



BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

POLITEKNIK LPP 2019



**BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI
D3 AKUNTANSI**

**POLITEKNIK LPP
YOGYAKARTA
2019**

BAB I

MEKANISME PENYUSUNAN KURIKULUM

Mekanisme penyusunan Kurikulum untuk semua program studi di Politeknik LPP adalah sebagai berikut:

1. Membentuk Tim Perumus kurikulum Program Studi yang beranggotakan semua dosen masing-masing program studi, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik LPP.
2. Penyusunan kurikulum dan revisi kurikulum, mengacu pada profil lulusan yang sesuai dengan level di SKKNI masing-masing program studi Politeknik LPP, serta mempertimbangkan saran masukan dari para stakeholder.
3. Tim mengadakan rapat dan mengkomunikasikan kepada *i n d u s t r i* , mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan baik secara formal dan informal untuk mendapatkan masukan di dalam merumuskan kurikulum program studi yang memperhatikan perkembangan, baik secara keilmuan maupun pada aplikasinya di lapangan.
4. Tim perumus menerima dan menganalisis masukan yang diperoleh dari rapat-rapat dosen tetap Program Studi, rapat-rapat dengan pimpinan Politeknik, serta masukan dari industri, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan (stakeholders).
5. Tim perumus menyusun draft kurikulum program studi, kemudian diusulkan dalam rapat umum ditingkat Politeknik yang dihadiri oleh pimpinan Politeknik, program Studi, dosen, tenaga kependidikan, serta tim penjaminan mutu institusi.
6. Hasil rumusan final kurikulum masing-masing program studi, diusulkan pada rapat senat Politeknik untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan.
7. Rapat Senat Politeknik LPP membahas rumusan final kurikulum masing-masing program studi di Politeknik LPP dan untuk kemudian memberikan persetujuan.
8. Kurikulum masing-masing program studi yang sudah mendapatkan persetujuan senat Politeknik, kemudian ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Politeknik LPP serta disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika, khususnya di lingkungan Program Studi yang disampaikan saat rapat Program Studi dan kegiatan Orientasi Penerimaan Mahasiswa Baru. Sosialisasi kepada masyarakat umum dilakukan melalui leaflet/brosur dan melalui web Politeknik LPP www.poltek|pp.ac.id

BAB II
VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

A. VISI

Menjadi Program Studi Akuntansi Yang Mampu Menghasilkan Lulusan Profesional sebagai Teknisi Akuntansi di Sub Sektor Agroindustri Perkebunan.

Visi tersebut menggambarkan kondisi masa depan yang diharapkan oleh semua pemangku kepentingan di Program Studi Akuntansi DIII Politeknik LPP, dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1. Mampu Menghasilkan Lulusan** merupakan suatu cita-cita ke dalam Program Studi Akuntansi Politeknik LPP yaitu dalam penyelenggaraan proses pendidikan yang senantiasa meningkat secara berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang akuntansi dan keuangan sub sektor agroindustri dengan bersandar kepada peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
- 2. Lulusan Profesional** merupakan lulusan yang memiliki pengetahuan, ketrampilan maupun sikap yang unggul sesuai dengan pola pendidikan vokasi yang siap bekerja (*ready to use*) dan siap menghadapi tantangan pekerjaan di sub sektor agroindustri perkebunan.
- 3. Sebagai Teknisi Akuntansi di sub Sektor Agroindustri Perkebunan** adalah suatu profesi yang menguasai sistem akuntansi dan administrasi keuangan perusahaan perkebunan. Industri perkebunan merupakan sektor usaha yang berbasis tanaman perkebunan yang meliputi budidaya tanaman perkebunan dan pengolahan hasil perkebunan.

B. MISI

Misi Program Studi Akuntansi DIII adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang adaptif terhadap perubahan, sesuai dengan standar kompetensi dan kebutuhan stakeholder didunia perkebunan (sektor agroindustri)
2. Menyelenggarakan dan memfasilitasi penelitian dan atau kajian-kajian aplikatif di bidang akuntansi sesuai dengan perkembangan teknologi dan industri perkebunan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi dalam pengembangan pendidikan vokasi dan pemberian alternatif solusi permasalahan praktik yang ada diindustri perkebunan khususnya.
4. Menjalin hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan pemangku kepentingan guna pengembangan keahlian dan keilmuan.

C. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi Program Studi Akuntansi DIII serta tujuan pelaksanaan pendidikan yang telah digariskan oleh Politeknik LPP, maka tujuan pelaksanaan pendidikan di Program Studi Akuntansi DIII adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang adaptif sehingga mudah diserap oleh industri perkebunan.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi dan administrasi keuangan di sektor agroindustri perkebunan.
3. Menghasilkan lulusan yang mampu berkomunikasi efektif dan menerapkan tanggung jawab etika, sosial dan profesi
4. Menghasilkan penelitian atau kajian-kajian aplikatif di bidang akuntansi perkebunan
5. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi dalam pengembangan pendidikan vokasi dan pemberian solusi atas permasalahan yang sering terjadi dalam industri perkebunan khususnya.
6. Menghasilkan hubungan yang baik dengan stakeholder untuk meningkatkan pelayanan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat

D. STRATEGI

1. Peningkatan Mutu Lulusan

- a) Monitoring rencana studi mahasiswa melalui proses perwalian yang efektif dengan dosen wali, meningkatkan peran dosen, memotivasi mahasiswa untuk lulus tepat waktu dan memperbaiki sistem pembelajaran.
- b) Meningkatkan fasilitas dan sistem pembelajaran, meningkatkan kualitas SDM, perbaikan dan bimbingan, meningkatkan peran dosen wali, pendekatan yang lebih personal.
- c) Mengunjungi perusahaan- perusahaan yang bergerak dalam bidang industri/perkebunan, maupun mendatangkan dosen tamu sangat bermanfaat untuk memotivasi dan menambah wawasan mahasiswa dalam dunia kerja, dunia usaha dan keilmuan di bidang agroindustri
- d) Menjalin kerjasama dan membuat MoU dengan perusahaan perkebunan baik BUMN maupun swasta untuk kegiatan praktek kerja lapangan dan rekrutmen lulusan Program Studi Akuntansi, serta peningkatan keaktifan jejaring alumni.
- e) Diberikan matakuliah Kewirausahaan diharapkan mahasiswa menjadi lebih kreatif dan memahami serta menyadari bahwa bidang Akuntansi merupakan salah satu bidang yang sangat luas cakupan bidangnya
- f) Pemberian keharusan kepada semua lulusan akuntansi politeknik LPP untuk uji kompetensi di LSP Politeknik LPP sehingga sudah memiliki sertifikat kompetensi sebelum diterima kerja

2. Peningkatan Mutu Dosen

- a) Meningkatkan kinerja dosen serta memberikan fasilitas untuk memperoleh dan meningkatkan jabatan fungsional.
- b) Mempertahankan dan meningkatkan kinerja dosen tetap, memberikan kesempatan dosen untuk mengikuti *training-training* bersertifikasi.
- c) Mendorong dosen untuk segera mendapatkan jabatan fungsional sebagai syarat

untuk memperoleh sertifikat pendidik.

- d) Mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk membuat proposal penelitian dan mendapatkan hibah/dana penelitian dari dalam maupun dari luar Politeknik LPP.
- e) Mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk membuat proposal pengabdian dan mendapatkan hibah/dana pengabdian dari dalam maupun dari luar Politeknik LPP.
- f) Kerjasama publikasi jurnal dengan beberapa perguruan tinggi di Yogyakarta, insentif bagi dosen yang membuat publikasi ilmiah.
- g) Mengikutsertakan dan membiayai dosen dalam kegiatan seminar baik lokal, nasional, maupun internasional.
- h) Mengikutsertakan dan membiayai dosen-dosen untuk mengikuti pelatihan penyusunan modul-modul praktikum. Dan memfasilitasi dalam pencetakan modul-modul praktikum perkuliahan.

3. Peningkatan Sarana dan Prasarana

- a) Pemasangan LCD proyektor permanen di setiap kelas.
- b) Penambahan ruang praktik / praktikum, *re- layout* ruang praktek, penambahan jenis dan jumlah peralatan praktik
- c) Mengajukan dana ke Politeknik/Yayasan untuk peningkatan prasarana.

BAB III

KURIKULUM PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

A. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

1. Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Madya)

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.

2. Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya)

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemeriksaan.

3. Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya)

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.

4. Accounting Information System (Teknisi Akuntansi Madya)

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang Sistem Informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang Sistem Informasi akuntansi.

5. Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya)

Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, melalui proses penganalisisan

6. Bidang perkebunan sebagai Kerani Administrasi, Tata Usaha, Akuntansi dan Keuangan serta Koperasi Perkebunan

Melaksanakan administrasi tata usaha, akuntansi, keuangan kebun dan koperasi perkebunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk administrasi yang berkaitan dengan pengupahan, lembur, premi, dan administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan perusahaan. Kerani bertanggung jawab langsung pada KTU (Kepala Tata Usaha).

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian Pembelajaran (Learning Outcome) Lulusan Akuntansi Diploma III (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Dan Keterampilan Khusus):

1. ASPEK SIKAP

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap

- religious.
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
 - c) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
 - f) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
 - g) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - h) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - i) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - j) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - k) Menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi.

2. ASPEK PENGETAHUAN

- a) Menguasai standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.
- b) Menguasai konsep teoritis akuntansi penggabungan usaha, partnership, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara procedural.
- c) Menguasai konsep teoritis akuntansi koperasi dan usaha kecil dan menengah
- d) Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan.
- e) Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenaga-kerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas.
- f) Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan perkebunan
- g) Menguasai konsep teoritis administrasi perusahaan perkebunan
- h) Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi perkebunan

- i) Menguasai konsep teoritis Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perkebunan

3. ASPEK KETRAMPILAN UMUM

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
- f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. ASPEK KETRAMPILAN KHUSUS

- a) Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan
- b) Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan perkebunan yg telah ditentukan
- c) Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan
- d) Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan/RKAP mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi
- e) Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
- f) Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku
- g) Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep ALK umum
- h) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis yang diterapkan di Perusahaan Perkebunan

- i) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi
- j) Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet
- k) Mampu mencatat, menghitung dan menyajikan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum

C. PEMILIHAN BAHAN KAJIAN DAN MATERI PEMBELAJARAN

Pada setiap butir Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang ditetapkan diatas, mengandung bahan kajian yang digunakan untuk membentuk mata kuliah. Bahan kajian dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang sudah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang telah disepakati dan menjadi ciri bidang ilmu prodi akuntansi. Berikut pada Tabel 1 merupakan bahan kajian untuk masing-masing butir Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Akuntansi Diploma III Politeknik LPP. Selanjutnya bahan kajian tersebut digunakan sebagai dasar pembentukan mata kuliah.

Tabel 1. Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran Lulusan	Bahan Kajian
SIKAP (S)		
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	Agama
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	a. Agama b. Moral c. Etika d. Kemanusiaan
3	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik	a. Budaya b. Norma c. Etika
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	a. Kewarganegaraan b. Nasionalisme c. Pengembangan Karakter (PK): Tanggung Jawab
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	a. PK: Toleransi b. Sosial Budaya
6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat,	a. Pancasila

	berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.	b. Kewarganegaraan c. Sosial Budaya
7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	a. Hubungan sosial masyarakat b. Membangun Kerjasama c. PK: Empati d. PK: Responsif
8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Hukum
9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	a. PK: Mandiri, Tangguh b. Kewirausahaan c. Olahraga
10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	a. PK: Tanggung jawab b. Akuntansi
11	Menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi	a. Etika Profesi b. Hukum Bisnis
PENGETAHUAN (P)		
1	Menguasai standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.	a. Akuntansi b. Akuntansi perusahaan jasa c. Akuntansi perusahaan dagang d. Akuntansi perusahaan manufaktur e. Standar Akuntansi Keuangan
2	Menguasai konsep teoritis akuntansi penggabungan usaha, partnership, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural.	a. Ekonomi b. Akuntansi c. Partnership d. Perusahaan Perkebunan e. Perusahaan Jasa, Dagang, Manufaktur
3	Menguasai konsep teoritis akuntansi koperasi dan usaha kecil dan menengah	a. akuntansi dasar b. akuntansi untuk koperasi dan usaha kecil dan menengah
4	Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan	a. Konsep dasar auditing b. Auditing c. Laporan Keuangan

	terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan.	d. Standar pengauditan perkebunan
5	Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, tenaga-kerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas.	a. Pengantar Bisnis b. Ketenagakerjaan c. Keagrariaan d. Hukum Bisnis e. K3 f. Prinsip profesionalitas
6	Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan perkebunan	a. Undang-undang b. Perpajakan c. Perusahaan perkebunan
7	Menguasai konsep teoritis administrasi perusahaan perkebunan	a. Konsep Administrasi b. Administrasi perusahaan perkebunan
8	Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi perkebunan	a. Akuntansi b. Akuntansi Perkebunan c. Sistem Informasi Akuntansi
9	Menguasai konsep teoritis Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perkebunan	a. Anggaran perusahaan b. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perkebunan
Keterampilan Umum (KU)		
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku	a. Statistik b. Akuntansi c. Administrasi d. Anggaran e. Perpajakan
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	a. PK: mandiri, bertanggungjawab b. Akuntansi c. Administrasi
3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.	a. Ekonomi b. Akuntansi c. Metodologi Penelitian

		d. Mandiri, bertanggungjawab
4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.	a. Penulisan Laporan b. Bahasa Indonesia c. Bahasa Inggris d. Komunikasi e. Teknologi informasi
5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.	a. Kerjasama b. Komunikasi c. Inovasi
6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	a. Kepemimpinan b. Manajemen SDM c. PK: bertanggungjawab, mandiri
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	a. Kerja sama b. Tanggungjawab c. Manajemen d. Kepemimpinan
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	a. Teknologi Informasi b. Komputer c. Etika d. Moral e. Agama
Keterampilan Khusus (KK)		
1	Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan	a. Dasar-dasar Akutansi b. Akuntansi Keuangan c. Akuntansi Biaya d. Akuntansi Manajemen e. Akuntansi Perpajakan f. Auditing
2	Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan perkebunan yg telah ditentukan	a. Laporan Keuangan b. Akuntansi Keuangan c. Standar Akuntansi Keuangan d. Perusahaan perkebunan

3	Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan	a. Harga Pokok Produk b. Laporan Harga Pokok Produk c. Akuntansi Biaya d. Akuntansi Manajemen e. Komoditi perusahaan perkebunan
4	Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan/RKAP mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi	a. Anggaran operasional b. RKAP c. Unit usaha/kebun/pabrik perkebunan
5	Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPH) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	a. Perpajakan b. Undang-undang perpajakan
6	Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku	a. Pengauditan b. Metode audit c. Standar audit
7	Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep ALK umum	a. Analisa Laporan Keuangan b. Standar Penilaian Kinerja Keuangan c. Perusahaan BUMN
8	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis yang diterapkan di Perusahaan Perkebunan	a. Sistem informasi b. Teknologi informasi
9	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi	a. Komputer Akuntansi b. Sistem Informasi akuntansi c. Teknologi Informasi akuntansi d. Aplikasi Akuntansi
10	Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet	a. Penulisan laporan b. Komunikasi bisnis e. Komputer Akuntansi f. Sistem Informasi akuntansi g. Teknologi Informasi akuntansi

11	Mampu mencatat, menghitung dan menyajikan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum	a. Administrasi b. Perusahaan Perkebunan c. Struktur Organisasi d. Administrasi dan laporan operasional perusahaan
----	---	---

D. STRUKTUR KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH

STRUKTUR KURIKULUM & DESKRIPSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III KURIKULUM 2019

SEMESTER I (21 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1	AKU 101	Pendidikan Agama	2	0	memahami dan mewujudkan nilai dasar agama dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dikuasai dengan bertanggung jawab.
2	AKU 102	Pend. Pancasila & Kewarganegaraan	2	0	wawasan dan kesadaran kebangsaan serta cinta tanah air melalui pemahaman terhadap dasar negara yakni Pancasila dan UUD 1945. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami Hak Asasi Manusia yang tertuang dalam UUD 1945.
3	AKU 104	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	1	memahami konsep dan aplikasi ekonomi makro dan ekonomi mikro serta menguasai pengetahuan faktual lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial
4	AKU 105	Pengantar Akuntansi I	2	1	memahami dan mengaplikasikan pemahaman mengenai siklus akuntansi seperti proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan pelaporan data keuangan
5	AKU 106	Pengantar Komputer	1	2	kemampuan komputer dasar seperti Microsoft word, excel dan powerpoint sehingga mampu mengaplikasikannya sesuai dengan bidang ilmu masing-masing
6	AKU 108	Administrasi Perusahaan Perkebunan	2	1	memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll)
7	AKU 109	Olah Raga	0	2	Berdisiplin dan bertanggungjawab
8	AKU 110	Pengantar Bisnis	3	0	memahami tentang bisnis dalam perusahaan, konsep-konsep bisnis dalam perusahaan, karakteristik dan keberadaan bisnis, lingkungan, etika

					bisnis dan tanggung jawab social perusahaan, bentuk kepemilikan perusahaan dan kerjasama pengembangan bisnis, organisasi dan manajemen perusahaan, fungsi-fungsi bisnis (fungsi SDM, Operasional, pemasaran, dan keuangan)
		JUMLAH		14 - 7	

SEMESTER II (22 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1	AKU 201	Lab. Administrasi Perusahaan Perkebunan	0	2	Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll)
2	AKU 202	Lab. Pengantar Akuntansi I	0	3	Praktek siklus akuntansi seperti proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan pelaporan data keuangan.
3	AKU 203	Pengantar Akuntansi II	2	1	Memahami dan mengaplikasikan pemahaman mengenai Sistem Pengendalian Internal, Rekonsiliasi Bank, Akuntansi Piutang & Persediaan, Aktiva Tetap, Penyusutan, Liabilitas, Modal dan Cash Flow System
4	AKU 204	Perpajakan	1	2	Memahami perpajakan seperti pemotongan dan penyeteroran pph Pasal 21/26, pph Pasal 22, pph Pasal 23, pph Pasal 24, pph Pasal 25, PPN, dan PBB.
5	AKU 205	Bahasa Indonesia	2	1	Mampu memahami tata bahasa Indonesia, ejaan bahasa Indonesia, teknik penulisan karya ilmiah, keterampilan berbicara.
6	AKU 208	Statistik Deskriptif	1	2	Memahami prinsip dasar statistika, penyajian data, distribusi frekuensi, ukuran pemusatan data, ukuran penyebaran data, ukuran penyimpangan data dan pengambilan kesimpulan berdasarkan statistik.
7	AKU 209	Bahasa Inggris I	1	1	Memahami tata bahasa dasar Bahasa Inggris serta mengenal kosakata dan istilah Akuntansi dalam bahasa Inggris
8	AKU 210	PKL I	0	3	Memahami gambaran umum aktivitas/proses bisnis perusahaan perkebunan, memahami secara

					lengkap prosedur dan penerapan administrasi perusahaan perkebunan, memahami siklus akuntansi yang diterapkan oleh perusahaan (kebun/pabrik)
		JUMLAH		7-15	

SEMESTER III (19 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1	AKU 301	Lab. Pengantar Akuntansi II	0	3	Mempelajari Sistem Pengendalian Internal, Rekonsiliasi Bank, Akuntansi Piutang & Persediaan, Aktiva Tetap, Penyusutan, Liabilitas, Modal dan Cash Flow System
2	AKU 302	Akuntansi Keuangan I	1	2	Memahami laporan keuangan, elemen laporan keuangan, metode pencatatan, pengukuran, penilaian dan penghapusan dalam laporan keuangan. Mahasiswa juga memahami konvensi, peraturan dan prosedur dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan psak.
3	AKU 303	Akuntansi Biaya	1	2	Memahami konsep dan aplikasi dalam perhitungan biaya suatu produk, menghitung HPP, Laporan HPP
4	AKU 304	Bahasa Inggris II	1	1	Memahami dan mengaplikasikan tata bahasa dasar dalam Bahasa Inggris seperti membuat kalimat berdasarkan tata bahasa Inggris (grammar) yang baik dan benar serta memahami kata sifat dan kata keterangan.
5	AKU 305	Lab. Perpajakan	0	2	Memahami perpajakan seperti praktek pemotongan dan penyetoran pph Pasal 21/26, pph Pasal 22, pph Pasal 23, pph Pasal 24, pph Pasal 25, PPN, dan PBB.
6	AKU 306	Anggaran Perusahaan Perkebunan	1	1	Memahami tentang perusahaan sebagai sebuah organisasi profit dengan rencana kerja yang terstruktur khususnya penyusunan anggaran seperti anggaran umum, produksi, bahan baku/persediaan termasuk juga pengendalian (kontrol) dalam sebuah perusahaan
7	AKU 307	Manajemen Koperasi dan UMKM	1	1	Memahami tentang pengelolaan koperasi dan UMKM

8	AKU 308	Character Building I	0	2	Mampu mengenali diri sendiri, meningkatkan motivasi belajar dan berprestasi serta meningkatkan kepercayaan diri dan mampu mengenali hal-hal terkait pengendalian diri.
JUMLAH			5 -14		

SEMESTER IV (20 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1	AKU 402	Akuntansi Keuangan II	1	2	Mengetahui dan memahami prinsip, metode, perlakuan, pengakuan, pengukuran, penilaian dan penyajian elemen laporan keuangan khususnya liabilitas, ekuitas, leasing, investasi jangka panjang, properti investasi, aset tetap (appraisal) dan pengungkapan peristiwa setelah tanggal neraca.
2	AKU 403	Lab. Akuntansi Keuangan I	0	2	Memahami dan mengaplikasikan beberapa aspek dalam Akuntansi Keuangan seperti laporan keuangan, elemen laporan keuangan, metode pencatatan, pengukuran, penilaian dan penghapusan dalam laporan keuangan. Mahasiswa juga memahami konvensi, peraturan dan prosedur dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK
3	AKU 404	Lab. Akuntansi Biaya	0	2	Memahami dan mengaplikasikan perhitungan biaya suatu produk, melakukan pencatatan jurnal dengan metode harga pokok pesanan dan harga pokok proses dan posting ke buku besar, menghitung HPP dan menyusun Laporan HPP
4	AKU 406	Praktek Kerja Lapang II	0	4	Memahami prosedur penyusunan administrasi perusahaan perkebunan, memahami secara lengkap teknik, prosedur, dan cara menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) perusahaan perkebunan, dan memahami secara lengkap prosedur dan cara menyusun Laporan Manajemen (LM) dan General Affair Report (GAR) perusahaan perkebunan
5	AKU 407	Lab. Anggaran Perusahaan Perkebunan	0	2	Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula

					dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll)
6	AKU 408	Komputer Akuntansi I	1	2	Mendesripsikan tentang penyusunan laporan keuangan berbasis sistem computer
7	AKU 409	Bhs. Inggris III	1	1	Mampu melakukan membaca dan menulis dalam Bahasa Inggris sederhana dalam lingkup ekonomi dan bisnis serta mengenal istilah-istilah dalam bisnis perkebunan dalam Bahasa Inggris
8	AKU 410	Akuntansi Koperasi dan UMKM	1	1	Memahami tentang peranan UMKM dan Koperasi bagi perekonomian Indonesia, perbedaan antara UMKM dan Koperasi dengan Perusahaan Besar, peranan Akuntansi dalam UMKM dan Koperasi, transaksi-transaksi dalam UMKM dan Koperasi, perlakuan Akuntansi UMKM dan Koperasi, Siklus Akuntansi UMKM dan Koperasi, dan Laporan Keuangan UMKM dan Koperasi.
		JUMLAH		4 - 16	

SEMESTER V (22 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1	AKU 502	Lab. Akuntansi Keuangan II	0	2	Memahami prinsip, metode, perlakuan, pengakuan, pengukuran, penilaian dan penyajian elemen laporan keuangan khususnya liabilitas, ekuitas, leasing, investasi jangka panjang, properti investasi, aset tetap (appraisal) dan pengungkapan peristiwa setelah tanggal neraca.
2	AKU 505	Akuntansi Manajemen	1	2	Berisikan mengenai Konsep-konsep dasar akuntansi manajemen, kuntansi berdasarkan aktivitas, perhitungan Harga pokok produk dan jasa, serta perencanaan dan pengendalian, yang kesemuanya Berm Uara pada proses pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh si pengambil Keputusan
3	AKU 507	Analisa Laporan Keuangan	1	2	Berisi tentang analisis atas laporan keuangan perusahaan, terutama di perusahaan perkebunan

4	AKU 508	Metodologi Penelitian	2	1	Memahami teori dan konsep penelitian dan melaksanakan kegiatan penelitian: prosedur penelitian, bentuk penelitian, penyiapan kuesioner, penelitian lapangan, penggunaan berbagai alat statistik penelitian, kaedah penulisan laporan, penulisan dan penyajian hasil laporan penelitian. Sehingga diharapkan mahasiswa setelah mengikuti kuliah ini dapat mengajukan dan menyelesaikan proposal penelitian dalam rangka menyusun laporan tugas akhir.
5	AKU 509	Hukum Bisnis	3	0	Berisi tentang mengimplementasikan hukum bisnis khususnya terkait hukum di bidang perkebunan
6	AKU 510	Auditing	1	2	Memahami konsep dan prosedur dalam pemeriksaan laporan keuangan di perusahaan dagang dan manufaktur. Mahasiswa juga dituntut untuk lebih aktif melalui presentasi. Sebagai pengayaan ilmu, mahasiswa diharapkan memahami adanya dampak perubahan oleh teknologi informasi dan memiliki pengetahuan umum di bidang audit sektor publik
7	AKU 511	Komputer Akuntansi II	1	2	Mendesripsikan tentang database akuntansi
8	AKU 512	Kewirausahaan	1	2	Pada hakikatnya, entrepreneurship bukan hanya bakat yang dibawa sejak lahir dan dapat dipraktikkan begitu saja di lapangan usaha. Entrepreneurship selain dapat dipelajari, juga harus dapat diinternalisasi secara luas melalui proses pendidikan. Individu yang memiliki jiwa entrepreneur adalah individu yang mengenal potensi dirinya dengan baik, belajar mengembangkan potensi untuk melihat dan mengkreasikan peluang dalam mewujudkan cita-citanya.
		JUMLAH	10 -12		

SEMESTER VI (16 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1	AKU 605	Kesehatan Keselamatan Kerja/K3	1	0	Memahami konsep dan aplikasi dalam aspek K3 meliputi standar K3, potensi terjadinya kecelakaan kerja, langkah

					preventive K3, serta aspek ketenagakerjaan meliputi pengelolaan SDM, hukum dalam ketenagakerjaan dan biaya SDM
2	AKU 606	Manajemen Keuangan	2	1	Dapat mengelola dan menganalisis keuangan perusahaan serta menanamkan perilaku kejujuran dan integritas dalam mengelola keuangan perusahaan
3	AKU 607	Character Building II	0	2	Konsep dan aplikasi dalam membangun tim dan kerja sama dalam tim.
4	AKU 608	Sustainable Plantation Manajemen	2	0	Berisis tentang pengelolaan perkebunan yang berkelanjutan baik hulu maupun hilir
5	AKU 609	Komunikasi bisnis	1	1	Memahami tentang perkembangan terbaru, permasalahan atau isu-isu penting (Important Issue) dalam komunikasi bisnis di Indonesia dan Internasional, konsep dan fungsi-fungsi komunikasi bisnis, Melakukan analisis kasus dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan komunikasi bisnis.
6	AKU 610	PKL III	0	4	Memahami penerapan mata kuliah dalam dunia kerja secara khusus relevansi kegiatan PKL dengan berfokus pada minimal 3 topik mata kuliah yang telah ditempuh.
7	AKU 611	Tugas Akhir	0	2	Mendiskripsikan tentang penyusunan Laporan akhir mahasiswa
		JUMLAH		6 -10	

E. PETA MATA KULIAH

