.013	Bendahara
5.	Rafika Anjani	18.03.034	Sie. Acara
6.	Kamal Aji	18.03.050	Anggota Sie. Acara
7.	Merry Tri Wijayanti	19.03.058	Anggota Sie. Acara
8.	Shinta Amelia Azhary	18.03.027	Sie. Konsumsi
9.	Putri Nurazizah	19.03.022	Anggota Sie. Konsumsi
10.	Muhammad Ikhsan	18.05.042	Sie. Media Videografi
11.	Beatrice Patricya P	19.01.022	Anggota Sie. Media Videografi
12.	Wida Dwi Nengtyas	19.01.013	Anggota Sie. Media Videografi
13.	Muhammad Wildan Al Hanif	18.01.027	Sie. Perlengkapan dan PDD
14.	Thoriq Muhammadirof	18.04.083	Anggota Sie. Perlengkapan dan PDD

---

15.	Andre Wahyu Novriansyah	19.05.099	Sie. Perlengkapan dan PDD
16.	Rizky Hamdani	17.05.016	Sie. Keamanan dan Umum
17.	Rakha Candra Arya Prasetya	18.04.007	Anggota Sie. Keamanan dan Umum
18.	Robby Tri Kurniyawan	17.05.002	Sie. Kerjasama
19.	Katon Eka Wardana	19.01.011	Anggota Sie. Kerjasama
20.	Intan Setia Ratnasari	19.03.070	Anggota Sie. Kerjasama
21.	Nurlita Nanda Shavira Attaufik	18.02.016	Sie. IT
22.	Anisa Husnaini	19.01.046	Anggota Sie. IT
23.	Yusup Paisol	17.05.011	PU
24.	Ridho Fikri Ali Muchtar	18.04.019	PU
25.	Agus Setiawan	18.03.005	PU

**Lampiran 2****SUSUNAN ACARA**

No	Jum'at, 25 September 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	07.15 –08.00 WIB	<b>Live (Studio Politeknik LPP)</b>	Persiapan live	YDT/ILH/IT
2	07.30 –08.00 WIB		Registasi/ Join live	PJ Kelompok panitia mahasiswa
3	08.00 – 08.20 WIB		Live penjelasan rangkaian acara	SKT/AZR/IT
4	08.20 –08.30 WIB		Persiapan breakout	Panitia Kampus
5	08.30 –10.30 WIB		Pengenalan prodi dan Kurikulum Prodi	AZR, FHN

No	Sabtu, 26 September 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	07.15 – 08.00 WIB	<b>Live (Studio Politeknik LPP)</b>	Persiapan live	YDT/ILH/IT
2	07.30 – 08.00 WIB		Registasi/ Join live	PJ Kelompok panitia mahasiswa
3	08.00 – 10.00 WIB		Input KRS dan pengenalan sistem	ARH/FHN/ILH/IT



No.	Minggu 27 September 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	10.00 –Selesai	<b>Lokasi Live (Auditorium LPP) Gladi Prosesi hari senin</b>	Panitia harus sudah stay di kampus	Ketua, Wakil, Seluruh acara, Pelengkapan dan IT
2			Persiapan Internal	
3			Registasi/ Join live	
4			Registrasi Tamu undangan	
5			Prosesi Pembukaan	
6				
7				
8				
9			Pembacaan janji mahasiswa	
10			Kuliah Umum (Pak ARW dan SOC/TAP/SHA)	
			Prosesi penyerahan beasiswa	
11			Hiburan, penugasan dan penutup	
12		<b>Lokasi di bagi 3</b>	Audiensi dengan pemberi beasiswa	
13				

No.	Senin, 28 September 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	07.00 – 07.30 WIB	<b>Lokasi Live (Auditorium LPP)</b>	Persiapan Internal	YDT/ILH/IT
2	07.30 – 08.00 WIB		Registasi/ Join live	PJ Kelompok panitia mahasiswa
3	08.00 – 08.10 WIB		Registrasi Tamu undangan	
4	08.10 – 08.15 WIB		Prosesi Pembukaan	

5	08.15 – 08.25 WIB			ARN (Direjen dari Mahasiswa)
6	08.25 – 08.30 WIB			AZR
7	08.30 – 08.45 WIB			AZR
8	08.45 – 09.00 WIB			RAF/YDT
9	09.00 – 09.05 WIB		Pembacaan janji mahasiswa	RAF/YDT
10	09.05 – 10.30 WIB		Kuliah Umum (PakARW, BPDP dan Holding Perkebunan)	RAF/SKT
11	10.30 – 10.45 WIB		Prosesi penyerahan beasiswa	RAF/YDT
12	10.45 – 11.00 WIB		Quiz, penugasan, doa dan penutup	ARN
13	14.00 – 11.15 WIB	<b>Lokasi di bagi 3</b>	Audiensi dengan pemberi beasiswa	RAF/FIKA/RERE

No.	Selasa, 29 September 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	07.00 – 07.30 WIB	<b>Lokasi Live (Auditorium LPP)</b>	Persiapan Internal	YDT/ILH/IT
2	07.30 – 08.00 WIB		Registrasi/ Join	PJ Kelompok panitia mahasiswa
3	08.00 – 08.05 WIB		Pembukaan MC	
4	08.05 – 08.35 WIB		Pengenalan SO dan Unit kampus	AZR
5	08.35 – 10.00 WIB		Kewirausahaan dan Millenials	RAF

6	10.00 – 10.30 WIB		Wawasan kebangsaan & bela negara Brimob	SKT
7	10.30 – 11.00 WIB		Bahasan Napza dari (BNN)	
8	11.00 – 11.15 WIB		Sesi tanya jawab	
9	11.15 – Selesai		Penugasan dan Penutup	Panitia Mahasiswa

No .	Rabu, 30 September 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	06.00 WIB	POLITEKNIK LPP	Panitia harus sudah stay di kampus	RIZKY/RAKH A
2	06.00 – 07.00 WIB		Breafing panitia	RAFIKA/KAMA/ RIZKY
3	07.00 – 07.30 WIB		Persiapan live/ internal	RAFIKA/KAM AL
4	07.30 – 08.00 WIB		Log in / Registrasi peserta	KAKAK PJ/RAFIKA
5	08.00 – 08.10 WIB	AUDIT	Pembukaan MC	RAFIKA/KAM AL
6	08.10 – 08.30 WIB	AUDIT	Sambutan Presiden Mahasiswa	RAFIKA/KAM AL
7	08.30 – 09.30 WIB	STUDIO	Webinar alumni	RAFIKA/KAM AL
8	09.30 – 09.40 WIB	AUDIT	Hiburan	KAMAL
9	09.40 – 10.30 WIB	STUDIO	Health care	RAFIKA/KAM AL
10	10.30 – 10.50 WIB	AUDIT	Hiburan	RIZKY/RAFIK A

11	10.50 – 11.00 WIB	AUDIT	Penutupan oleh mc	RAFIKA/KAM AL
----	----------------------	-------	-------------------	------------------

No	Kamis, 1 Oktober 2020			
	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
1	06.00 WIB	POLITEKNIK LPP	Panitia harus sudah stay di kampus	RIZKY/RAKH A
2	06.00 – 07.00 WIB		Breafing panitia	RAFIKA/KAM A/RIZKY
3	07.00 – 07.30 WIB		Persiapan live/ internal	RAFIKA/KAM AL
4	07.00 – 08.00 WIB		Log in / Registrasi peserta	KAKAK PJ/RAFIKA
5	08.00 – 08.10 WIB	AUDIT	Pembukaan MC	RAFIKA/KAM AL
6	08.10 – 09.10 WIB		PERSONAL BRANDING	Rafika/kamal
7	09.10 – 09.30 WIB		Ormawa	RAFIKA/KMA L/DIMAS
8	09.30 – 10.00 WIB		Penampilan 6 video terbaik perkenalan peserta	KAMAL/RAFI KA
	JEDA			
9	13.00 – 13.05 WIB	AUDIT	LOGIN Peserta	
10	13.05 – 13.15 WIB		Pemilihan King dan Queen	RAFIKA/KAM AL
11	13.15 – 13.55 WIB		menyanyi bersama	
12	13.55 – 14.00 WIB		penutupan mc	RAFIKA/KAM AL

Lampiran 3

**RINCIAN ANGGARAN DANA**

1. Pemasukan				
Keterangan			Rincian	Jumlah
Dana	Politeknik	LPP	1 x @Rp12.805.000	Rp12.805.000
Yogyakarta				
<b>Total</b>				<b>Rp12.805.000</b>

II. Pengeluaran				
Tanggal	Keterangan	Rincian	SatuanHarga	Jumlah (Rp)
	<b>Kesekretariatan</b>			
25/09/2020	Print warna	1	Rp 2.000	Rp 2.000
26/09/2020	Fotocopy	1	Rp 2.000	Rp 2.000
16/09/2020	Print warna	1	Rp 3.000	Rp 3.000
16/09/2020	Map	1	Rp 2.000	Rp 2.000
24/09/2020	Print copy dan map	1	Rp 1.500	Rp 1.500
17/09/2020	Print warna	1	Rp 1.000	Rp 1.000
21/09/2020	Amploppolos	12	Rp 1.200	Rp 14.400
21/09/2020	Spidol snowman	1	Rp 7.700	Rp 7.700
21/09/2020	Bolpoin slim	24	Rp 1.000	Rp 24.000
21/09/2020	Bolpoin snow dr	1	Rp 8.500	Rp 8.500
21/09/2020	Lem stick	1	Rp 6.800	Rp 6.800
21/09/2020	Paper clip	1	Rp 1.800	Rp 1.800
21/09/2020	Deli bdr clip	1	Rp 1.700	Rp 1.700
21/09/2020	Bdr clip 107	4	Rp 500	Rp 2.000
21/09/2020	Pplkt 40 M	1	Rp 2.000	Rp 2.000
21/09/2020	BN paperstar	5	Rp 4.200	Rp 21.000
21/09/2020	Amplop MPT	2	Rp 3.800	Rp 7.600
21/09/2020	Kantongplastik	1	Rp 200	Rp 200
21/09/2020	Print warna	1	Rp 7.000	Rp 7.000
21/09/2020	Amplop	1	Rp 2.000	Rp 2.000
21/09/2020	Map	1	Rp 1.000	Rp 1.000
27/09/2020	Staples kenko	1	Rp 9.000	Rp 9.000
27/09/2020	Dok MC	3	Rp 1.000	Rp 3.000
28/09/2020	Print copy	1	Rp 3.000	Rp 3.000
01/10/2020	Print warna	1	Rp 5.000	Rp 5.000
28/09/2020	Print copy	1	Rp 2.500	Rp 2.500
30/09/2020	Fotocopy	1	Rp 15.000	Rp 15.000
30/09/2020	Peniti	1	Rp 5.000	Rp 5.000
01/10/2020	Print copy	1	Rp 1.000	Rp 1.000
30/09/2020	Fotocopy	1	Rp 15.000	Rp 15.000
30/09/2020	Print	1	Rp 2.500	Rp 2.500

29/09/2020	Print	1	Rp 5.000	Rp 5.000
01/10/2020	Print copy	1	Rp 2.000	Rp 2.000
01/10/2020	Print warna	1	Rp 5.000	Rp 5.000
01/10/2020	Materai	1	Rp 7.000	Rp 7.000
01/10/2020	Print hitamputih	1	Rp 3.500	Rp 3.500
01/10/2020	Print warna	1	Rp 6.000	Rp 6.000
26/09/2020	Print	1	Rp 3.000	Rp 3.000
26/09/2020	Fotocopy	1	Rp 7.000	Rp 7.000
26/09/2020	Print	1	Rp 6.000	Rp 6.000
29/09/2020	Fotocopy	1	Rp 7.000	Rp 7.000
25/09/2020	Isi staples	1	Rp 2.800	Rp 2.800
25/09/2020	Corr tape debozz	1	Rp 5.000	Rp 5.000
25/09/2020	Stopmap folio batik	2	Rp 2.300	Rp 4.600
25/09/2020	Kantongplastik	1	Rp 200	Rp 200
25/09/2020	Laurier Sup	1	Rp 5.650	Rp 5.650
25/09/2020	Tessa TP-06	3	Rp 7.069	Rp 21.207
25/09/2020	Kantongplastik	1	Rp 200	Rp 200
25/09/2020	Rol	1	Rp 4.000	Rp 4.000
25/09/2020	Print	1	Rp 1.500	Rp 1.500
27/09/2020	Dok MC	5	Rp 5.000	Rp 25.000
27/09/2020	Bruder	1	Rp 2.000	Rp 2.000
29/09/2020	Clip board candy	1	Rp 5.000	Rp 5.000
27/09/2020	Stopmap folio batik	2	Rp 2.300	Rp 4.600
27/09/2020	Kantongplastik	1	Rp 200	Rp 200
30/09/2020	Lakbanjilidnachi	1	Rp 12.500	Rp 12.500
27/09/2020	Talirafiakecil	1	Rp 1.500	Rp 1.500
27/09/2020	New modern tissue	2	Rp 9.500	Rp 19.000
				<b>Rp 346.657</b>
	<b>Acara</b>			
01/10/2020	Hadiah king dan queen	2	Rp 100.000	Rp 200.000
01/10/2020	Hadiah video terbaik	6	Rp 25.000	Rp 150.000
15/09/2020	Bingkai	3	Rp 25.000	Rp 75.000
15/09/2020	Sketsawajah	2	Rp 200.000	Rp 400.000
24/09/2020	Show angklung	1	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000
01/10/2020	Pemateri personal branding	1	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000
01/10/2020	Fee guest star (Rima)	1	Rp 50.000	Rp 50.000
01/10/2020	Fee pemaingitar	1	Rp 75.000	Rp 75.000
01/10/2020	Fee padus	1	Rp 50.000	Rp 50.000
01/10/2020	Fee pembacapuisi	1	Rp 65.000	Rp 65.000
01/10/2020	Pemateri alumni	1	Rp 500.000	Rp 500.000
01/10/2020	Fee guest star (Poppy)	1	Rp 200.000	Rp 200.000
30/10/2020	Konfeti 30 em	4	Rp 15.000	Rp 60.000
29/09/2020	Idmkaos XL	1	Rp 44.600	Rp 44.600
29/09/2020	Topicaping	1	Rp 45.000	Rp 45.000
29/09/2020	Cat asturo	1	Rp 70.000	Rp 70.000
26/09/2020	Pita organdi 1/2 list	1	Rp 4.018	Rp 4.018
26/09/2020	Pita serut 30 MM/TJ	3	Rp 700	Rp 2.100

						<b>Rp 4.690.718</b>
	<b>Perlengkapandan PDD</b>					
28/09/2020	HT	10	3	Rp 10.000	Rp	300.000
18/09/2020	Sedotan	1		Rp 12.500	Rp	12.500
17/09/2020	Botol spray 60 ml	25		Rp 5.000	Rp	125.000
17/09/2020	Handsantizer go and clean	1		Rp 365.000	Rp	365.000
17/09/2020	Plastiksampah	2		Rp 10.000	Rp	20.000
						<b>Rp 822.500</b>
	<b>Videografi</b>					
24/09/2020	Linen/ hammer/ aster	2		Rp 6.500	Rp	13.000
24/09/2020	IV 260 1MK A3	1		Rp 4.500	Rp	4.500
24/09/2020	Laminating	1		Rp 8.000	Rp	8.000
24/09/2020	Spidolsnowwhite	1		Rp 12.500	Rp	12.500
25/09/2020	DP kamera Sony A6000	1	6		Rp	300.000
25/09/2020	DP stabilizer	1	6		Rp	100.000
25/09/2020	DP tripod	1	6		Rp	75.000
01/10/2020	Pelunasan kamera Sony A6000	1	6		Rp	300.000
01/10/2020	Pelunasan stabilizer	1	6		Rp	200.000
01/10/2020	Pelunasan tripod	1	6		Rp	165.000
						<b>Rp 1.178.000</b>
	<b>Kerjasama</b>					
10/09/2020	Print warna	1		Rp 3.000	Rp	3.000
10/09/2020	Amplop	1		Rp 500	Rp	500
14/09/2020	Digital printing A3+	1		Rp 32.400	Rp	32.400
11/09/2020	BBM	2,8		Rp 9.000	Rp	26.000
10/09/2020	BBM	2,222		Rp 9.000	Rp	20.000
01/09/2020	BBM	5,08		Rp 7.650	Rp	38.900
01/09/2020	BBM	2,53		Rp 7.650	Rp	19.354
02/10/2020	BBM	3,1		Rp 9.000	Rp	27.945
03/10/2020	BBM	3,14		Rp 7.650	Rp	24.021
01/09/2020	BBM	2,88		Rp 9.000	Rp	25.920
26/09/2020	BBM	3,77		Rp 9.000	Rp	34.000
10/09/2020	Digital printing A3+	1		Rp 10.600	Rp	10.600
16/09/2020	BBM	3,32		Rp 9.000	Rp	29.925
24/09/2020	BBM	0,54		Rp 9.000	Rp	4.860
24/09/2020	BBM	2,22		Rp 9.000	Rp	20.000
						<b>Rp 317.425</b>
	<b>Konsumsi</b>					
24/09/2020	Vit air mineral	1		Rp 20.000	Rp	20.000
24/09/2020	Kertasminyak	25		Rp 200	Rp	5.000
24/09/2020	Super hematsayap	1	25	Rp 9.000	Rp	225.000
27/09/2020	Paket A + minum	1	10	Rp 9.500	Rp	95.000
28/09/2020	Isi ulang air	3		Rp 6.000	Rp	18.000
01/10/2020	Vit air mineral	24		Rp 1.875	Rp	45.000
30/09/2020	Isi ulang air	2		Rp 6.000	Rp	12.000
28/09/2020	Sedotanbengkak	1		Rp 3.000	Rp	3.000
01/10/2020	Nasiayamgeprekjogchick	1	25	Rp 13.000	Rp	325.000

28/09/2020	Kantongsampahbesar	1		Rp 27.500	Rp 27.500
29/09/2020	Nasiyamgeprek	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
29/09/2020	Nasigorengtelur	1	8	Rp 11.000	Rp 88.000
29/09/2020	Nasigorengtelur	1	24	Rp 11.000	Rp 264.000
30/09/2020	Nasiayampenyet	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
29/09/2020	Nasiyamkecap	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
27/09/2020	Nasiatiampela	1	25	Rp 11.000	Rp 275.000
28/09/2020	Nasilele	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
27/09/2020	Nasiyambalado	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
28/09/2020	Tahutelur	25		Rp 1.250	Rp 31.250
28/09/2020	Jentikmanis	25		Rp 1.250	Rp 31.250
28/09/2020	Cake tape	25		Rp 1.250	Rp 31.250
26/09/2020	Snack	1		Rp 150.000	Rp 150.000
24/09/2020	Isi ulang air	3		Rp 6.000	Rp 18.000
30/09/2020	Snack	1	25	Rp 5.000	Rp 125.000
01/10/2020	Nasiyamkecap	1	27	Rp 12.500	Rp 337.500
01/10/2020	Kopi kapalapi	4		Rp 3.000	Rp 12.000
01/10/2020	Chocolatos	1		Rp 4.000	Rp 4.000
01/10/2020	Es the	1		Rp 2.000	Rp 2.000
01/10/2020	Susu	1		Rp 3.000	Rp 3.000
30/09/2020	Nasiatiampela	1	25	Rp 11.000	Rp 275.000
26/09/2020	Nasikotak	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
30/09/2020	Nasiorakarik	1	25	Rp 8.000	Rp 200.000
26/09/2020	Telurgeprek	1	25	Rp 10.000	Rp 250.000
01/10/2020	Snack	25		Rp 5.000	Rp 125.000
29/09/2020	Snack	25		Rp 5.000	Rp 125.000
28/09/2020	Nasiyamkotak	1	25	Rp 12.500	Rp 312.500
06/09/2020	Choco crunch	1		Rp 50.000	Rp 50.000
06/09/2020	Makaronibesarpedas	1		Rp 50.000	Rp 50.000
					<b>Rp 5.410.250</b>
	<b>KeamanandanUmum</b>				
30/09/2020	Proris FC	1		Rp 9.740	Rp 9.740
28/09/2020	Sensi gloves L 10	1		Rp 17.710	Rp 17.710
28/09/2020	Sarungtangan latex	1		Rp 12.000	Rp 12.000
					<b>Rp 39.450</b>
	<b>Total</b>				<b>Rp 12.805.000</b>



**Lampiran 4**

<b>Tanggal keluar</b>	<b>Tujuan</b>	<b>No Surat</b>	<b>Perihal</b>
2 September 2020	Saktiyono Sigit Tri P, Sp., M.P	1057/06/PAN.PPK/BEM- PLPP/VIII/2020	Surat tugas
07 Septembe r 2020	Ratna Sri Harjanti ST,M.Eng	1060/05/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Pengajuan Pendanaa n Pertama
12 Septembe r 2020	<b>BIZNET</b>	1107/07/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Penganta r proposal
12 Septembe r 2020	<b>BANK BNI</b>	1108/07/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Penganta r proposal
12 Septembe r 2020	<b>Sandaran HT</b>	1109/07/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Penganta r proposal
15 Septembe r 2020	<b>LPP CONVENTION HOTEL</b>	1113/07/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Penganta r proposal
18 Septembe r 2020	SAT. MENWA BIMA BHADRIKA POLITEKNIK LPP	01/18/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Permohona n bantuan MENWA
21 Septembe r 2020	Ketua Klinik Politeknik LPP	02/09/ PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Peminjaman <i>Thermogun</i>
21 Septembe r 2020	Ketua MTD	03/09/ PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Peminjama n tikar

---

21 September 2020	Ratna Sri Harjanti ST,M.Eng	04/09/ PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Peminjaman peralatan kampus
24 September 2020	Ratna Sri Harjanti ST,M.Eng	1119/05/PAN.PPK'20/BEM- PLPP/IX/2020	Pengajuan Pendanaan Kedua

Lampiran 5

Dokumentasi







**LAMPIRAN PERINGATAN HARI PERS**  
**Lampiran 1**

**SUSUNAN PANITIA**

1. Pelindung : Ratna Sri Harjanti ST., M. Eng
2. Pembina : Saktiyono Sigit Tri P,SP,MP
3. Kepanitiaan peringatan Hari Kebebasan Pers :

No	Nama	NIM	Jabatan
1.	Teuku Ryan Fauzi	18.04.076	PU
2.	Alshapa Tasya Monica Susilo	19.01.048	Ketua Pelaksana
3.	Natanael Nainggolan	19.04.100	Wakil Ketua
4.	Mirna Awallina Q.B	19.03.028	Sekretaris I
5.	Sukma Ramadhani	19.03.050	Bendahara
6.	Verly Arlita	19.03.051	Sie. Acara
7.	Farizah Wahidiah Rohma	19.01.002	Anggota Sie. Acara
8.	Khairul	18.01.042	Anggota Sie. Acara
9.	Rully Swenrin Valentinka P.	19.03.061	Anggota Sie. Acara
10.	Ferdinand Reynaldo D.	19.01.047	Anggota Sie. Acara
11.	Nur Fauzi	19.05.080	Anggota Sie. Acara
12.	Rika Aulia	18.01.007	Anggota Sie. Acara
13.	M.Raihan Saina Lubis	19.02.029	Anggota Sie. Acara
14.	Rita Setiawan	19.03.054	Sie. PDD
15.	Beatrice Patricya P.	19.01.022	Anggota Sie. PDD
16.	Raihan Reza Hamami	19.05.105	Sie.Humas
17.	Kiki Budi Sutrisno	19.03.044	Anggota Sie. Humas
18.	Bimas Satrio Siregar	19.05.087	Anggota Sie. Humas

**Lampiran 2**

**SUSUNAN ACARA**

Hari Pertama, Sabtu 12 September 2020

No	Waktu	Tempat	Acara	Penanggung Jawab
----	-------	--------	-------	------------------

1.	14.00 – 14.15 WIB	Room <i>Google Meet</i>	Audiens memasuki Room Google Meet	Sie Acara (Farizah)
2.	14.15 – 14.20 WIB		Pembukaan acara oleh MC	MC (Bimas)
3.	14.20 – 14.23 WIB		Sambutan Ketua Pelaksana	Ketua Pelaksana (Alshapa)
4.	14.23 – 14.26 WIB		Sambutan BEM	BEM
5.	14.26 – 14.30 WIB		Sambutan DPM	DPM
6.	14.30 – 14.35 WIB		Sambutan Pihak Kampus	Ibu Arini Sabrina, M. PD
4.	14.35 – 14.40 WIB		Pembacaan CV Moderator sekaligus Penyerahan acara kepada moderator dan pembacaan CV pemateri	MC dan Moderator (Bimas & Robby)
5.	14.40 – 15.35 WIB		Sesi 1, Diskusi santai dan penyampaian materi oleh narasumber 1 dan narasumber 2	Moderator dan Pemateri (Robby & Pemateri)
6.	15.35 – 16.00 WIB		Sesi 2, Tanya jawab dan diskusi santai pemateri dan audiens	Moderator, Pemateri dan Audiens
7.	16.00 – 16.05 WIB	Pengunduran diri dari moderator dan diserahkan kembali ke MC	Moderator dan MC (Robby & Bimas)	
8.	16.05 – 16.10 WIB	Penutupan acara	MC (Bimas)	

Hari Kedua, Minggu 13 September 2020

<b>NO.</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Acara</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	14.00 – 14.15 WIB	Room	Audiens memasuki Room	Sie Acara

		<i>Google Meet</i>	Google Meet	(Khairul)
2.	14.15 – 14.20 WIB		Pembukaan acara oleh MC	MC (Verli)
3.	14.20 – 14.25 WIB		Penyerahan acara kepada moderator dan pembacaan CV pemateri	MC dan Moderator (Verli & Robby)
4.	14.25 – 15.25 WIB		Sesi 1, Diskusi santai dan penyampaian materi oleh narasumber 3 dan narasumber 4	Moderator dan Pemateri (Robby & Pemateri)
5.	15.25 – 15.50 WIB		Sesi 2, Tanya jawab dan diskusi santai pemateri dan audiens	Moderator, Pemateri dan Audiens
6.	15.50 – 15.55 WIB		Pengunduran diri dari moderator dan diserahkan kembali ke MC	Moderator dan MC (Robby & Verli)
7.	15.55 – 16.00 WIB		Penutupan acara	MC (Verli)



*Lampiran 3*

**RINCIAN ANGGARAN DANA**

**I. Pemasukan**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian</b>	<b>Jumlah</b>
Dana kemahasiswaan		Rp. 1.015.000
Dana usaha		Rp 185.000
<b>Total</b>		<b>Rp 1.200.000</b>

**II. Pengeluaran**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian Kebutuhan</b>	<b>Satuan Harga</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Ucapan Terimakasih pemateri	2	Rp. 250.000	Rp. 500.000
Ucapan Terimakasih Moderator		Rp. 200.000	Rp. 200.000
<b>Total</b>			<b>Rp 700.000</b>
<b>Sisa (masuk kedalam kas UKM Departemen Akademik)</b>			<b>Rp 500.000</b>

*Lampiran 4*

**SURAT MENYURAT KEGIATAN**

<b>No</b>	<b>Kepada</b>	<b>Nomor Surat</b>	<b>Perihal</b>	<b>Tanggal</b>
1.	Saktiyono Sigit Tri P,SP,MP	179/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Undangan	09 September 2020
2.	Dewan Perwakilan Mahasiswa	181/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Undangan	08 September 2020
3.	Badan Eksekutif Mahasiswa	180/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Undangan	08 September 2020
4.	Mudriharul Fadilah A. Md. Ak	176/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Permohonan sebagai Pemateri	08 September 2020
5.	Muhammad Iqbal Sembiring S.Tr	177/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Permohonan sebagai Pemateri	08 September 2020
6.	Wahid Abdurrahman Amrullah A. Md. T	182/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Permohonan sebagai Pemateri	08 September 2020
7.	Friza Azimah Ni'matul Chilmi A. Md. T	178/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Permohonan sebagai Pemateri	08 September 2020
8.	Robby Tri Kurniyawan	183/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/IX/2020	Permohonan sebagai Moderator	08 September 2020

*Lampiran 6*

**DOKUMENTASI KEGIATAN**

  
 DEPARTEMEN AKADEMIK  
 POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

FREE!!

Mebelisa  
Politeknik LPP Yogyakarta  
EKWOTA TERSTAS

## DISKUSI SANTAI BERSAMA ALUMNI MAHASISWA POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Tema  
"Peregrinan Dunia Kerja dan  
New Normal di Kalangan Para Plantera"

### MODERATOR

  
**Robby  
Tri Kurniyawan**  
MENTERI RISET DAN TEKNOLOGI DAN  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

### PEMBICARA

SABTU  
12 SEPTEMBER 2020

  
**Mudrihatul  
Fadilah A.Md.Ak.**  
ALUMNI D3 AKUNTANSI  
PENYUSUN UDUSAN KEBANGSAAN  
PT PERKADANAN MUKAHARTANA XI

  
**Muhammad Iqbal  
Sembiring S.T.**  
ALUMNI D3 UTP  
AGROKEMAS REKREASI TOGOLAHARAN  
SUMITAMA GUNAZAJA AGRO  
GODUK

MINGGU  
13 SEPTEMBER 2020

  
**Wahid Abdurrahman  
Amrullah A.Md.T.**  
ALUMNI D3 TEKNIK MESTIN  
SUTERVISOR PT. ZEPHOS MAJAS  
INFO METERAL

  
**Erion Azimah Al-Mutali  
S.Kim. A.Md.T.**  
ALUMNI D3 TEKNIK KIMIA  
K3 STASION PELENDUKAN DAN  
PONDORAN JEMBERGAS  
PT. PERKADURAN BUSANTARA XI

SABTU, 12 SEPTEMBER 2020  
14.00-16.10 WIB  
MINGGU, 13 SEPTEMBER 2020  
14.00-16.00 WIB

LIVE ON  
GOOGLE MEET

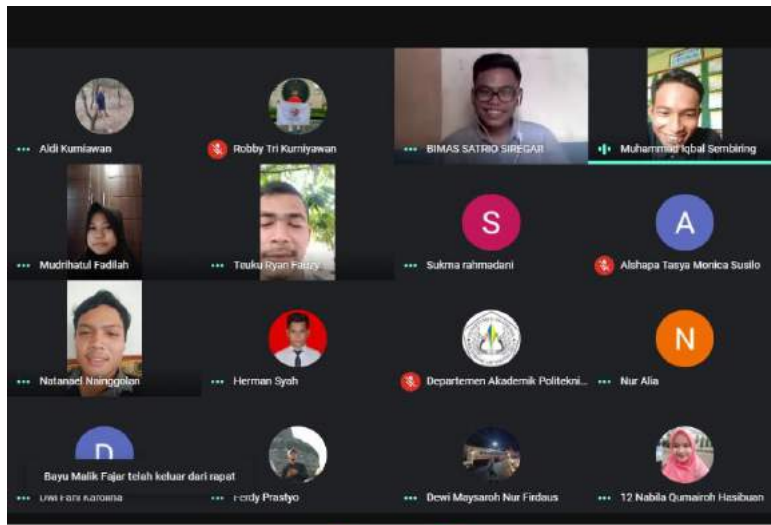
Fasilitas  
Ilmu Bermakna  
E-Sertifikat

DEADLINE PENDAFTARAN  
11 SEPTEMBER 2020

<https://forms.gle/7NUTpUUMUZZ96jDA>

KONTAK PERSON  
0522-8101-9697 (Tasika)  
0522-6223-0696 (Ryann)

@politekniklpp.ygy



Detail rapat

Orang (26) Chat

Muhammad Rere Syahrezeinda 16:01  
Assalamualaikum Wr. Wb  
Perkenalkan nama saya M.Rere Syahrezeinda  
pertanyaan ditujukan kepada mas Iqbal

Bagaimana pendapat mas terkait perusahaan  
kelapa sawit yg sudah menuju revolusi industri  
4.0...  
Apakah kami sebagai calon plantera akan  
mendapat nilai plus dengan membekali diri dengan  
softskill penguasaan drone untuk pemetaan serta  
software GIS untuk mengolah datanya

Muhammad Iqbal Sembiring 16:23  
081262151262, bagi yang mau sharing

Herman Syah 16:23  
Terimakasih bang Iqbal dan kak Fadilah atas  
sharinya 🙏

Mudrihatul Fadilah 16:24  
Terimakasih semuanya. Nice to meet you all 🙏  
Semoga sehat dan sukses semuanya.

Alehapa Tasya Monica Susilo 16:25  
Aamin

Kirim pesan kepada semua orang

Aldi Kurniawan

Robby Tri Kurniyawan

BIMAS SATRIO SIREGAR

Muhammad Iqbal Sembiring

Mudrihatul Fadilah

Teuka Ryan Padoy

Sukma rahmadani

Alehapa Tasya Monica Susilo

Notanad Nanggelen

Herman Syah

Departemen Akademik Politeknik...

Nur Alia

Bayu Malik Fajar telah keluar dari rapat

LW8 FATA KATONGA

Cody Prastyo

Dewi Moysaroh Nur Firdaus

12 Nabila Qumairoh Hasbiuan

Presentasikan sekarang

DISKUSI SANTAI BERSAMA ALUMNI-MAHASISWA  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

“Jadilah orang yang solutif”

Bu Tejo (Tilik) – 2018

“Karena sesungguhnya, bersama kesulitan ada kemudahan...  
Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”

{TQS. Al Insyirah 5-6}

dadi wong ki mi sing solutip

84,7KB/s 14:35 33% 4:21 100% 4G

**SERTIFIKAT**  
NOMOR/002/PER/SAK/ADM/12/2020  
Diberikan kepada  
**MUDRIHATUL FADILAH A.Md.Ak**  
sebagai:  
**NARASUMBER**  
Diskusi santai bersama alumni mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta dengan  
tema: *Perkembangan Dunia Kerja dan New Normal di Kalangan Para Pionir*.  
Dian Departemen Akademik Politeknik LPP Yogyakarta  
pada tanggal 12 & 13 September 2020

Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Politeknik LPP Yogyakarta  
Ketua UM Departemen Akademik  
Ketua Pelaksana

53

Alshapa Tasya Monica Susilo (You)

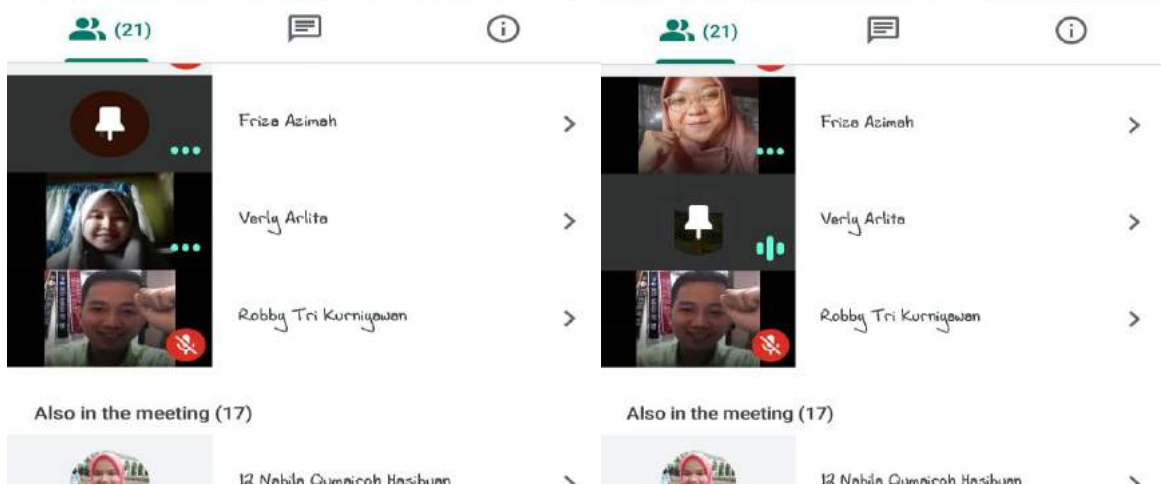
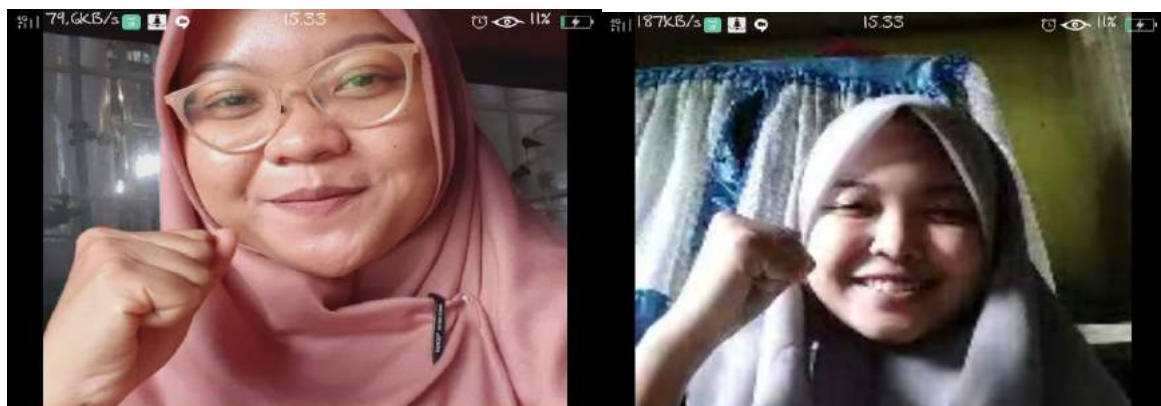
Departemen Akademik Polit... **NEW**

Mudrihatul Fadilah

BIMAS SATRIO SIREGAR

Also in the meeting (34)

12 Nabila Qumairoh Hasibuan





**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**  
**PELATIHAN KARYA TULIS ILMIAH**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Pandemi Covid sedang melanda Indonesia. Dengan adanya ujian ini, pemerintah banyak melakukan pembatasan untuk mencegah penyebaran wabah Covid 19. akan tetapi, Politeknik LPP tidak melihat adanya pembatasan untuk memberikan yang terbaik bagi mahasiswanya. Justru, perguruan tinggi ini melihat pandemi sebagai momen untuk banyak berkontribusi bagi para mahasiswa dengan dibantu kemudahan teknologi saat ini yang bisa membongkar batas.

Salah satu bentuk nyata peran Politeknik LPP Yogyakarta adalah dengan mendorong UKM Departemen Akademik untuk mengadakan kegiatan “Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Online (PKTI)”. Kegiatan ini bukan hanya sekedar pelaksanaan program kerja saja, akan tetapi merupakan sebuah terobosan bagi para mahasiswa baru untuk mengetahui salah satu pilar tri dharma pendidikan yang bukan hanya dilakukan oleh dosen saja, melainkan juga mahasiswa.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan PKTI ini bertujuan untuk :

1. Memperkenalkan salah satu pilar tri dharma pendidikan kepada para mahasiswa
2. Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari penulisan ilmiah secara utuh dan menyeluruh
3. Memotivasi mahasiswa agar tetap aktif dan kreatif di setiap keadaan terutama saat pandemi.

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *PKTI 2020* ini dilakukan pada hari Sabtu, 22 Agustus 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya PKTI online.
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia PKTI tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:



Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Promosi acara	Terlaksana	Terlaksana, namun jumlah peserta kurang memenuhi target
	Persiapan acara dan pembukaan	Terlaksana	Terlaksana
	Pelaksanaan PKTI	Terlaksana	Terlaksana dengan baik, hanya terdapat peserta terdaftar yang tidak mengikuti acara
	Penutupan PKTI	Terlaksana	Terlaksana
	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan PKTI dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi, mendapat backup dari kampus
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### 5. 1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan PKTI tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.

**Lampiran 1**

**SUSUNAN PANITIA PKTI ONLINE**

Pelindung : Ratna Sri Harjanti, S.T., M.Eng

Pembina : Saktiyono Sigit Tri P, S.P.,M.P

Kepanitiaaan PKTI :

No	Nama	NIM	Jabatan
1.	Teuku Ryan Fauzy	18.04.076	PU
2.	Farizah Wahidyah Rohma	19.01.002	Ketua Pelaksana
3.	Rio Febrian Manullang	19.01.047	Wakil Ketua Pelaksana
4.	Mutia Riani	19.05.081	Sekretaris
5.	Mirna Awallina Qur'aini Basri	19.03.028	Bendahara
6.	Khoirus Soleh Harahap	19.05.079	Sie. Acara
7.	Rahmat Budiansyah	19.05.089	Anggota Sie. Acara
8.	Andika Pratama Sipayung	19.05.077	Anggota Sie. Acara
9.	Kiki Budi Sutrisno	19.03.044	Sie. Humas
10.	Bimas Satrio Siregar	19.05.087	Anggota Sie. Humas
11.	Dicky Prasetyo	19.04.079	Anggota Sie. Humas
12.	Arie Rahnanda	18.01.033	Sie. Desain & Kreatif
13.	Yuli Aryan Putri	19.01.054	Anggota Sie. Desain & Kreatif

Lampiran 2

SUSUNAN ACARA PKTI ONLINE

<i>NO.</i>	<i>Waktu</i>	<i>Tempat</i>	<i>Acara</i>	<i>Penanggung Jawab</i>
1.	10.00 – 10.05 WIB	<i>Google Meet</i>	<i>Pembukaan</i>	<i>MC (Bimas)</i>
2.	10.05 – 10.08 WIB		<i>Sambutan Ketua Pelaksana</i>	<i>Ketua pelaksana (Farizah)</i>
3.	10.08 – 10.11 WIB		<i>Sambutan BEM</i>	<i>BEM</i>
4.	10.11 – 10.14 WIB		<i>Sambutan DPM</i>	<i>DPM</i>
5.	10.14 – 10.19 WIB		<i>Penyampaian CV Pemateri dan Moderator</i>	<i>MC (Bimas)</i>
6.	10.19 – 10.24 WIB		<i>Moderator mengambil Alih acara (sebelum penyampaian materi)</i>	<i>Moderator (Bu arini)</i>
7.	10.24 – 10.54 WIB		<i>Penyampaian Materi</i>	<i>Pemateri</i>
8.	10.54 – 11.24 WIB		<i>Sesi Diskusi (sekaligus memberikan kesimpulan materi oleh moderator)</i>	<i>Moderator dan pemateri (Bu Arini &amp; Pemateri)</i>
9.	11.24 – 11.27 WIB		<i>Penyampaian CV pembicara sharing session</i>	<i>MC (Bimas)</i>
10.	11.27 – 11.57 WIB		<i>Penyampaian sharing session oleh kedua pembicara</i>	<i>Pembicara</i>
11.	11.57 – 12.12 WIB		<i>Sesi Diskusi</i>	<i>Moderator Dan Pembicara (Bu Arini &amp; Pembicara)</i>
12.	12.12 – 12.15 WIB		<i>Penutup</i>	<i>MC (Bimas)</i>

*Lampiran 3*

**Realisasi Anggaran PKTI ONLINE**

**I. Pemasukan**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Dana Kemahasiswaan		Rp 676.000
Kas Internal Akademik		Rp 24.000
<b>Total</b>		<b>Rp 700.000</b>

**II. Pengeluaran**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian Kebutuhan</b>	<b>Satuan Harga</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Ucapan terimakasih pemateri		Rp 300.000	Rp 300.000
Ucapan terimakasih moderator		Rp 200.000	Rp 200.000
Ucapan terimakasih pembicara	Rp 100.000 X 2	Rp 100.000	Rp 200.000
<b>Total</b>			<b>Rp 700.000</b>

*Lampiran 4*

**SURAT MENYURAT PKTI ONLINE**

No	Kepada	Nomor Surat	Perihal	Tanggal
1	Saktiyono Sigit Tri P,SP,MP	172/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/VIII/2020	Undangan	16 Agustus 2020
2	Dewan Perwakilan Mahasiswa	173/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/VIII/2020	Undangan	16 Agustus 2020
3	Badan Eksekutif Mahasiswa	174/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/VIII/2020	Undangan	16 Agustus 2020
4	Lestari Hetalesi Saputri,S.T,M.Eng	175/02/UKM.AKADEMIK/ PLPP/VIII/2020	Permohonan sebagai pemateri	16 Agustus 2020

Lampiran 5

### DOKUMENTASI KEGIATAN PKTI ONLINE

DEPARTEMEN AKADEMIK  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA  
**PELATIHAN KARYA TULIS ILMIAH (PKTI)**  
TEMA:  
**Mengembangkan Potensi Karya Tulis Ilmiah  
sebagai Katalisator Peningkatan Kualitas SDM**

**PEMATERI**  
Lestari Hetalesi Saputri, S.T., M.ENG  
Kordinator dan Dosen Teknik Kimia PPIP

**PEMATERI**  
Lynda Fessiyah, S.T., M.ENG  
Peneliti dan Dosen Teknik Kimia PPIP

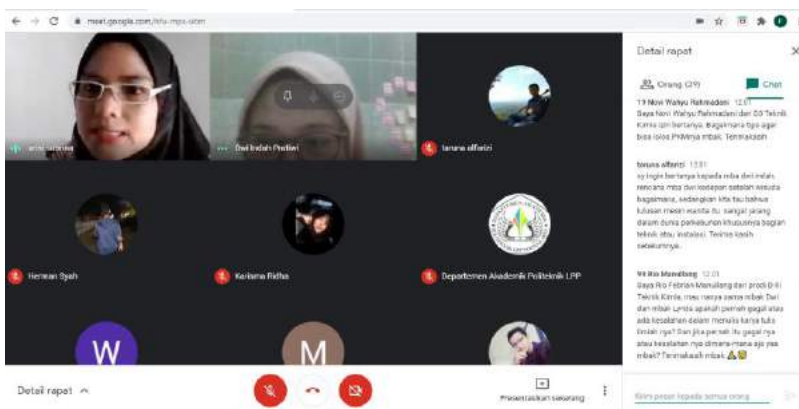
**PEMATERI**  
Dwi Ngai Pratiwi, S.T., M.ENG  
Peneliti dan Dosen Teknik Kimia PPIP

**MODERATOR**  
Arini Sabrina, T.M.P.  
Youthpreneur dan Dosen Teknik Kimia PPIP

**MODERATOR**  
Lestari Tita, S.T., M.ENG  
Peneliti dan Dosen Teknik Kimia PPIP

**GRATIS**  
Khusus Mahasiswa  
Politeknik LPP Yogyakarta  
KUOTA TERBATAS

Fasilitas:  
Ilmu Bermanfaat  
E-sertifikat  
**22 Agustus 2020** | 10.00 WIB  
Live on google meet  
Deadline 21 Agustus 2020  
Link pendaftaran:  
<https://forms.gle/FEjjWame7VyEedu66>  
Info lebih lanjut (WA Only):  
0822-4401-9853 (Farizah)  
0813-8193-2026 (Rio)  
Depakademik.plpp







**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**  
**PEKAN OLAHRAGA MAHASISWA**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**



## 1. PENDAHULUAN

Kegiatan olahraga merupakan kegiatan yang tidak bisa berkembang dengan sendirinya. Dengan demikian perlu adanya pengelolaan dan pembinaan yang akan menentukan arah perkembangan olahraga yang lebih baik lagi dikemudian hari.

Pengaplikasian program pembinaan olahraga pada kalangan mahasiswa salah satunya adalah dengan diadakannya kompetisi atau perlombaan olahraga di kalangan mahasiswa. Dengan adanya kompetisi tersebut mahasiswa dapat mengetahui dan meningkatkan potensi olahraga yang dimilikinya untuk meraih prestasi dalam bidang olahraga.

Antusiasme mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta sebagai generasi muda yang gemar berolahraga bisa dilihat dari banyaknya mahasiswa yang tertarik dengan kegiatan olahraga. Antusiasme tersebut perlu diimbangi dengan pembinaan yang berkelanjutan, khususnya dalam pengembangan sumber daya manusia yang terlibat dalam kegiatan olahraga. Salah satu sarana pengembangan sumber daya manusia tersebut adalah dengan diadakannya kegiatan Pekan Olahraga Mahasiswa atau biasa disingkat POM.

Seiring dengan eksekusi kegiatan ini, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan POM ini bertujuan untuk :

1. Mempererat semangat persaudaraan dan persahabatan antar mahasiswa program studi di Politeknik LPP Yogyakarta dalam bidang olahraga.
2. Meningkatkan bakat, potensi dan prestasi mahasiswa dalam bidang olahraga.
3. Membangun sikap diri mahasiswa yang sportif, kompetitif dan bersemangat melalui kegiatan olahraga.

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *POM* 2020 ini dilakukan selama dilaksanakannya kegiatan ini pada tanggal 18-29 April 2020. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *POM*
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *POM* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Terlaksana
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan <i>POM</i> dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

### **5.1. Kesimpulan**

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan POM tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

### **5.2. Rekomendasi**

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
  2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
  3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
  4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.
-

---

**Lampiran 1****SUSUNAN PANITIA**

1. Pelindung : Ari Wibowo, S.T.,M.Eng
2. Pembina : Saktiyono Sigit Tri P,SP,MP
3. Kepanitiaan POM :

No	Nama	NIM	Jabatan
1.	Ananta Dewantara	19.05.059	Ketua Pelaksana
2.	Rezeki Amin	18.05.038	Wakil Ketua
3.	Rika Aulia	18.01.007	Sekretaris 1
4.	Qatrun Nada Nadifah	19.03.055	Sekretaris 2
5.	Nur Alia	19.01.012	Bendahara 1
6.	Mareta Aris Sandi	18.01.020	Bendahara 2
7.	Novri Ramadhani Siregar	19.03.033	Sie. Humas
8.	Putri Arifah Mey Diasari	19.01.004	Anggota Sie. Humas
9.	Sulistia Wahyu Ningsih	19.03.045	Anggota Sie. Humas
10.	Achmad Sahlan Suhayl	19.04.009	Anggota Sie. Humas
11.	Putri Imelda	18.03.048	Sie. Acara
12.	Ridho Perdana Hidayatullah	18.04.069	Anggota Sie. Acara
13.	Mutia Riani	19.05.081	Anggota Sie. Acara
14.	Umi Aisyah Harahap	19.01.069	Anggota Sie. Acara
15.	Ihsanul Arif	18.04.067	Sie. Perlengkapan
16.	Khairudinsyahputra	19.05.047	Anggota Sie. Perlengkapan
17.	Yelica Fenina Siringoringo	19.04.067	Anggota Sie. Perlengkapan
18.	Fihqar Arfinda	19.05.40	Anggota Sie. Perlengkapan
19.	Roqi Ivan Nanda	18.03.21	Anggota Sie. Perlengkapan

20.	Richard Ristu Tamba	18.02.012	Anggota Sie. Perlengkapan
21.	Brilliant Anas	19.04.002	Anggota Sie. Perlengkapan
22.	Muhammad Iqbal	18.04.075	Anggota Sie. Perlengkapan
23.	Siti Rahmah	18.04.006	Sie. Konsumsi
24.	Maulida Tandya Wijayanti	19.04.003	Anggota Sie. Konsumsi
25.	Fitrah Kholil Harahap	19.04.096	Anggota Sie. Konsumsi
26.	M. Rizky Wahyudi	18.45.055	Anggota Sie. Konsumsi
27.	Filia Novita Aini	18.04.013	Anggota Sie. Konsumsi
28.	Intan Setia Ratnasari	19.03.070	Anggota Sie. Konsumsi
29.	Rima Rizky Tiara	19.01.033	Anggota Sie. Konsumsi
30.	Yendri Sugiyatno	18.04.077	Sie. Sponsorship
31.	Zaenal Abidin	18.03.05	Anggota Sie. Sponsorship
32.	Novi Wahyu R.	19.01.010	Anggota Sie. Sponsorship
33.	Ilham Abdillah	18.04.085	Anggota Sie. Sponsorship
34.	Shaf Rizal Utama	18.04.085	Anggota Sie. Sponsorship
35.	Andrian Syah Putra Lestari	19.05.069	Sie. PDD
36.	Alviyer Saragih	19.01.075	Anggota Sie. PDD
37.	Rafika Anjani	18.03.034	Anggota Sie. PDD
38.	Yoga Pratama Arien G.	18.04.024	Anggota Sie. PDD
39.	Yanuar Akbar	19.04.024	Sie. Kreatif
40.	Merry Tri Wijayanti	19.03.058	Anggota Sie. Kreatif
41.	M. Zein Hakim	19.05.042	Anggota Sie. Kreatif
42.	Muhammad Didik Wahyu K.	19.03.049	Anggota Sie. Kreatif

---

---

43.	Abdurrahman Afiri	18.04.011	PJ Olahraga
44.	Bayu Fajar Gumilang	18.04.095	Sie. Kempo
45.	Franciskus	19.04.113	Anggota Sie. Kempo
46.	M. Deddy Safii	18.05.016	Sie. Volly
47.	Akbar Radhiya	19.04.090	Sie. Badminton
48.	Gilang Pandu Sukma	18.04.022	Sie. Futsal
49.	Muhammad Dhea	18.05.021	Sie. Tenis Meja
50.	Surya Agus Syahputra	18.04.008	Sie. Permainan Tradisional

**Lampiran 2****SUSUNAN ACARA**

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Acara</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	18 Maret 2020 19.00 – 23.00 WIB	Auditorium	Pembukaan	Putri Imelda
2.	19 Maret 2020 15.00 – 17.30 WIB	Lapangan Kepuh	Pertandingan Volly	M. Deddy Syafii
3.	20 Maret 2020 15.00 – 17.30 WIB	Lapangan Kepuh	Pertandingan Volly	M. Deddy Syafii
4.	21 Maret 2020 10.00 – 17.30 WIB	Lapangan RRI Lapangan Kepuh	Pertandingan Futsal Pertandingan Volly	Gilang Pandu M. Deddy Syafii
5.	22 Maret 2020 08.30 – 14.00 WIB	Lapangan RRI	Pertandingan Futsal	Gilang Pandu
6.	23 Maret 2020 15.00 – 21.30 WIB	Lapangan Kepuh GOR Darma Putra Baciro	Pertandingan Volly Badminton	M. Deddy Syafii Akbar Radhiya
7.	24 Maret 2020 15.00 – 21.30 WIB	Lapangan Kepuh Lobby Poltek	Pertandingan Volly Tenis Meja	M. Deddy Syafii M. Dhea
8.	25 Maret 2020 08.00 – 21.30 WIB	Lobby Poltek GOR Darma Putra Baciro	Pertandingan Kempo Badminton	Bayu Fajar G Akbar Radhiya
9.	26 Maret 2020 15.00 – 21.30 WIB	Lapangan Kepuh Lobby Poltek	Pertandingan Volly Tenis Meja	M. Deddy Syafii M. Dhea
10.	27 Maret 2020 15.00 – 17.30 WIB	Lapangan Kepuh	Pertandingan Volly	M. Deddy Syafii
11.	28 Maret 2020 07.00 – 15.00 WIB	Lapangan JTI	Permainan Tradisional	Surya Agus S.
12.	29 Maret 2020 07.00 – 15.00 WIB	Halaman Poltek	Penutupan	Mutia Riani

**Lampiran 3**

**RINCIAN ANGGARAN DANA**

**I. Pemasukan**

<b>Keterangan</b>	<b>Rincian</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Dana Kampus	1 x @Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000
Dana POM 2019	1 x @Rp. 700.000	Rp. 700.000
Dana Kemahasiswaan	1 x @Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000
Iuran Panitia	50 x @Rp. 55.000	Rp. 2.750.000
Danus	1 x @Rp. 1.639.000	Rp. 1.639.000
Sponsorship	1 x @Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000
Pendaftaran Futsal 30 Orang (3 Tim) x 15.000	5 x @Rp. 450.000	Rp. 2.250.000
Pendaftaran Badminton 8 orang x 15.000	5 x @Rp. 120.000	Rp. 600.000
Pendaftaran Tenis Meja 3 Orang x 15.000	5 x @Rp. 45.000	Rp. 225.000
Pendaftaran Lomba Voli 30 Orang (3 Tim) x 15.000	5 x @Rp. 450.000	Rp. 2.250.000
Pendaftaran Gerobak Sodor 12 Orang x 15.000	5 x @Rp. 180.000	Rp. 900.000
Pendaftaran Lomba Enggrang 8 Orang x 15.000	5 x @Rp. 120.000	Rp. 600.000
Pendaftaran Lomba Bakiak 8 Orang x 15.000	5 x @Rp. 120.000	Rp. 600.000
<b>Total</b>		<b>Rp. 21.514.000</b>

**II. Pengeluaran**

<b>Sie. Cabor Tenis Meja</b>			
Net	2 Buah	Rp. 30.000	Rp. 60.000
Bola	1 Kotak	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Bat Tennis	2 Buah	Rp. 75.000	Rp. 150.000
Pluit	2 Buah	Rp. 5.000	Rp. 10.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 245.000</b>
<b>Sie. Cabor Futsal</b>			
Sewa Lapangan	14 Jam	Rp. 100.000	Rp. 1.400.000
Wasit	2 x 2 Hari	Rp. 200.000	Rp. 800.000



Kertas Karton	2 Buah	Rp. 5.000	Rp. 10.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 2.210.000</b>
<b>Sie. Cabor Kempo</b>			
Map Randori	5 Buah	Rp. 1.000	Rp. 5.000
Pulpen	5 Buah	Rp. 3.000	Rp. 15.000
Form Randori	1 Buah	Rp. 20.000	Rp. 20.000
Form Administrasi	1 Buah	Rp. 20.000	Rp. 20.000
Wasit	5 Orang	Rp. 200.000	Rp. 1.000.000
Snack Wasit	5 Buah	Rp. 5.000	Rp. 25.000
Makan Wasit	5 Kotak	Rp. 12.000	Rp. 60.000
Minum Wasit	10 Buah	Rp. 3.000	Rp. 30.000
Makan Panitera	3 Kotak	Rp. 12.000	Rp. 36.000
Transportasi Matras	1 Kali	Rp. 100.000	Rp. 100.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 1.311.000</b>
<b>Sie. Konsumsi</b>			
Makan Panitia Pembuka	55 Kotak	Rp. 10.000	Rp. 550.000
Makan Panitia Penutup	55 Kotak	Rp. 10.000	Rp. 550.000
Snack Tamu	10 Orang	Rp. 10.000	Rp. 100.000
Makan Wasit Futsal	4 Orang	Rp. 10.000	Rp. 40.000
Air Galon	5 Buah	Rp. 7.000	Rp. 35.000
Keripik Singkong	1 Kg	Rp. 30.000	Rp. 30.000
Coco Crunch kw	1 Kg	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Snack Pedas	1 Kg	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Potato kw	1 Kg	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Makaroni Pedas	1 Kg	Rp. 30.000	Rp. 30.000
Cup Kecil	2 Bungkus	Rp. 9.000	Rp. 18.000
Cup Besar	2 Bungkus	Rp. 15.000	Rp. 30.000
Vit Botol 600 ml	2 Buah	Rp. 38.000	Rp. 76.000
Vit Gelas 220 ml	7 Dus	Rp. 23.000	Rp. 161.000
Lemper	50 Buah	Rp. 1.500	Rp. 75.000
Tahu Bakso	50 Buah	Rp. 1.500	Rp. 75.000
Kue Bolu	50 Buah	Rp. 1.500	Rp. 75.000
Kardus Snack	1 Pack	Rp. 15.000	Rp. 15.000
Plastik Kresek	1 Pack	Rp. 5.000	Rp. 5000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 1.940.000</b>
<b>Sie. PDD</b>			
Id Card	50 Buah	Rp. 5.000	Rp. 250.00

Banner	1 Buah	Rp. 60.000	Rp. 60.000
Photobooth	1 Buah	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Sertifikat Panitia	40 Lembar	Rp. 3.000	Rp. 120.000
Stiker	-	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Sertifikat Peserta	24 Lembar	Rp. 3.000	Rp. 72.000
Medali	24 Buah	Rp. 30.000	Rp. 720.000
Backdrop (6x4)	1 Buah	Rp. 480.000	Rp. 480.000
Kamera	2 Buah	Rp. 80.000 x 7	Rp. 1.120.000
Baju Panitia	50 Pcs	Rp. 50.000	Rp. 2.500.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 5.722.000</b>
<b>Sekretariat</b>			
Print Copy	-	Rp. 100.000	Rp. 100.00
Bbm	-	Rp. 64.000	Rp. 64.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 164.000</b>
<b>Hadiah Dorprize</b>			
Baterai ABC	2 Buah	Rp. 11.150	Rp. 22.300
Baterai ABC	2 Buah	Rp. 13.600	Rp. 27.200
Sandal Swallow	1 Buah	Rp. 13.000	Rp. 13.000
Dispenser	1 Buah	Rp. 90.000	Rp. 90.000
Kipas Angin	1 Buah	Rp. 135.000	Rp. 135.000
Kompore	1 Buah	Rp. 90.000	Rp. 90.000
Kipas Angin Kecil	1 Buah	Rp. 85.000	Rp. 85.000
Panci Pemanas	1 Buah	Rp. 65.000	Rp. 65.000
Toplas	7 Buah	Rp. 4.900	Rp. 34.300
Panci	4 Buah	Rp. 4.700	Rp. 18.800
Isi Binder	5 Pack	Rp. 4.000	Rp. 20.000
Celengan	2 Buah	Rp. 7.000	Rp. 14.000
Kertas Payung	20 Lembar	Rp. 1.300	Rp. 26.000
Ember	3 Buah	Rp. 12.000	Rp. 36.000
Tempat Makan	1 Buah	Rp. 6.500	Rp. 6.500
Botol Minum	6 Buah	Rp. 5.000	Rp. 30.000
Tempat Makan	2 Buah	Rp. 7.500	Rp. 15.000
Botol Minum Kecil	2 Buah	Rp. 15.000	Rp. 30.000
Gelas Tipis	6 Buah	Rp. 4.000	Rp. 24.000
Botol Minum Hydro	6 Buah	Rp. 10.500	Rp. 63.000
Kertas Minyak	10 Lembar	Rp. 1.000	Rp. 10.000
Kertas Minyak Putih	10 Lembar	Rp. 1.000	Rp. 10.000

Spidol Kecil	5 Buah	Rp. 1.000	Rp. 5.000
Pita Serut	3 Buah	Rp. 1.000	Rp. 3.000
Isolasi	1 Buah	Rp. 2.300	Rp. 2.300
Pita	1 Roll	Rp. 8.600	Rp. 8.600
LL Bamboo A5	5 Pack	Rp. 4.200	Rp. 21.000
LL Bamboo B5	5 Pack	Rp. 6.300	Rp. 31.000
BN Microtop A4	3 Buah	Rp. 15.000	Rp. 45.000
Hanger	3 Buah	Rp. 14.500	Rp. 43.500
Piring Plastik	6 Buah	Rp. 3.500	Rp. 21.000
Sisir	5 Buah	Rp. 5.500	Rp. 27.500
Cermin	2 Buah	Rp. 7.500	Rp. 15.000
Handuk	3 Buah	Rp. 8.000	Rp. 24.000
Gelas	6 Buah	Rp. 3.000	Rp. 18.000
Teh Celup	5 Buah	Rp. 3.500	Rp. 17.500
Kopi Goodday	4 Renteng	Rp. 6.000	Rp. 24.000
Kopi Goodday	1 Renteng	Rp. 12.500	Rp. 12.500
Kopi Cappucino	2 Renteng	Rp. 10.000	Rp. 20.000
Sepeda	1 Unit	Rp. 1.255.000	Rp. 1.255.000
<b>Sub.Total</b>			<b>Rp. 2.459.000</b>
<b>Sie. Acara</b>			
Kostum dan Riasan Tari	1 Tim	Rp. 800.000	Rp. 800.000
Dekorasi	-	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
Confetty Party	2 Buah	Rp. 50.000	Rp. 100.000
Smoke Boom	5 Buah	Rp. 30.000	Rp. 150.000
Lighting	4 Unit	Rp. 50.000	Rp. 200.000
Suporter Terheboh	1 Orang	Rp. 200.000	Rp. 200.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 2.450.000</b>
<b>Sie. Kreatif</b>			
Balon Huruf	7 Buah	Rp. 6.000	Rp. 42.000
Kardus	2 Buah	Rp. 5.000	Rp. 10.000
Lem Kambing	1 Buah	Rp. 7.000	Rp. 7.000
Lakban	1 Buah	Rp. 20.000	Rp. 20.000
Double Tip Kecil	1 Rol	Rp. 5.000	Rp. 5.000
Double Tip 48x12	1 Rol	Rp. 15.000	Rp. 15.000
Locis	1 Set	Rp. 15.000	Rp. 15.000

Tali Plastik	3 Buah	Rp. 2.000	Rp. 6.000
Balon	1 Pack	Rp. 9.000	Rp. 9.000
Kertas Origami	1 Pack	Rp. 9.000	Rp. 9.000
Kertas Emas Warna	15 Lembar	Rp. 1.300	Rp. 19.500
Pita Kain Satin	1 Buah	Rp. 4.500	Rp. 4.500
Spidol	1 Set	Rp. 11.000	Rp. 11.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 173.000</b>
<b>Sie. Permainan Tradisional</b>			
Cat	1 Kaleng	Rp. 30.000	Rp. 30.000
Ban Bekas	1 Buah	Rp. 30.000	Rp. 30.000
Paku	1 Buah	Rp. 15.000	Rp. 15.000
Tali Rafia	1 Rol	Rp. 10.000	Rp. 10.000
Balok	1 Buah	Rp. 100.000	Rp. 100.000
Palu	1 Buah	Rp. 30.000	Rp. 30.000
Tali Plastik	1 Rol	Rp. 5.000	Rp. 5.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 220.000</b>
<b>Sie. Perlengkapan</b>			
Sound System & Lighting	1 Buah	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000
Properti	1 Buah	Rp. 500.000	Rp. 500.000
MC	2 Orang	Rp. 100.000	Rp. 200.000
Obor	1 Buah	Rp. 40.000	Rp. 40.000
Tropi	6 Buah	Rp. 130.000	Rp. 780.000
Ht	10 Buah	Rp. 10.000	Rp. 100.000
<b>Sub. Total</b>			<b>Rp. 4.620.000</b>
<b>Total</b>			<b>Rp. 21.514.000</b>



**Laporan**  
**Monitoring Dan Evaluasi**  
**POLITEKNIK UNTUK NEGERI**  
**Politeknik Lpp**  
**Yogyakarta**

## 1. PENDAHULUAN

Salah satu kewajiban yang harus ditunaikan seorang mahasiswa adalah melakukan pengabdian kepada masyarakat. Pada pelaksanaannya masyarakat masih perlu adanya pendampingan dan inovasi di bidang pertanian. Oleh karena itu, dalam hal ini peran mahasiswa dalam mewujudkan tri dharma perguruan tinggi poin ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat amat tepat, sehingga diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata di dalam lingkup masyarakat.

Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta adalah Politeknik Untuk Negeri (PUN) yang dilaksanakan di Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania Yogyakarta. Kegiatan ini dilakukan oleh para mahasiswa ormawa Politeknik LPP Yogyakarta yang berkolaborasi dengan para dosen.

Namun, mengingat kondisi saat ini yang masih dalam masa new normal pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pengabdian masyarakat tersebut harus tetap mematuhi himbauan pemerintah yaitu menjaga protokol kesehatan. Sehingga dalam pelaksanaannya dapat berlangsung secara lancar dan aman.

Dalam hal penjaminan mutu kegiatan-kegiatan tersebut, maka pihak kampus Politeknik LPP Yogyakarta pun terjun langsung untuk memberikan monitoring dan evaluasi. Hal ini juga menjadi bukti asah dan asuh dari pihak kampus kepada para mahasiswanya. Tujuan selanjutnya tidak lain dan tidak bukan adalah agar segala macam kegiatan yang terlaksana di sekitar kampus bisa berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan evaluasi yang baik agar ke depannya para mahasiswa bisa lebih sukses lagi ketika berorganisasi dan berprestasi. .

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan *PUN* ini bertujuan untuk :

1. Merealisasikan program kerja ormawa Politeknik LPP Yogyakarta
2. Mempererat hubungan kekeluargaan dan kebersamaan mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta
3. Untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat

### 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi (Monev) *PUN* 2020 ini dilakukan pada hari pelaksanaan, karena unit kemahasiswaan terlibat langsung dalam acara ini. Monev ini didasarkan pada proses capaian indikator sebagai berikut:

1. Bidang acara, melalui beberapa rangkaian agenda yang mendukung terlaksananya *PUN*.
2. Bidang administrasi, melalui kelengkapan administrasi yang mendukung lancarnya kegiatan tersebut
3. Bidang dana, melalui ketercukupan anggaran untuk mendukung terlaksananya kegiatan tersebut
4. Bidang perlengkapan, melalui kelengkapan berbagai macam kebutuhan yang digunakan selama acara
5. Bidang dokumentasi, melalui kelengkapan dokumentasi keseluruhan acara.

### 4. LAPORAN HASIL PENCAPAIAN

Laporan ini menunjukkan evaluasi pencapaian kinerja panitia *PUN* tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kesuksesan realisasi kegiatan pada sebagian besar indikator. Akan tetapi, masih pula terdapat kekurangan dalam pencapaian indikator tertentu yang untungnya tidak terlalu mengganggu jalannya acara. Adapun hasil secara lengkap dapat ditunjukkan dalam tabel berikut:

Bidang	Indikator	Target	Realisasi
Acara	Promosi acara	Terlaksana	Terlaksana
	Jadwal terlaksana sesuai dengan rencana	Terlaksana	Kurang terlaksana dengan tepat waktu
Administrasi	Administrasi panitia dengan pihak kampus, serta administrasi panitia dengan peserta	Lengkap dan sesuai rencana	Lengkap
Dana	Ketersediaan anggaran kegiatan PUN dari awal hingga akhir	Dana mencukupi	Mencukupi bahkan menghasilkan profit, namun panitia kesulitan mencari sponsor selama pandemi
Perlengkapan	Penyediaan perlengkapan untuk kegiatan lomba	Perlengkapan mencukupi	Mencukupi, namun agak sulit dalam menyesuaikan alat pendukung kegiatan yang secara langsung dan online/daring.
Dokumentasi	Pembuatan dokumentasi dari awal hingga akhir	Dokumentasi lengkap	Lengkap

#### Pelaksanaan PUN

##### 5. 1. Kesimpulan

1. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan PUN tahun 2020 menunjukkan bahwa sebagian besar indikator capaian telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Terdapat beberapa indikator capaian program yang belum mencapai target, oleh karena itu diperlukan perhatian khusus pada program-program yang belum sesuai dengan target tersebut.

##### 5.2. Rekomendasi

1. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan bisa ditulis dalam laporan kegiatan oleh panitia.
2. Beberapa indikator yang belum tercapai diharapkan untuk menjadi bahan evaluasi panitia kegiatan serupa tahun mendatang.
3. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang diharapkan bisa lebih melengkapi semua indikator dengan sempurna setelah melakukan evaluasi kegiatan tahun ini.
4. Panitia kegiatan serupa di tahun mendatang bisa melakukan persiapan yang lebih panjang dan matang, termasuk mempersiapkan banyak rencana cadangan agar kegiatan dapat terealisasi dengan baik walaupun mendapat banyak tantangan.



## Lampiran 1

### SUSUNAN PANITIA

1. Pelindung : Ir. M. Mustangin, S.T., M.Eng., IPM
2. Pembina : Saktiyono Sigit Tri P,S.P,M.P
3. Kepanitiaan Politeknik Untuk Negeri :

No.	Nama	NIM	Jabatan
1.	Andi Hafidin	17.05.010	Ketua Pelaksana
2.	Rizki Hamdani	17.05.016	Wakil Ketua Pelaksana
3.	Saida Hasibuan	19.04.095	Sekretaris
4.	Shinta Amelia Azhary	18.03.027	Bendahara
5.	Moh. Firly Daniyal	19.04.088	Sie. Acara
6.	Cindy Vitaloka	18.03.017	Sie. Acara
7.	Robby Tri Kurniyawan	17.05.002	Sie. Acara
8.	Siti Barokah	19.03.001	Sie. Konsumsi
9.	Katon Eka Wardana	19.01.011	Sie. PDD
10.	Andre Wahyu Novriyansyah	19.05.099	Sie. Humas
11.	Saldi	19.04.047	Sie. Perkap

## Lampiran 2

### SUSUNAN ACARA

No.	Waktu	Kegiatan (Acara)	Tempat	Penanggung Jawab
1	06.00 – 07.00 WIB	<i>Breafiging</i> dan Persiapan Perlegkapan Acara	<i>Lobby</i>	Ketua Pelaksana (Andi) Sie. Acara (Moh. Firly)
2	07.00 – 07.30 WIB	Menuju Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania	Jalan	Sie. Humas (Andre) Sie. Perkap (Saldi)
3	07.30 – 08.30 WIB	Persiapan Alat dan Bahan Dilokasi Kegiatan	Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania	Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly) Sie. Perkap (Saldi)
4	08.30 – 09.00 WIB	Persiapan Masuk Aplikasi <i>Zoom</i>	Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania, dan <i>Zoom</i>	Sie. Humas (Andre) Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly)
5	09.00 – 09.30 WIB	Pembukaan	Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania, dan <i>Zoom</i>	Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly)
6	09.30 – 10.15 WIB	Penyampaian Materi Budidaya Hidroponik Tanaman Sayuran	<i>Zoom</i>	Sie. Humas (Andre) Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly)
8	10.15 – 10.55 WIB	Praktik Budidaya Hidroponik Tanaman Sayuran	Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania	Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly) Sie. Perkap (Saldi) Sie. PDD (Katon)
9	10.55 – 11.15 WIB	Penutupan	Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania	Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly)
10	11.15 – 11.45 WIB	Kembali ke Kampus	Jalan dan <i>Lobby</i>	Sie. Acara (Cindy dan Moh. Firly) Sie. Humas (Andre) Sie Perkap (Saldi)

Lampiran 3

REALISASI ANGGARAN DANA

I. Pemasukan

Keterangan	Rincian	Jumlah
Dana Kemahasiswaan	6 ormawa @ Rp 676.000	Rp 4.056.000
Dana Kemahasiswaan UKM Soskes	@ Rp 1.015.000	Rp 1.015.000
Galang Dana	@ Rp 3.817.000	Rp 3.817.000
Iuran Panitia	@ Rp 400.000	Rp 400.000
Dana Usaha Bakso	@ Rp 374.000	Rp 374.000
Dana Kampus	@ Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
<b>Total</b>		<b>Rp 13.662.000</b>

II. Pengeluaran

Keterangan	Rincian Kebutuhan	Satuan Harga	Jumlah
<b>Sie. Acara</b>			
Keranjang Parcel	1 buah	Rp 20.000	Rp 20.000
Nuvo HS Biru	7 buah	Rp 19.990	Rp 139.930
Detol Handsoap	10 buah	Rp 9.725	Rp 97.250
Face Shield	35 buah	Rp 4.500	Rp 157.500
Kantong Plastik	1 buah	Rp 200	Rp 200
<b>Sub Total</b>			<b>Rp 414.880</b>
<b>Sie. Konsumsi</b>			
Tempat sampah	4 buah	Rp 3.000	Rp 12.000
Sedotan	1 pack	Rp 3.000	Rp 3.000
Konsumsi Survey	1 buah	Rp 27.000	Rp 27.500
Konsumsi Survey	1 buah	Rp 50.000	Rp 50.000
Konsumsi Survey (Gorengan)	1 buah	Rp 20.000	Rp 20.000
Ganti rugi DP Makan	1 buah	Rp 350.000	Rp 350.000

Vit Air Mineral	1 dus	Rp 20.000	Rp 20.000
Aqua Air Mineral	5 botol	Rp 2.000	Rp 10.000
Tisu <i>Green Neplin</i>	1 buah	Rp 2.350	Rp 2.350
D Tape in Nachi	1 buah	Rp 2.500	Rp 2.500
Solasi Nachi	1 buah	Rp 700	Rp 700
Kertas Kado Kecil	1 buah	Rp 1.000	Rp 1.000
Kertas Kado Natal	2 buah	Rp 1.500	Rp 3.000
Kertas Kado SDU GWK	3 buah	Rp 800	Rp 2.400
Kertas Kado Kecil MATT	9 buah	Rp 1.200	Rp 10.800
Kotak Kue	31 buah	Rp 693,55	Rp 21.500
Jajanan ( <i>Snack</i> )	1 paket	Rp 139.000	Rp 139.000
Nasi <i>Box</i> Ayam Kremes ( <i>Disc</i> Rp 2.000)	32 buah	Rp 11.000	Rp 350.000
<i>Crytalline</i> 330 ml	5 buah	Rp 1.325	Rp 6.625
Kantong Plastik	1 buah	Rp 200	Rp 200
<b>Sub Total</b>			<b>Rp 1.032.575</b>
<b>Sie. Perkap</b>			
<i>Microbia</i> EM 4	5 buah	Rp 20.000	Rp 100.000
Gula	3 kg	Rp 12.800	Rp 38.400
Pilox	1 buah	Rp 28.000	Rp 28.000
Drum 150 liter	3 buah	Rp 205.000	Rp 615.000
Ongkir drum	1x perjalanan	Rp 35.000	Rp 35.000
Galon Cuci Tangan	4 buah	Rp 65.000	Rp 260.000
Masker Sablon PLPP	200 buah	Rp 3.750	Rp 750.000
Tisu	2 buah	Rp 9.500	Rp 19.000
Botol <i>Spray</i>	50 buah	Rp 1.601	Rp 80.050
Botol <i>Spray</i> 60 ml	5 buah	Rp 10.990	Rp 54.950
<i>Handsanitizer</i> 5 Liter	1 buah	Rp 160.000	Rp 160.000
Tuding Kalam Al- Qur'an	8 buah	Rp 1.100	Rp 8.800
Tuding Kalam Al- Qur'an ( <i>Disc</i> Rp 1.800)	12 buah	Rp 1.100	Rp 11.400
Al-Qur'an HVS 3/4	8 buah	Rp 21.500	Rp 172.000

Al-Qur'an perak, emas	12 buah	Rp 26.000	Rp 312.000
Pena	20 buah	Rp 3.500	Rp 70.000
HVS lomba	1ikat	Rp 2.500	Rp 2.500
Camera Canon M100	1 buah	Rp 100.000	Rp 100.000
HDMI 20 m	2 buah	Rp 30.000	Rp 60.000
Bibit Mangga Arumanis	5 buah	Rp 35.000	Rp 175.000
Bibit Mangga Madu	5 buah	Rp 35.000	Rp 175.000
Ongkir Bibit	1 buah	Rp 20.000	Rp 20.000
Plakat	1 buah	Rp 70.000	Rp 70.000
<i>Pick Up</i>	1 buah	Rp 200.000	Rp 200.000

Sarung Marhalah ( <i>Disc Rp 15.570</i> )	2 buah	Rp 51.900	Rp 88.230
Sarung Mator ( <i>Disc Rp 23.355</i> )	3 buah	Rp 51.900	Rp 132.345
Kantong Plastik	1 buah	Rp 200	Rp 200
Jilid Langsung	2 buah	Rp 10.000	Rp 20.000
Instalasi <i>Hidroponik</i>	2 buah	Rp 1.600.000	Rp 3.200.000
TDS Meter	1 buah	Rp 60.000	Rp 60.000
Corong	1 buah	Rp 20.000	Rp 20.000
Beras (50 kg)	1 karung	Rp 450.000	Rp 450.000
Indomie Goreng	5 dus	Rp 95.000	Rp 475.000
Gula Pasir	10 kg	Rp 12.000	Rp 120.000
Minyak Goreng	12 Buah	Rp 25.000	Rp 300.000
Sarden	15 kaleng	Rp 8.000	Rp 120.000
Susu Bendera	10 Kaleng	Rp 11.000	Rp 110.000
Paket <i>Pacel</i> Buah	1 paket	Rp 200.000	Rp 200.000
Mie Sedap Soto	4 dus	Rp 52.000	Rp 208.000
Teh Botol	2 buah	Rp 12.000	Rp 24.000
The Celup	1 buah	Rp 15.602	Rp 15.602
<b>Sub Total</b>			<b>Rp 9.060.477</b>
<b>Sie. PDD</b>			
Cetak <i>Banner</i> 3 m x 1 m	1 buah	Rp 102.600	Rp 102.600
Cetak Proposal <i>Sponsorship</i>	15 buah	Rp 6.200	Rp 93.000
Stiker PLPP	2 lembar A3	Rp 12.000	Rp 24.000
Tali <i>ID Card</i> Nilon Plastik	10 buah	Rp 1.100	Rp 11.000
<i>Card Case</i> B4 Asko	10 buah	Rp 1.200	Rp 12.000
<i>Digital Printing</i> A3+	1 buah	Rp 5.400	Rp 5.400
<b>Sub Total</b>			<b>Rp 248.000</b>
<b>Kesekretariatan</b>			
<i>Print Colour</i> A4	20 buah	Rp 500	Rp 10.000

<i>Print Colour A4</i>	12	Rp 500	Rp 6.000
KBC Map	2 buah	Rp 2.000	Rp 4.000
<i>Print</i>	1 buah	Rp 4.500	Rp 4.500
<i>Foto Copy</i>	1 buah	Rp 4.000	Rp 4.000
MAP	2 buah	Rp 1.250	Rp 2.500
<i>Print</i>	1 buah	Rp 8.500	Rp 8.500
<b>Sub Total</b>			<b>Rp 39.500</b>
<b>Sie. Humas</b>			
Jaket/Celana/Rok Hujan	3 buah	Rp 7.000	Rp 21.000
Biaya Grab Car	1 buah	Rp 50.000	Rp 50.000
BBM	5,556 liter	Rp 9.000	Rp 50.000
BBM	3,268 liter	Rp 7.650	Rp 25.000
BBM	5 liter	Rp 9.000	Rp 45.000
BBM	5,556 liter	Rp 9.000	Rp 50.000
BBM	3,119 liter	Rp 9.000	Rp 28.071
BBM	2,222 liter	Rp 9.000	Rp 20.000
BBM	2,222 liter	Rp 9.000	Rp 20.000
BBM	2,614 liter	Rp 7.650	Rp 20.000
BBM	1,110 liter	Rp 9.000	Rp 10.000
BBM	3,333 liter	Rp 9.000	Rp 30.000
BBM	3,1 liter	Rp 9.000	Rp 27.900
BBM	2,610 liter	Rp 7.650	Rp 20.000
BBM	2,222 liter	Rp 9.000	Rp 20.000
BBM	3,333 liter	Rp 9.000	Rp 30.000
BBM	1 liter	Rp 10.000	Rp 10.000
BBM	2,222 liter	Rp 9.000	Rp 20.000
BBM	2,570 liter	Rp 7.650	Rp 19.698
BBM	1,110 liter	Rp 9.000	Rp 10.000
BBM	2,610 liter	Rp 7.650	Rp 20.000
<b>Sub Total</b>			<b>Rp 546.669</b>
<b>Total Keseluruhan</b>			<b>Rp 11.342.101</b>

Sisa dana bersumber dari Dana Kampus sejumlah **Rp 2.319.899** dan dikembalikan ke pihak kampus.

**Lampiran 4****SURAT MENYURAT KEGIATAN**

<b>Tanggal</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Nomor Surat</b>	<b>Perihal</b>
2 Maret 2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	972/10/PUN/BEM/III/2020	Peminjaman Lobby
2 Maret 2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	973/10/PUN/BEM/III/2020	Peminjaman Alat
6 Maret 2020	Yayasan Siklus Indonesia-UNALA	980/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
6 Maret 2020	Kapolsek Nglipar	981/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
7 Maret 2020	Kapolsek Gondokusuman	982/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
7 Maret 2020	Kapolsek Gondomanan	983/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
7 Maret 2020	Kapolsek Depok Barat	984/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
7 Maret 2020	Ketua PSHT Politeknik LPP	985/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
10 Maret 2020	Dokter Politeknik LPP	987/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
10 Maret 2020	Ir. Galuh Banowati, M.Sc	988/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
14 Maret 2020	Kapolsek Gondomanan	989/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
14 Maret 2020	Kapolsek Gondomanan	990/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
14 Maret 2020	Kapolsek Depok Barat	991/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
14 Maret 2020	Kapolsek Depok Timur	992/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
16 Maret 2020	Fathur Rahman Rifai, S.T., M.Eng	99309/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
16 Maret 2020	Yunaidi, S.T., M.Eng	994/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
16 Maret 2020	Retno Muningsih, S.P., M.Sc	995/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan



16 Maret 2020	Hartini, S.P., M.Sc	996/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
16 Maret 2020	Dra. Dwi Aryani Suryaningrum, M.F.M	997/09/PUN/BEM/III/2020	Permohonan
16 Maret 2020	Kapolsek Gondokusuman	1034/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
16 Maret 2020	Kapolsek Gondomanan	1035/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
16 Maret 2020	Kapolsek Depok Barat	1036/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
16 Maret 2020	Kapolsek Depok Timur	1037/09/PUN/BEM/III/2020	Perijinan
6 Oktober 2020	Ir. Galuh Banowati, M. Sc	1129/09/PUN/BEM/X/2020	Peminjaman
6 Oktober 2020	Ir. Galuh Banowati, M. Sc	1130/18/PUN/BEM/X/2020	Permohonan
6 Oktober 2020	Fathur Rahman Rifai, S.T., M.Eng	1133/02/PUN/BEM/X/2020	Undangan
6 Oktober 2020	Yunaidi, S.T., M.Eng	1134/02/PUN/BEM/X/2020	Undangan

6 Oktober 2020	Retno Muningsih, S.P., M.Sc	1135/02/PUN/BEM/X/2020	Undangan
6 Oktober 2020	Hartini, S.P., M.Sc	1136/02/PUN/BEM/X/2020	Undangan
6 Oktober 2020	Dra. Dwi Aryani Suryaningrum, M.F.M	1137/02/PUN/BEM/X/2020	Undangan
13 Oktober 2020	Kapolsek Imogiri	1152/10/PUN/BEM/X/2020	Perijinan
7 Desember 2020	Ratna Sri Harjanti S.T., M.Eng	1258/09/PUN/BEM/XII/2020	Peminjaman
7 Desember 2020	Ketua Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania	1259/10/PUN/BEM/XII/2020	Perijinan
8 Desember 2020	Ketua Panti Asuhan/LKSA Nurul Haq Madania	1260/10/PUN/BEM/XII/2020	Perijinan
8 Desember 2020	Ratna Sri Harjanti S.T., M.Eng	1261/09/PUN/BEM/XII/2020	Peminjaman
8 Desember	Ir. Galuh Banowati, M.	1262/18/PUN/BEM/XII/2020	Permohonan

2020	Sc		
8 Desember 2020	Fathur Rifai, S.T., M.Eng	1263/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
8 Desember 2020	Yunaidi, S.T., M.Eng	1264/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
8 Desember 2020	Retno Muningsih, S.P., M.Sc	1265/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
8 Desember 2020	Hartini, S.P., M.Sc	1266/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
8 Desember 2020	Mahagiyani, S.E., M.M	1267/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
11 Desember 2020	Ir. Kunthi Widhyasih, ST., M.Eng IPM	1268/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
11 Desember 2020	Saktiyono Sigit Tri P, SP, MP	1269/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan
11 Desember 2020	Oni Apriyanto S.P., M.Sc	1270/02/PUN/BEM/XII/2020	Undangan

Lampiran 5

DOKUMENTASI KEGIATAN DAN NOTA NOTA

