

**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEMESTER GANJIL TA 2021/2022**



**PROGRAM DIPLOMA III
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA
2022**

I. PENDAHULUAN

Salah satu proses yang penting dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu proses pembelajaran yang didukung oleh dosen. Dosen memiliki peran penting dalam proses pembelajaran agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan baik. Untuk memastikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan terarah, maka dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Politeknik LPP Yogyakarta, dilakukan terhadap seluruh program studi pada tiap akhir semester. Monitoring dilakukan untuk mengetahui kegiatan proses pembelajaran oleh dosen. Sedangkan evaluasi merupakan hasil akhir dari kegiatan monitoring yang dilakukan selama proses belajar mengajar selama satu semester. Seluruh data yang disajikan dalam laporan ini diperoleh atas kerjasama Program studi dan Bagian Akademik dan Administrasi Kemahasiswaan (BAAK)

II. TUJUAN

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Politeknik LPP Yogyakarta dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menjamin keterlaksanaan kegiatan akademik dilaksanakan sesuai aturan dan standar proses pembelajaran guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan;
2. Melalui kegiatan monitoring proses pembelajaran, setiap persoalan maupun kendala yang ditemui dalam proses pembelajaran dapat diantisipasi maupun dicarikan solusi terbaiknya.

III. RUANG LINGKUP

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran, yaitu:

1. Kelengkapan berkas SK penugasan Dosen untuk setiap semester;
2. Kelengkapan RPS, kesesuaian RPS dengan CPMK dan CPL untuk semua mata kuliah dan semua dosen;
3. Kelengkapan Jumlah Perkuliahan
4. Kehadiran Mahasiswa;
5. Pencapaian Kesesuaian Materi Mata Kuliah;
6. Jumlah SKS minimum prodi
7. Evaluasi Kinerja Dosen oleh Mahasiswa (EDOM);
8. Kelengkapan panduan akademik;

9. Kelengkapan pedoman acara praktikum
10. Peninjauan RPS oleh prodi

IV. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Laporan ini menjelaskan hasil monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan pada semester genap tahun akademik 2021/2022, meliputi kehadiran dosen dalam perkuliahan, kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan, pencapaian materi kuliah serta evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa.

A. Kelengkapan berkas SK penugasan Dosen untuk setiap semester

Penugasan dosen untuk mengajar didasarkan pada Surat Keputusan Direktur yang dikeluarkan pada saat awal perkuliahan. Pada semester gasal tahun akademik 2020/2021 yaitu SK Direktur No : 181/SKep/AK/IX/2022

B. Kelengkapan RPS untuk semua mata kuliah dan semua dosen

Dalam setiap perkuliahan setiap dosen pengampu matakuliah harus menyiapkan materi kuliah sesuai dengan penugasan dan menyusun RPS serta kelengkapan yang dapat menunjang perkuliahan untuk mencapai kompetensi matakuliah yang diampu dalam mendukung kompetensi lulusan. Semua dosen telah mengumpulkan RPS sesuai dengan format.

C. Kesesuaian RPS dengan materi CPMK dan CPL

RPS yang disusun memuat CPMK dan CPL untuk mengetahui dan mengevaluasi ketercapaian. Metode pembelajaran yang dapat digunakan oleh program studi adalah sebagai berikut. Proses pembelajaran pada saat pandemi ada beberapa metode pembelajaran yang tidak dapat dilaksanakan karena adanya pembatasan akan tetapi metode pembelajaran mengarah pada bentuk penugasan mandiri untuk menjadi pengganti praktek offline, dengan berbagai metode yang efektif dan efisien.

Tabel 1. Metode Pembelajaran Mahasiswa

NO	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Student Center Learning	SCL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL

8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL

D. Kelengkapan Jumlah Perkuliahan

Kelengkapan jumlah perkuliahan dalam standar proses pembelajaran, ditetapkan bahwa harus terjadi proses tatap muka mahasiswa dengan dosen minimal 16 (enam belas) kali dalam 1 (satu) semester, yang terdiri dari 14 (empat belas) kali pertemuan tatap muka, 1 kali UTS, dan 1 kali UAS. Berikut adalah rekapitulasi kehadiran dosen selama perkuliahan semester ganjil TA 2021/2022. Berdasarkan rekapitulasi kehadiran dosen Program Studi di AKT D-III dimana persentase rata-rata kehadiran dosen adalah 95,63 %, mengalami peningkatan dari semester genap 2019/2020 yaitu sebesar 93,91 %. Hal ini menunjukkan kinerja dosen semakin membaik. Pada pembimbingan tugas akhir oleh setiap dosen pembimbing minimal 8 kali pertemuan lakukan bimbingan dengan mahasiswa mulai dari penyusunan proposal sampai selesai penulisan tugas akhir hingga ujian akhir.

E. Kehadiran Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa dapat dimonitoring sewaktu proses pembelajaran berlangsung. Dosen dapat memberikan peringatan langsung kepada mahasiswa yang jumlah kehadirannya mendekati batas minimal. Sesuai dengan buku Peraturan Akademik, mahasiswa yang diperkenankan mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) Akhir Semester (UAS) jika memenuhi kehadiran 80% dari 14 kali pertemuan tatap muka. Jika mahasiswa tidak memenuhi kehadiran 80% maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

F. Pencapaian Kesesuaian Materi Mata Kuliah

Untuk mendukung Capaian Pembelajaran (CP) dari setiap Mata Kuliah, maka proses pembelajaran yang dilaksanakan harus sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Ketidaklengkapan materi akan mempengaruhi kompetensi mahasiswa sehingga mengakibatkan tidak terpenuhinya Capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. Siakad Politeknik LPP merupakan sarana yang dapat diakses oleh mahasiswa untuk mengunduh Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah. Dengan adanya Siakad Politeknik LPP ini mahasiswa dapat memastikan bahwa seluruh materi yang telah diterima sesuai dengan RPS.

Tabel 2. Kesesuaian dokumen rencana pembelajaran dengan realisasi

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Dokumen Rencana Pembelajaran	Kesesuaian RPS dengan Realisasi
1	I	AKU101	PENDIDIKAN AGAMA	ADA	SESUAI
2	I	AKU102	PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	ADA	SESUAI
3	I	AKU104	PENGANTAR ILMU EKONOMI	ADA	SESUAI
4	I	AKU113	PENGANTAR AKUNTANSI I	ADA	SESUAI
5	I	AKU114	PENGANTAR KOMPUTER	ADA	SESUAI
6	I	AKU115	ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERKEBUNAN	ADA	SESUAI
7	I	AKU116	OLAHRAGA	ADA	SESUAI
8	I	AKU117	PENGANTAR BISNIS	ADA	SESUAI
9	III	AKU301	LAB PENGANTAR AKUNTANSI II	ADA	SESUAI
10	III	AKU302	AKUNTANSI KEUANGAN I	ADA	SESUAI
11	III	AKU303	AKUNTANSI BIAYA	ADA	SESUAI
12	III	AKU304	BAHASA INGGRIS II	ADA	SESUAI
13	III	AKU311	ANGGARAN PERUSAHAAN PERKEBUNAN	ADA	SESUAI
14	III	AKU312	LAB PERPAJAKAN	ADA	SESUAI
15	III	AKU313	MANAJEMEN KOPERASI DAN UMKM	ADA	SESUAI
16	III	AKU314	CHARACTER BUILDING I	ADA	SESUAI
17	V	AKU501	AUDITING II	ADA	SESUAI
18	V	AKU502	LAB AKUNTANSI KEUANGAN II	ADA	SESUAI
19	V	AKU503	BAHASA INGGRIS III	ADA	SESUAI
20	V	AKU504	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUT	ADA	SESUAI
21	V	AKU505	AKUNTANSI MANAJEMEN	ADA	SESUAI
22	V	AKU506	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	ADA	SESUAI
23	V	AKU507	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	ADA	SESUAI
24	V	AKU508	METODOLOGI PENELITIAN	ADA	SESUAI
25	V	AKU601	TUGAS AKHIR	ADA	SESUAI

G. Jumlah SKS minimum prodi

Jumlah sks 120 sks, ditempuh selama 3 tahun, terdapat matakuliah wajib antara lain bahasa Indonesia, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Pancasila, dan Pendidikan Agama.

H. Evaluasi Kinerja Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)

Evaluasi kinerja dosen setiap semester di evaluasi dengan pengisian kuisioner oleh mahasiswa langsung melalui sistem siakad.polteklpp.ac.id

Tabel 3. Evaluasi kinerja Dosen oleh mahasiswa

Nama Dosen	Mata Kuliah	Sem	Kelas	Rerata
Dra. Sri Purwati W W,M.BA	Akuntansi Keuangan I (AB)	III	AB	4.35
	Pengantar Akuntansi I (AB)	I	AB	4.29
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4.60
	Mengelola Anggaran (C)	V	C	4.66
Christiana S, M.Si	Auditing II (AB)	V	AB	4.25
	Manajemen Koperasi Perkebunan Rakyat (C)	III	C	4.63
	Etika Profesi (SEM 7)	VI	SEM 7	3.93
Aries Budi Widodo, S.E.,M.B.A	Akuntansi Manajemen (AB)	V	AB	4.34
	Pengantar Bisnis (AB)	I	AB	4.30
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4.54
Luci Paongan, S.E.,M.ACC	Administrasi Perusahaan Perkebunan (AB)	I	AB	4.20
	Lab Pengantar Akuntansi II (AB)	III	AB	4.24
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4.54
Dra Dwi Aryani S,M.F.M	Analisa Laporan Keuangan (AB)	V	AB	4.41
	Pengantar Ilmu Ekonomi (AB)	I	AB	4.25
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4.56
Suwandhi, S.E.,M.Si	Akuntansi Biaya (AB)	III	AB	4.16
	Sistem Informasi Akuntansi(AB)	V	AB	4.33
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4.54
Dyah Puspasari,M.SA, S.E	Akuntansi keuangan lanjut (AB)	V	AB	4.31
	Anggaran Perusahaan Perkebunan (AB)	III	AB	4.00
	Lab Akuntansi Keuangan II (AB)	V	AB	4.20
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4.34
	Aplikom 2 (CD)	III	CD	4.14
Khairunnisa	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (AB)	I	AB	4.09
	PPKN (Pengembangan Karakter 2) (CD)	I	CD	4.26
	Etika Profesi (SEM 7)	VI	SEM 7	3.95
	Pendidikan Kewarganegaraan & Anti Korupsi (SEM 1)	I	SEM 1	4.20
Mahagiyani, S.E.,M.M	Lab Perpajakan (AB)	III	AB	4.22

	Manajemen Koperasi dan UMKM (AB)	IV	AB	4.20
	Metodologi Penelitian (AB)	V	AB	4.41
	Tugas Akhir (AB)	VI	AB	4,52
	Manajemen Industri Hilir Kelapa Sawit II (BLU)	III	BLU	4.01
	Manajemen Industri Kelapa Sawit (BLU)	III	BLU	4.13
Anita Andriantini Mulia	Bahasa Inggris III (AB)	V	AB	4.40
Abdul Rosyid	Pendidikan Agama (AB)	I	AB	4.19

I. Kelengkapan panduan akademik

Setiap awal semester disusun panduan akademik yang berisi tentang aturan dan tata tertib mahasiswa, proses pembelajaran, dan kode etik mahasiswa. Panduan akademik disini sebagai acuan dalam setiap kegiatan perkuliahan sampai semester akhir pada semua program studi

J. Kelengkapan pedoman acara praktikum

Setiap mata kuliah yang terdiri dari teori dan praktikum dilengkapi oleh RPS dan petunjuk praktikum sebagai dasar untuk acuan dalam merumuskan kompetensi yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa.

K. Peninjauan RPS oleh prodi

Dalam setiap akhir semester program studi mengadakan pertemuan dengan para dosen dalam membahas dan meninjau kesesuaian RPS dengan yang diberikan, dan sekaligus melakukan evaluasi serta rencana tindak lanjut untuk semester berikutnya.

L. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen Tetap Akuntansi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4
Jumlah Data Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)
Semester Ganjil 2021/2022

Nama Dosen	Semester Ganjil 2020/2021	
	Penelitian	PKM
Suwandhi		2
Dwi Aryani	3	

Sri Purwati	1	
Aries Budi Widodo		
Mahagiyani		1
Dyah Puspasari		1
Luci Paongan		

V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi semester genap TA 2020/2021 Program Studi AKT D-III, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Seluruh dosen pengampu di Program Studi (Prodi) Akuntansi D- III telah memenuhi syarat minimal jumlah tatap muka proses pembelajaran selama 1 (satu) semester, yaitu 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS.
2. Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran telah mencapai 95% kehadiran dari 16 kali kegiatan tatap muka (termasuk UTS dan UAS) yang direncanakan, dan telah memenuhi kriteria minimum kehadiran yaitu 80% untuk setiap mata kuliah;
3. Materi perkuliahan yang disampaikan telah mencapai 100% dari materi yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah;
4. Kinerja dosen di Prodi PPN D-III pada umumnya baik, jika dilihat dari skor Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM) , semua dosen memiliki skor EDOM “Baik”. Perlu dilakukan evaluasi terkait dengan penguasaan maupun penyampaian dosen tersebut terkait dengan materi yang dibawakan

**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEMESTER GENAP TA 2021/2022**



**PROGRAM DIPLOMA III
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA
2022**

I. PENDAHULUAN

Salah satu proses yang penting dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu proses pembelajaran yang didukung oleh dosen. Dosen memiliki peran penting dalam proses pembelajaran agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan baik. Untuk memastikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan terarah, maka dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Politeknik LPP Yogyakarta, dilakukan terhadap seluruh program studi pada tiap akhir semester. Monitoring dilakukan untuk mengetahui kegiatan proses pembelajaran oleh dosen. Sedangkan evaluasi merupakan hasil akhir dari kegiatan monitoring yang dilakukan selama proses belajar mengajar selama satu semester. Seluruh data yang disajikan dalam laporan ini diperoleh atas kerjasama Program studi dan Bagian Akademik dan Administrasi Kemahasiswaan (BAAK)

II. TUJUAN

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Politeknik LPP Yogyakarta dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menjamin keterlaksanaan kegiatan akademik dilaksanakan sesuai aturan dan standar proses pembelajaran guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan;
2. Melalui kegiatan monitoring proses pembelajaran, setiap persoalan maupun kendala yang ditemui dalam proses pembelajaran dapat diantisipasi maupun dicarikan solusi terbaiknya.

III. RUANG LINGKUP

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran, yaitu:

1. Kelengkapan berkas SK penugasan Dosen untuk setiap semester;
2. Kelengkapan RPS, kesesuaian RPS dengan CPMK dan CPL untuk semua mata kuliah dan semua dosen;
3. Kelengkapan Jumlah Perkuliahan
4. Kehadiran Mahasiswa;
5. Pencapaian Kesesuaian Materi Mata Kuliah;
6. Jumlah SKS minimum prodi
7. Evaluasi Kinerja Dosen oleh Mahasiswa (EDOM);
8. Kelengkapan panduan akademik;
9. Kelengkapan pedoman acara praktikum

10. Peninjauan RPS oleh prodi

IV. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Laporan ini menjelaskan hasil monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan pada semester genap tahun akademik 2021/2022, meliputi kehadiran dosen dalam perkuliahan, kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan, pencapaian materi kuliah serta evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa.

A. Kelengkapan berkas SK penugasan Dosen untuk setiap semester

Penugasan dosen untuk mengajar didasarkan pada Surat Keputusan Direktur yang dikeluarkan pada saat awal perkuliahan. Pada semester genap tahun akademik 2021/2022 yaitu SK Direktur No : 005/SKep/AK/II/2022

B. Kelengkapan RPS untuk semua mata kuliah dan semua dosen

Dalam setiap perkuliahan setiap dosen pengampu matakuliah harus menyiapkan materi kuliah sesuai dengan penugasan dan menyusun RPS serta kelengkapan yang dapat menunjang perkuliahan untuk mencapai kompetensi matakuliah yang diampu dalam mendukung kompetensi lulusan. Semua dosen telah mengumpulkan RPS sesuai dengan format.

C. Kesesuaian RPS dengan materi CPMK dan CPL

RPS yang disusun memuat CPMK dan CPL untuk mengetahui dan mengevaluasi ketercapaian. Metode pembelajaran yang dapat digunakan oleh program studi adalah sebagai berikut. Proses pembelajaran pada saat pandemi ada beberapa metode pembelajaran yang tidak dapat dilaksanakan karena adanya pembatasan akan tetapi metode pembelajaran mengarah pada bentuk penugasan mandiri untuk menjadi pengganti praktek offline, dengan berbagai metode yang efektif dan efisien.

Tabel 1. Metode Pembelajaran Mahasiswa

NO	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Student Center Learning	SCL
6	Collaborative Learning	CbL

7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL

D. Kelengkapan Jumlah Perkuliahan

Kelengkapan jumlah perkuliahan dalam standar proses pembelajaran, ditetapkan bahwa harus terjadi proses tatap muka mahasiswa dengan dosen minimal 16 (enam belas) kali dalam 1 (satu) semester, yang terdiri dari 14 (empat belas) kali pertemuan tatap muka, 1 kali UTS, dan 1 kali UAS. Berikut adalah rekapitulasi kehadiran dosen selama perkuliahan semester genap TA 2021/2022. Berdasarkan rekapitulasi kehadiran dosen Prodi AKT D-III dimana persentase rata-rata kehadiran dosen adalah 95,33 %, mengalami peningkatan dari semester ganjil 2021/2022 yaitu sebesar 93,91 %. Hal ini menunjukkan kinerja dosen semakin membaik. Pada pembimbingan tugas akhir oleh setiap dosen pembimbing minimal 8 kali pertemuan lakukan bimbingan dengan mahasiswa mulai dari penyusunan proposal sampai selesai penulisan tugas akhir hingga ujian akhir.

E. Kehadiran Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa dapat dimonitoring sewaktu proses pembelajaran berlangsung. Dosen dapat memberikan peringatan langsung kepada mahasiswa yang jumlah kehadirannya mendekati batas minimal. Sesuai dengan buku Peraturan Akademik, mahasiswa yang diperkenankan mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) Akhir Semester (UAS) jika memenuhi kehadiran 80% dari 14 kali pertemuan tatap muka. Jika mahasiswa tidak memenuhi kehadiran 80% maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

F. Pencapaian Kesesuaian Materi Mata Kuliah

Untuk mendukung Capaian Pembelajaran (CP) dari setiap Mata Kuliah, maka proses pembelajaran yang dilaksanakan harus sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Ketidaklengkapan materi akan mempengaruhi kompetensi mahasiswa sehingga mengakibatkan tidak terpenuhinya Capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. Siakad Politeknik LPP merupakan sarana yang dapat diakses oleh mahasiswa untuk mengunduh Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah. Dengan adanya Siakad Politeknik LPP ini mahasiswa dapat memastikan bahwa seluruh materi yang telah diterima sesuai dengan RPS serta mengarah pada profil lulusan prodi.

Profil lulusan Prodi Akuntansi D III:

1. **Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.

2. **Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemeriksaan.

3. **Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.

4. **Accounting Information System (Teknisi Akuntansi Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang Sistem Informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang Sistem Informasi akuntansi.

5. **Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya)**

Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, melalui proses penganalisisan

6. **Bidang perkebunan sebagai Kerani Administrasi, Tata Usaha, Akuntansi dan Keuangan**

Melaksanakan administrasi tata usaha, akuntansi, keuangan kebun sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk administrasi yang berkaitan dengan pengupahan, lembur, premi, dan administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan perusahaan. Kerani

bertanggung jawab langsung pada KTU (Kepala Tata Usaha)

Tabel 2. Kesesuaian dokumen rencana pembelajaran dengan realisasi

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Dokumen Rencana Pembelajaran	Kesesuaian RPS dengan Realisasi
1	II	AKU202	LAB PENGANTAR AKUNTANSI I	ADA	SESUAI
2	II	AKU203	PENGANTAR AKUNTANSI II	ADA	SESUAI
3	II	AKU204	PERPAJAKAN	ADA	SESUAI
4	II	AKU205	BAHASA INDONESIA	ADA	SESUAI
5	II	AKU208	STATISTIK DESKRIPTIF	ADA	SESUAI
6	II	AKU212	LAB ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERKEBUNAN	ADA	SESUAI
7	II	AKU213	BAHASA INGGRIS I	ADA	SESUAI
8	II	AKU214	PRAKTEK KERJA LAPANG I	ADA	SESUAI
9	IV	AKU402	AKUNTANSI KEUANGAN II	ADA	SESUAI
10	IV	AKU403	LAB AKUNTANSI KEUANGAN I	ADA	SESUAI
11	IV	AKU404	LAB AKUNTANSI BIAYA	ADA	SESUAI
12	IV	AKU406	PRAKTEK KERJA LAPANG II	ADA	SESUAI
13	IV	AKU414	LAB ANGGARAN PERUSAHAAN PERKEBUNAN	ADA	SESUAI
14	IV	AKU415	KOMPUTER AKUNTANSI I	ADA	SESUAI
15	IV	AKU416	BAHASA INGGRIS III	ADA	SESUAI
16	IV	AKU417	AKUNTANSI KOPERASI DAN UMKM	ADA	SESUAI
17	IV	AKU413	PRAKTEK KERJA LAPANG II	ADA	SESUAI
18	VI	AKU601	TUGAS AKHIR	ADA	SESUAI
19	VI	AKU606	AKUNTANSI NON PROFIT	ADA	SESUAI
20	VI	AKU607	AKUNTANSI KOPERASI	ADA	SESUAI
21	VI	AKU610	KEWIRAUSAHAAN	ADA	SESUAI

22	VI	AKU611	ETIKA PROFESI	ADA	SESUAI
23	VI	AKU612	SOFT COMPETENCE	ADA	SESUAI
24	VI	AKU613	KESEHATAN KESELAMATAN KERJA/K3	ADA	SESUAI

G. Jumlah SKS minimum prodi

Jumlah sks 120 sks, ditempuh selama 3 tahun, terdapat matakuliah wajib antara lain bahasa Indonesia, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Pancasila, dan Pendidikan Agama.

H. Evaluasi Kinerja Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)

Evaluasi kinerja dosen setiap semester di evaluasi dengan pengisian kuisioner oleh mahasiswa langsung melalui sistem siakad.polteklpp.ac.id

Tabel 3. Evaluasi kinerja Dosen oleh mahasiswa

Nama Dosen	Mata Kuliah	Sem	Kelas	Rerata
Christiana Sri Hartati Widhiastuti	Akuntansi Non Profit	VI	A	4.68
Anita Andriantini Mulia	Bahasa Inggris III	IV	AB	4.15
Dra Dwi Aryani Suryaningrum, M.F.M	Akuntansi Koperasi	IV	B	4.07
	Lab Administrasi Perusahaan Perkebunan	II	AB	4.02
	Tugas Akhir	VI	AB	4.33
Dyah Puspasari, M.S.A., S.E	Lab Akuntansi Biaya	IV	AB	4.01
	Lab Anggaran Perusahaan Perkebunan	IV	AB	4.06
	Tugas Akhir	VI	AB	4.35
Anggit Aruwiyantoko	Bahasa Indonesia	II	AB	4.07
	Bahasa Indonesia (Komunikasi Efektif, Laporan)	II	CD	4.23
Sri Purwati W W, S.E	Akuntansi Keuangan II	IV	AB	4.16
	Lab Akuntansi Keuangan I	IV	AB	4.18
	Tugas Akhir	VI	AB	4.32
Aries Budi Widodo S.E., M.B.A	Etika Profesi	VI	AB	4.33
	Tugas Akhir	VI	AB	4.34
Agnes Isti Idawati	Soft Competence	VI	AB	4.29

Suwandhi, S.E.,M.Si	Komputer Akuntansi I	IV	AB	4.15
	Pengantar Akuntansi II	II	AB	4.04
	Tugas Akhir	VI	AB	4.28
	Manajemen Biaya kebun	VI	A dan B	2.05
Luci Paonganan, S.E.,M.ACC	Kewirausahaan	VI	AB	4.15
	Lab Pengantar Akuntansi I	II	AB	4.15
	Tugas Akhir	VI	AB	4.33
Mahagiyani ,S.E.,M.M	Akuntansi Koperasi dan UMKM	IV	AB	4.22
	Perpajakan	II	AB	4.12
	Tugas Akhir	VI	AB	4.27
Adiati	Statistik Deskriptif	II	AB	4.03

Politeknik LPP untuk penilaian perkuliahan secara daring (online) menggunakan standar penilaian minimum 3,00 berdasarkan rata-rata dari penilaian seluruh program studi di Politeknik LPP, sehingga untuk dosen yang mendapatkan penilaian kurang dari 3,00 perlu mendapatkan teguran dan pembinaan untuk lebih meningkatkan kinerjanya.

I. Kelengkapan panduan akademik

Setiap awal semester disusun panduan akademik yang berisi tentang aturan dan tata tertib mahasiswa, proses pembelajaran, dan kode etik mahasiswa. Panduan akademik disini sebagai acuan dalam setiap kegiatan perkuliahan sampai semester akhir pada semu program studi

J. Kelengkapan pedoman acara praktikum

Setiap mata kuliah yang terdiri dari teori dan praktikum dilengkapi oleh RPS dan petunjuk praktikum sebagai dasar untuk acuan dalam merumuskan kompetensi yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa.

K. Peninjauan RPS oleh prodi

Dalam setiap akhir semester program studi mengadakan pertemuan dengan para dosen dalam membahas dan meninjau kesesuaian RPS dengan yang diberikan, dan sekaligus melakukan evaluasi serta rencana tindak lanjut untuk semester berikutnya

L. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen Tetap Akuntansi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4

Jumlah Data Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap Akuntansi
Semester Genap 2021/2022

Nama Dosen	Semester Genap 2020/2021	
	Penelitian	PKM
Suwandhi	1	1
Dwi Aryani	2	1
Sri Purwati	3	
Aries Budi Widodo	1	
Mahagiyani	1	1
Dyah Puspasari	1	
Luci Paongan		1

V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi semester genap TA 2021/2022 Program Studi AKT DIII, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Seluruh dosen pengampu di Program Studi (Prodi) AKT D-III telah memenuhi syarat minimal jumlah tatap muka proses pembelajaran selama 1 (satu) semester, yaitu 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS.
2. Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran telah mencapai 95% kehadiran dari 16 kali kegiatan tatap muka (termasuk UTS dan UAS) yang direncanakan, dan telah memenuhi kriteria minimum kehadiran yaitu 80% untuk setiap mata kuliah;
3. Materi perkuliahan yang disampaikan telah mencapai 100% dari materi yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah;
4. Kinerja dosen di Prodi AKT D-III pada umumnya baik, jika dilihat dari skor Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), semua dosen memiliki skor EDOM

“Baik”. Perlu dilakukan evaluasi terkait dengan penguasaan maupun penyampaian dosen tersebut terkait dengan materi yang dibawakan.

5. Upaya tindak lanjut menghadapi pembelajaran di era pandemi yaitu mengintegrasikan pembelajaran dengan sistem terintegrasi dengan inovasi teknologi khususnya dalam pembelajaran untuk mencapai mutu yang sesuai dengan CPL mengingat sebagai program studi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dimana praktek lebih besar dari teori sehingga untuk dapat mencapai CPMK praktek yang terhambat pada pembatasan mobilitas untuk melakukan praktek langsung seperti TEFa, PBL, Magang, harus diupayakan model pembelajaran lain seperti perangkat pembelajaran, video pembelajaran, simulasi, dan lain-lain. Supaya kompetensi lulusan tetap sama dengan sebelum kondisi pandemi, meskipun terdapat kendala dan tantangan yang cukup besar. Hal ini perlu inovasi yang berkesinambungan untuk mendapatkan format serta metode yang tepat di era new normal ini.