NO	ASPEK YANG DITUJU	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	MATA KULIAH																																															
			Pengantar Akuntansi 1	Pengantar Akuntansi 2	Akuntansi Keuangan 1	Akuntansi Keuangan 2	Pengantar Ilmu Ekonomi	Pengantar Bisnis	Anggaran Perusahaan Perkebunan	Lab. Pengantar Akuntansi I	Hukum Bisnis	Lab. Pengantar Akuntansi II	Perpajakan	Akuntansi Biaya	Administrasi Perusahaan Perkebunan	Lab. Akuntansi Keuangan I	Lab. Akuntansi Biaya	Lab. Perpajakan	Lab. Administrasi Perusahaan Perkebunan	Auditing	Lab. Akuntansi Keuangan III	Manajemen Keuangan	Analisa Laporan Keuangan	Lab. Anggaran Perusahaan Perkebunan	Akuntansi Manajemen	Manajemen Koperasi dan UMKM	Akuntansi Koperasi dan UMKM	Sustainable Plantation Management	Agama	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	Metodologi Penelitian	Bahasa Indonesia	Kewirausahaan	Olahraga	Character Building I	Character Building II	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Komunikasi Bisnis	Bahasa Inggris 1	Statistik Deskriptif	Pengantar Komputer	Praktek Kerja Lapang I	Bahasa Inggris II	Praktek Kerja Lapang II	Bahasa Inggris III	Praktek Kerja Lapang III	Komputer Akuntansi I	Komputer Akuntansi II	Tugas Akhir
1	SIKAP	a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;																											v	v											v		v		v				
		b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;																											v	v			v	v	v						v		v		v				
		c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;																											v	v			v	v							v		v		v				
		d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;																											v	v			v	v							v		v		v				
		e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																											v	v			v	v							v		v		v				
		f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;																																																
		g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;																											v	v			v	v	v						v		v		v				
		h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;									v																		v	v			v	v	v						v		v		v				
		i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;																														v	v	v	v						v		v		v				
		j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.																														v	v	v	v						v		v		v				
2	KEMAMPUAN UMUM	a) mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;																													v								v										v
		b) mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;																													v								v										v
		c) mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;																																															v
		d) mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;																																				v	v		v	v	v	v	v			
		e) mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;																																				v	v		v	v	v	v	v			
		f) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;																																							v		v		v				
		g) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;																																							v		v		v				
		h. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.																													v										v		v		v				v
3	KEMAMPUAN KHUSUS	a. Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku	v	v	v	v			v		v				v	v				v											v								v		v				v	v		
		b. Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi yang telah ditentukan.	v	v	v	v			v		v				v	v				v																					v				v	v		v
		c. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan											v			v									v																v				v			
		d. Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan						v																v																			v						
		e. Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku											v					v																											v			
		f. Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku																			v																								v			

		g. Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep ALK umum	v																	v	v																v					v				v
		h. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis yang diterapkan di perusahaan perkebunan					v				v				v				v									v														v	v		v		v	v		v
		i. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (*spreedsheet*), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi																																									v	v		v		v	v		v
		j. Mampu menyajikan, mengendalikan, dan mempertanggungjawabkan informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet	v	v	v	v						v				v				v																							v			v		v	v		v
		k. Mampu mencatat, menghitung dan menyajikan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan umum serta menerapkan manajemen perkebunan berkelanjutan													v				v									v															v				v		
4	PENGETAHUAN	a. Menguasai standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau *go-public*.	v	v	v	v						v				v				v																							v					v		
		b. Menguasai konsep teoritis akuntansi penggabungan usaha, partnership, akuntansi kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur secara prosedural.				v														v																												v		
		c. Menguasai konsep teoritis akuntansi dan manajemen koperasi dan usaha kecil menengah																							v	v																						v		
		d. Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan																v																														v		
		e. Manguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenagakerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas.					v	v			v																							v						v			v		v		v		
		f. Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan perkebunan											v					v																												v		v		
		g. Menguasai konsep teoritles administrasi perusahaan perkebunan & manajemen perkebunan berkelanjutan													v				v									v															v					v		
		h. Menguasai konsep teoritis komputer akuntansi																																												v		v	v		
		i. Menguasai konsep teoritis rencana kerja dan anggaran perusahaan perkebunan							v													v																						v			v				