

EVALUASI DIRI ATAS KETERCAPAIAN KINERJA

NAMA UNIT:		PERPUSTAKAAN	
No	Pernyataan Butir Standar	Indikator Yang Ingin Dicapai	Analisis Ketercapaian
	STANDAR PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN		
1	Setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan perguruan tinggi.	Setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan perguruan tinggi dibuktikan dengan SK pendirian perpustakaan dari kampus	Sudah ada SK Pendirian
2	Perpustakaan memiliki Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)	Setiap perpustakaan perguruan tinggi diwajibkan memberitahukan keberadaannya dengan cara melakukan registrasi ke Perpustakaan Nasional RI untuk memperoleh nomor pokok perpustakaan (NPP).	Belum ada NPP masih dalam target jangka menengah
3	Memiliki struktur organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur organisasi perpustakaan perguruan tinggi paling sedikit mencakup kepala perpustakaan, pelayanan pemustaka, pelayanan teknis, teknologi informasi dan komunikasi serta tata usaha. 2. Status perpustakaan merupakan sub sistem dari sistem pendidikan bukan unit pelaksana teknis. 3. Kepala perpustakaan menjadi anggota senat akademik perguruan tinggi. 	Baru ada dua Staf Pustakawan, untuk yang lain masih dalam proses target jangka panjang
4	Memiliki program kerja	Memiliki program kerja setiap tahun	Sudah ada program kerja mulai tahun 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN		
1	Memiliki visi	Perpustakaan perguruan tinggi memiliki visi perpustakaan yang mengacu pada visi perguruan tinggi.	Visi Perpustakaan: Mengelola dan mengembangkan perpustakaan berdasarkan tri dharma perguruan tinggi Politeknik LPP

2	Memiliki misi	Misi Perpustakaan Perguruan Tinggi yaitu memfasilitasi proses pembelajaran serta berperan dalam meningkatkan atmosfer akademik.	<p>Misi Perpustakaan: Menyediakan, mengelola, dan mengembangkan sumber informasi yang aktual, akurat dan mudah diakses untuk mendukung kegiatan proses belajar mengajar, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian kepada masyarakat di bidang perkebonan</p> <p>Mengelola, merawat, dan melestarikan sumber informasi yang merupakan kekayaan koleksi Perpustakaan Politeknik LPP</p> <p>Memberikan layanan perpustakaan berbasis <i>user</i> sentris dengan mempertimbangkan kebutuhan, kemudahan, kenyamanan, dalam mengakses informasi di Perpustakaan Politeknik LPP</p>
3	Memiliki tujuan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 2. Mengembangkan, mengolah, dan mendayagunakan koleksi; 3. Meningkatkan literasi informasi pemustaka; 4. Mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi; 5. Melestarikan bahan perpustakaan, baik isi maupun medianya. 	<p>Perpustakaan Politeknik LPP saat ini memiliki koleksi cetak buku pedagogis dan referensi sebanyak 1872 judul 3110 eksemplar dan buku ebook sebanyak 54 untuk koleksi muatan lokal terdiri dari laporan PKL dan tugas akhir berjumlah 1138, 685 telah diinput kesistem sedangkan 453 judul belum diinput kesistem</p> <p>Memiliki sistem akses ke koleksi Perpustakaan terdiri dari sistem SLIMS untuk koleksi buku pedagogis dan referensi, Memiliki sistem SETIADI untuk akses ke koleksi muatan lokal seperti laporan PKL, tugas akhir, jurnal dll, dan memiliki sistem aplikasi KUBUKU untuk akses ke koleksi E-book</p> <p>Fasilitas TI saat ini sudah jalan walaupun belum sepenuhnya lengkap tetapi untuk kebutuhan dasar perpustakaan sudah terpenuhi, seperti pemanfaatan pengelolaan pembelajaran dan akses informasi telah menggunakan komputer, LAN, dan server yang bisa diakses oleh mahasiswa secara online.</p> <p>saat ini perpustakaan baru melakukan kegiatan preservasi koleksi secara insidental ketika ada koleksi rusak baru kita perbaiki, namun belum ada kebijakan preservasi dan konservasi dalam jangka panjang dan belum memiliki alat dan ruang yang memadai untuk mengelola koleksi yang rusak terkhusus koleksi-koleksi lama.</p>
4	Memiliki kebijakan perpustakaan	Memiliki panduan kebijakan dalam proses operasional perpustakaan terdiri dari kebijakan pengadaan, pengolahan dan pelayanan informasi	Saat ini operasional dilakukan secara langung tanpa ada kebijakan tertulis namun tetap melakukan layanan pengadaan, pengolahan dan layanan perpustakaan sesuai standar baik yang kita ketahui dan seefektif mungkin. Kedepan perlu dibuatkan buku kebijakan secara menyeluruh mengenai seluruh kegiatan operasional di perpustakaan supaya bisa menjadi sop dan menjadi ukuran kualitas pelayanan dan pengelolaan yang baik.

5	Menyelenggarakan perpustakaan	fungsi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fungsi pendidikan 2) Fungsi penelitian; 3) Fungsi informasi; 4) Fungsi rekreasi; dan 5) Fungsi pelestarian. 	Sudah memenuhi syarat fungsi perpustakaan dalam tahap minimal
6	Memiliki anggaran tetap setiap tahun		Perguruan tinggi mengalokasikan anggaran perpustakaan setiap tahun paling sedikit 5% (lima persen) dari total anggaran perguruan tinggi di luar pengembangan fisik dan gaji.	Belum ada anggaran tetap 5% setiap tahun namun sudah mulai ada anggaran untuk program kerja tahun 2020
7	Kerjasama perpustakaan		Perpustakaan melakukan kerja sama dengan perguruan tinggi lain atau lembaga lain yang berkaitan dengan pendidikan	<p>Sudah melakukan kerjasama dengan jogjalibforall kerjasama berupa penyediaan kartu untuk akses ke perpustakaan2 yang ada diyogyakarta untuk kemudahan bisa saling tukar layanan secara konvensional</p> <p>Kerjasama dengan vendor KUBUKU untuk layanan aplikasi <i>mobile library</i> yang digunakan untuk layanan koleksi e-book saat ini baru ada 56 koleksi akan bertambah dalam jangka panjang</p>
	STANDAR LITERATUR PERPUSTAKAAN			
1	Standar jenis koleksi		<ol style="list-style-type: none"> 1) Koleksi perpustakaan berbentuk karya tulis, karya cetak, digital dan/atau karya rekam terdiri atas fiksikan non fiksi. 2) Koleksi non fiksi terdiri atas buku wajib mata kuliah, bacaan umum, referensi, terbitan berkala, muatan lokal, laporan penelitian, dan literatur kelabu. 	<p>Jumlah Koleksi</p> <p>186 judul 256 eksemplar koleksi fiksi</p> <p>1472 judul 2694 eksemplar koleksi non fiksi + 54 ebook</p> <p>185 judul 197 eksemplar koleksi referensi</p> <p>689 judul 689 eksemplar koleksi muatan lokal</p> <p>Sudah memenuhi minimal standar jenis koleksi</p>

2	Standar jumlah koleksi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jumlah buku wajib per mata kuliah paling sedikit 3 (tiga) judul. 2) Judul buku pengayaan 2 (dua) kali jumlah buku wajib. 3) Koleksi audio visual disesuaikan dengan kebutuhan masing- masing perguruan tinggi. 4) Koleksi sumber elektronik (e-resource) jumlah dan materinya disesuaikan dengan kebutuhan masing- masing perguruan tinggi. 5) Jurnal ilmiah paling sedikit 2 (dua) judul (berlangganan atau menerima secara rutin) per program studi. 6) Majalah ilmiah populer paling sedikit 1 (satu) judul (berlangganan atau menerima secara rutin) per program studi. 7) Muatan local (local content) atau repositori terdiri dari hasil karya ilmiah civitas academica (skripsi, tesis, disertasi, makalah seminar, simposium, 8) konferensi, laporan penelitian, laporan pengabdian masyarakat, laporan lain-lain, pidato pengukuhan, artikel yang dipublikasi di jurnal nasional maupun internasional, publikasi internal kampus, majalah atau buletin kampus). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Belum semua mata kuliah memiliki 3 judul buku wajib 2) Belum semua mata kuliah memiliki 2 buku pengayaan 3) Belum ada koleksi audiovisual 4) Sumber elektronik sudah ada berlangganan gratis 5) Sudah ada langganan jurnal baik cetak atau online minimal dua judul setiap program studi berlangganan gratis 6) Sudah ada majalah ilmiah populer satu judul setiap program studi 7) Sudah memiliki koleksi lokal konten, namun baru ada koleksi untuk tugas akhir, laporan PKL. dan jurnal untuk yang lainnya masih dalam proses. 8) Koleksi konferensi laporan penelitian laporan pengabdian masyarakat ada tapi sedikit
3	Standar Pengembangan Koleksi	Penambahan koleksi per tahun paling sedikit 3% dari total koleksi(judul) yang ada.	Tahun 2020 pengadaan koleksi terdiri dari semua koleksi sebanyak 695 koleksi sebelumnya 1.837 ditahun 2019. Dapat diartikan 3% dari koleksi tahun 2019 sebanyak 55 judul, untuk tahun 2020 sudah memenuhi minimal penambahan koleksi setiap tahun
4	Memiliki Koleksi muatan lokal	Perpustakaan menyediakan koleksi muatan lokal perguruan tinggi yang bersangkutan, yaitu koleksi perpustakaan berupa hasil penelitian, skripsi, tesis, disertasi, makalah seminar, simposium, konferensi, laporan penelitian, laporan pengabdian masyarakat, laporan lain-lain, pidato pengukuhan, artikel yang dipublikasi di jurnal nasional maupun internasional, publikasi internal kampus, majalah atau buletin kampus.	Koleksi lokal konten/ muatan lokal saat ini yang sudah dilayankan sebanyak 371 laporan PKL 263 tugas akhir dan ada 453 judul lokal konten yang belum diinput kesistem

5	Memiliki Koleksi Referensi	Perpustakaan menyediakan koleksi referensi seperti: kamus, ensiklopedi, sumber biografi, bibliografi, buku pegangan (hand book), manual, atlas, peta, kitab suci, direktori, dan abstrak.	Sudah ada semua yang belum ada koleksi atlas, direktori, dan abstrak
6	Memiliki Standar Pengolahan Bahan Pustaka	Bahan perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi, diberi tajuk subjek dan disusun secara sistematis dengan sistem yang baku.	Perpustakaan telah menggunakan sistem klasifikasi DDC 23, sistem yang digunakan untuk memberikan tajuk subjek, nomor klasifikasi serta penentuan jenis koleksi.
7	Melakukan kegiatan cacah ulang/ stock opname	Perpustakaan melakukan cacah ulang/stock opname koleksi perpustakaan paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun.	Belum pernah melakukan stock opname dan belum ada kebijakan stop opname dilakukan secara periodical
8	Melakukan Kegiatan Penyiangan koleksi	Penyiangan dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun melalui koordinasi dengan jurusan/program studi terkait. Penyiangan dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi koleksi perpustakaan yang rusak dan tidak dapat diperbaiki, serta tidak dapat dikonversi dalam bentuk lain. Disamping itu mempertimbangkan jumlah koleksi perpustakaan yang terlalu banyak atau melebihi ketentuan dalam kebijakan pengembangan koleksi.	Koleksi lokal konten seperti tugas akhir dan laporan PKL kita lakukan penyiangan setiap tahun sekali karena pertimbangan tempat, untuk koleksi yang disiangi adalah koleksi 5 tahun dari koleksi itu terbit. Koleksi fiksi dan non fiksi belum pernah kita lakukan penyiangan dan belum ada kebijakan untuk penyiangan tersebut.
9	Melakukan Kegiatan Pelestarian Koleksi	Pelestarian koleksi perpustakaan meliputi kegiatan yang bersifat pencegahan dan penanggulangan kerusakan fisik dan/atau pengalih mediaan isi dari suatu format ke format lain.	Telah melakukan preservasi tugas akhir dan laporan PKL dalam bentuk softfile dan dibackup dalam database Melakukan perbaikan secara insidental ketika ada koleksi yang rusak dalam tahap preservasi namun belum ada kebijakan konservasi untuk jangka panjang Perawatan koleksi dengan memberikan sampul pada setiap koleksi adalah perawatan minimal yang dilakukan untuk pencegahan kerusakan buku
STANDAR SARPRAS PERPUSTAKAAN			
1	Memiliki standar Gedung /luasan ruang yang baik	Luas gedung Perpustakaan Perguruan Tinggi paling sedikit 0,5 m2 x jumlah mahasiswa	1000x5= 500 m2 saat ini luas perpustakaan adalah 10x12=120 m2 sehingga belum memenuhi standar minimal luas gedung perpustakaan yang dibutuhkan

2	Memiliki Standar Komposisi Ruang dan Kondisi Ruang yang baik	<p>Perpustakaan melakukan pengaturan kondisi ruangan dengan cara:</p> <p>a) pencahayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - area baca (majalah dan surat kabar) 200 lumen - meja baca (ruang baca umum) 400 lumen - meja baca (ruang baca rujukan) 600 lumen - area sirkulasi 600 lumen - area pengolahan 400 lumen - area akses tertutup (closed access) 100 lumen - area koleksi buku 200 lumen - area kerja 400 lumen - area pandang dengar 100 lumen <p>b) Kelembaban</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruang koleksi buku 45 – 55 rh - ruang koleksi AV/microfilm 20 – 21 rh <p>c) Temperatur</p> <p>Area baca pemustaka, area koleksi dan ruang kerja 20° – 25° celcius.</p>	<p>Pencahayaan saat ini menggunakan neon philips 1055 lumens dan neon t5 1000 lumen yang berarti sudah memenuhi standara minimal pencahayaan, namun perlu dilakukan pergantian lampu setiap tahun agar menjaga intensitas pencahayaan tidak meredup</p> <p>Kelembaban suhu sudah memenuhi standar 45 – 55 rh</p> <p>Temperatur ruangan sudah memenuhi 20°-25° C</p>
3	Memiliki Standar Sarana Yang baik	<p>1 set perabot kerja untuk menunjang kegiatan memperoleh informasi dan mengelola perpustakaan Paling sedikit terdiri atas kursi dan meja baca pengunjung kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia.</p> <p>1 set Perabot penyimpanan untuk menyimpan koleksi perpustakaan dan peralatan lain untuk pengelolaan perpustakaan. Paling sedikit terdiri atas rak buku, rak majalah, rak surat kabar, lemari/ laci katalog, dan lemari yang dapat dikunci.</p> <p>1 set peralatan multimedia /perpustakaan Paling sedikit terdiri atas 1 set komputer dilengkapi dengan teknologi informasi dan komunikasi.</p> <p>1 set perlengkapan lain, minimum terdiri atas buku inventaris untuk mencatat koleksi perpustakaan, buku pegangan pengolahan untuk pengatalogan bahan pustaka</p>	<p>Sudah memenuhi standar minimal sarana prasarana perpustakaan sesuai indikator standar yang disebutkan, namun beberapa fasilitas minimal yang belum terpenuhi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. loker untuk tas mahasiswa yang belum memadai dan belum cukup 2. Rak majalah, jurnal, dan surat kabar yang belum ada 3. Alat pelayanan multimedia sudah ada namun perlu di perbaharui

		yaitu bagan klasifikasi, daftar tajuk subjek dan peraturan pengatalogan, serta papan pengumuman.	
4	Standar Lokasi Perpustakaan	Lokasi Perpustakaan Perguruan Tinggi berada di pusat kegiatan pembelajaran dan mudah dijangkau oleh sivitas akademika.	Lokasi perpustakaan saat ini cukup strategis dan mudah diakses mahasiswa
	STANDAR PENGEMBANGAN KOMPETENSI PUSTAKAWAN		
1	Pustakawan Mengikuti jenjang Pendidikan Sesuai Kompetensi Pustakawan	Pustakawan Menjalani/ telah mengikuti kependidikan di bidang perpustakaan	Sedang menjalani proses jenjang pendidikan ilmu perpustakaan
2	Pustakawan Mengikuti sertifikasi Pustakawan yang dilakukan oleh Perpusnas	Pustakawan Mengikuti Kegiatan sertifikasi di Perpusnas	
3	Pustakawan mengembangkan kemampuan operasional dan mengikuti perkembangan dalam dunia Kelembagaan Perpustakaan	Mengikuti seminar/webinar dan workshop	Mengikuti kegiatan workshop jogjalibforall di Perpustakaan Grhatama Pustaka Mengikuti kegiatan webinar secara mandiri
	STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN		
1	Standar Jam Buka Perpustakaan	Perpustakaan menyediakan pelayanan kepada pemustaka paling sedikit 54 (lima puluh empat) jam kerja per minggu.	Perpustakaan sudah buka minimal jam 8 jam kerja dari jam 08.00-16.00 yang artinya sudah memenuhi standar minimal jam kerja

2	Standar Jenis Pelayanan Perpustakaan	Jenis pelayanan perpustakaan paling sedikit, terdiri dari: 1) pelayanan sirkulasi; 2) pelayanan referensi; 3) pelayanan literasi informasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan sirkulasi sudah ada yaitu pelayanan pinjam meminjam koleksi perpustakaan namun masih dilakukan secara manual 2. Pelayanan koleksi referensi juga sudah jalan menyediakan buku-buku handbook namun belum sepenuhnya lengkap 3. Pelayanan literasi informasi dilakukan dengan memberikan informasi mengenai koleksi yang dibutuhkan melalui media chat atau secara langsung, memberikan pendidikan pemakai serta mempromosikan koleksi-koleksi buku baru, namun kegiatan2 tersebut belum dilakukan evaluasi untuk efektifitasnya.
STANDAR LAPORAN KINERJA PERPUSTAKAAN			
1	Laporan Statistik Pengunjung	Terdapat lampiran data statistik pengunjung	Terdapat lampiran data statistik pengunjung namun belum dalam format laporan
2	Laporan statistik peminjam dan pengembalian	Terdapat lampiran statistik peminjaman dan pengembalian	Terdapat lampiran statistik peminjaman dan pengembalian namun belum dalam format laporan
3	Laporan statistik keterpakaian koleksi	Terdapat laporan statistik keterpakaian koleksi	Terdapat laporan statistik keterpakaian koleksi namun belum dalam format laporan
STANDAR PROMOSI PERPUSTAKAAN			
1	Perpustakaan melakukan promosi dalam rangka memperkenalkan fungsi-fungsi perpustakaan, memperkenalkan pelayanan dan jasa perpustakaan, dan mendorong sivitas akademik untuk memanfaatkan koleksinya.	Perpustakaan melakukan kegiatan pendidikan pemakai untuk mahasiswa baru Perpustakaan memiliki akun media sosial untuk sosialisasi layanan perpustakaan Perpustakaan memiliki website perpustakaan untuk akses dan promosi perpustakaan	Perpustakaan melakukan kegiatan pendidikan pemakai untuk mahasiswa baru mulai tahun 2019 untuk mahasiswa baru Saat ini perpustakaan baru memiliki media sosial whatsapp untuk komunikasi dan menyebarkan informasi dan promosi buku baru Perpustakaan sudah memiliki website perpustakaan hanya untuk akses informasi tapi belum digunakan untuk promosi perpustakaan
STANDAR TENAGA PERPUSTAKAAN			
	Standar Kepala Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada pimpinan perguruan tinggi. 2. Kualifikasi kepala perpustakaan adalah tenaga berpendidikan paling rendah magister ilmu perpustakaan dan informasi atau magister lain yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan perpustakaan. 3. Kepala Perpustakaan Perguruan Tinggi harus memiliki sertifikat kompetensi perpustakaan yang dikeluarkan oleh lembaga sertifikasi. 	Belum memenuhi kriteria standar yang disebutkan

1	Standar Pustakawan	Rasio pustakawan yaitu setiap 500 (lima ratus) mahasiswa paling sedikit 1 (satu) pustakawan.	Mahasiswa Politeknik LPP berjumlah 1.200 sehingga minimal memiliki tiga staf pustakawan sehingga belum memenuhi kriteria standar yang seharusnya
2	Standar Tenaga Teknis Perpustakaan	Rasio tenaga teknis yaitu setiap 5.000 (lima ribu) mahasiswa paling sedikit 1 (satu) tenaga teknis perpustakaan.	Mahasiswa Politeknik LPP berjumlah 1.200 sehingga minimal memiliki 1 tenaga teknis perpustakaan sehingga sudah memenuhi kriteria standar yang seharusnya