



BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

POLITEKNIK LPP 2022



BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

**POLITEKNIK LPP
YOGYAKARTA
2022**

BAB I

MEKANISME PENYUSUNAN KURIKULUM

Mekanisme penyusunan Kurikulum untuk semua program studi di Politeknik LPP adalah sebagai berikut:

1. Membentuk Tim Perumus kurikulum Program Studi yang beranggotakan semua dosen masing-masing program studi, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik LPP.
2. Penyusunan kurikulum dan revisi kurikulum, mengacu pada profil lulusan yang sesuai dengan level di SKKNI masing-masing program studi Politeknik LPP, serta mempertimbangkan saran masukan dari para stakeholder.
3. Tim mengadakan rapat dan mengkomunikasikan kepada industri, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan baik secara formal dan informal untuk mendapatkan masukan di dalam merumuskan kurikulum program studi yang memperhatikan perkembangan, baik secara keilmuan maupun pada aplikasinya di lapangan.
4. Tim perumus menerima dan menganalisis masukan yang diperoleh dari rapat-rapat dosen tetap Program Studi, rapat-rapat dengan pimpinan Politeknik, serta masukan dari industri, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan (stakeholders).
5. Tim perumus menyusun draft kurikulum program studi, kemudian diusulkan dalam rapat umum di tingkat Politeknik yang dihadiri oleh pimpinan Politeknik, program Studi, dosen, tenaga kependidikan, serta tim penjaminan mutu institusi.
6. Hasil rumusan final kurikulum masing-masing program studi, diusulkan pada rapat senat Politeknik untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan.
7. Rapat Senat Politeknik LPP membahas rumusan final kurikulum masing-masing program studi di Politeknik LPP dan untuk kemudian memberikan persetujuan.
8. Kurikulum masing-masing program studi yang sudah mendapatkan persetujuan senat Politeknik, kemudian ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Politeknik LPP serta disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika, khususnya di lingkungan Program Studi yang disampaikan saat rapat Program Studi dan kegiatan Orientasi Penerimaan Mahasiswa Baru. Sosialisasi kepada masyarakat umum dilakukan melalui leaflet/brosur dan melalui web Politeknik LPP www.polteklpp.ac.id

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

Menjadi Program Studi Akuntansi Yang Mampu Menghasilkan Lulusan Profesional sebagai Teknisi Akuntansi di Sub Sektor Agroindustri Perkebunan.

A. VISI

Visi tersebut menggambarkan kondisi masa depan yang diharapkan oleh semua pemangku kepentingan di Program Studi Akuntansi DIII Politeknik LPP, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Mampu Menghasilkan Lulusan** merupakan suatu cita-cita ke dalam Program Studi Akuntansi Politeknik LPP yaitu dalam penyelenggaraan proses pendidikan yang senantiasa meningkat secara berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang akuntansi dan keuangan sub sektor agroindustri dengan bersandar kepada peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
2. **Lulusan Profesional** merupakan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan maupun sikap yang unggul sesuai dengan pola pendidikan vokasi yang siap bekerja (*ready to use*) dan siap menghadapi tantangan pekerjaan di sub sektor agroindustri perkebunan.
3. **Sebagai Teknisi Akuntansi di sub Sektor Agroindustri Perkebunan** adalah suatu profesi yang menguasai sistem akuntansi dan administrasi keuangan perusahaan perkebunan. Industri perkebunan merupakan sektor usaha yang berbasis tanaman perkebunan yang meliputi budidaya tanaman perkebunan dan pengolahan hasil perkebunan.

B. MISI

Misi Program Studi Akuntansi DIII adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang adaptif terhadap perubahan, sesuai dengan standar kompetensi dan kebutuhan stakeholder di dunia perkebunan (sektor agroindustri)
2. Menyelenggarakan dan memfasilitasi penelitian dan atau kajian-kajian aplikatif di bidang akuntansi sesuai dengan perkembangan teknologi dan industri perkebunan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi dalam pengembangan pendidikan vokasi dan pemberian alternatif solusi permasalahan praktik yang ada di industri perkebunan khususnya.
4. Menjalinkan hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan pemangku kepentingan guna pengembangan keahlian dan keilmuan.

C. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi Program Studi Akuntansi DIII serta tujuan pelaksanaan pendidikan yang telah digariskan oleh Politeknik LPP, maka tujuan pelaksanaan pendidikan di Program Studi Akuntansi DIII adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang adaptif sehingga mudah diserap oleh industri perkebunan.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi dan administrasi keuangan di sektor agroindustri perkebunan.
3. Menghasilkan lulusan yang mampu berkomunikasi efektif dan menerapkan tanggung jawab etika, sosial dan profesi
4. Menghasilkan penelitian atau kajian-kajian aplikatif di bidang akuntansi perkebunan
5. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi dalam pengembangan pendidikan vokasi dan pemberian solusi atas permasalahan yang sering terjadi dalam industri perkebunan khususnya.
6. Menghasilkan hubungan yang baik dengan stakeholder untuk meningkatkan pelayanan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat

D. STRATEGI

1. Peningkatan Mutu Lulusan

- a) Monitoring rencana studi mahasiswa melalui proses perwalian yang efektif dengan dosen wali, meningkatkan peran dosen, memotivasi mahasiswa untuk lulus tepat waktu dan memperbaiki sistem pembelajaran.
- b) Meningkatkan fasilitas dan sistem pembelajaran, meningkatkan kualitas SDM, perbaikan dan bimbingan, meningkatkan peran dosen wali, pendekatan yang lebih personal.
- c) Mengunjungi perusahaan - perusahaan yang bergerak dalam bidang industri/perkebunan, maupun mendatangkan dosen tamu sangat bermanfaat untuk memotivasi dan menambah wawasan mahasiswa dalam dunia kerja, dunia usaha dan keilmuan di bidang agroindustri
- d) Menjalinkan kerjasama dan membuat MoU dengan perusahaan perkebunan baik BUMN maupun swasta untuk kegiatan praktek kerja lapangan dan rekrutmen lulusan Program Studi Akuntansi, serta peningkatan keaktifan jejaring alumni.
- e) Diberikan matakuliah kewirausahaan diharapkan mahasiswa menjadi lebih kreatif dan memahami serta menyadari bahwa bidang Akuntansi merupakan salah satu bidang yang sangat luas cakupan bidangnya
- f) Pemberian keharusan kepada semua lulusan akuntansi politeknik LPP untuk uji kompetensi di LSP Politeknik LPP sehingga sudah memiliki sertifikat kompetensi sebelum diterima kerja

2. Peningkatan **Mutu Dosen**

- a) Meningkatkan kinerja dosen serta memberikan fasilitas untuk memperoleh dan meningkatkan jabatan fungsional.
- b) Mempertahankan dan me-ningkatkan kinerja dosen tetap, memberikan kesempatan dosen untuk mengikuti *training-training* bersertifikasi.
- c) Mendorong dosen untuk segera mendapatkan jabatan fungsional sebagai syarat untuk memperoleh sertifikat pendidik.
- d) Mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk membuat proposal penelitian dan mendapatkan hibah/dana penelitian dari dalam maupun dari luar Politeknik LPP.
- e) Mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk membuat proposal pengabdian dan mendapatkan hibah/dana pengabdian dari dalam maupun dari luar Politeknik LPP.
- f) Kerjasama publikasi jurnal dengan beberapa perguruan tinggi di Yogyakarta, insentif bagi dosen yang membuat publikasi ilmiah.
- g) Mengikutsertakan dan membiayai dosen dalam kegiatan seminar baik lokal, nasional, maupun internasional.
- h) Mengikutsertakan dan membiayai dosen - dosen untuk mengikuti pelatihan penyusunan modul-modul praktikum dan memfasilitasi dalam pencetakan modul-modul praktikum perkuliahan.

3. Peningkatan **Sarana dan Prasarana**

- a) Pemasangan LCD proyektor permanen di setiap kelas.
- b) Penambahan ruang praktik / praktikum, *re- layout* ruang praktek, penambahan jenis dan jumlah peralatan praktik
- c) Mengajukan dana ke Politeknik/Yayasan untuk peningkatan prasarana.

BAB III

KURIKULUM PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

A. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

1. **Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.

2. **Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di

bidang akuntansi pemeriksaan.

3. **Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.

4. **Accounting Information System (Teknisi Akuntansi Madya)**

Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang Sistem Informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang Sistem Informasi akuntansi.

5. **Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya)**

Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, melalui proses penganalisan

6. **Bidang perkebunan sebagai Kerani Administrasi, Tata Usaha, Akuntansi dan Keuangan serta Koperasi Perkebunan**

Melaksanakan administrasi tata usaha, akuntansi, keuangan kebun dan koperasi perkebunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk administrasi yang berkaitan dengan pengupahan, lembur, premi, dan administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan perusahaan. Kerani bertanggung jawab langsung pada KTU (Kepala Tata Usaha).

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian Pembelajaran (Learning Outcome) Lulusan Akuntansi Diploma III meliputi 4 aspek yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus. Aspek sikap dan keterampilan umum disusun berdasarkan PERMENDIKBUD No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi atau SN-DIKTI sebagai standar minimal untuk aspek sikap dan keterampilan umum. Aspek pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan merujuk pada jenjang kualifikasi berdasarkan SKKNI tahun 2013 Level 5

Teknisi Akuntansi Madya sesuai dengan dengan jenjang pendidikan untuk program Diploma III.

Selain itu, capaian pembelajaran juga dirumuskan berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi serta kekhasan Program Studi Akuntansi Politeknik LPP yang berfokus pada sektor agroindustri perkebunan.

1. ASPEK SIKAP

Setiap lulusan program Program Studi akuntansi Politeknik LPP memiliki sikap sebagai berikut:

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; mengembangkan sikap toleransi dan saling menghormati terhadap keberagaman dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. ASPEK PENGETAHUAN

- a) Menguasai teori akuntansi secara umum, konsep tentang siklus akuntansi, standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas

bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.

- b) Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah-masalah spesifik dan konsolidasi, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural
- c) Menguasai teori dan konsep akuntansi biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi dalam perencanaan dan pengendalian bisnis untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, termasuk keputusan strategik yang memposisikan perusahaan untuk bersaing dengan lebih baik.
- d) Menguasai konsep dan teori penyusunan anggaran perusahaan baik pada perusahaan manufaktur/*go public* umum dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Perkebunan
- e) Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan perkebunan
- f) Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan.
- g) Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK & interpretasi.
- h) Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap
- i) Menguasai teori dan konsep software komputer aplikasi akuntansi, pengolahan angka, dan pengolahan data serta mencatat informasi akuntansi, mengelola transaksi dan menghasilkan laporan keuangan untuk tujuan akuntansi.
- j) Menguasai teori dan konsep informasi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan bagi manajemen.
- k) Menguasai konsep dan teori administrasi perusahaan perkebunan serta perkebunan berkelanjutan/*sustainability*
- l) Menguasai konsep teoritis akuntansi dan manajemen koperasi dan usaha kecil dan menengah
- m) Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenagakerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas.
- n) Menguasai konsep dan teori tentang pengelolaan keuangan secara efektif dan efisien serta teknik dan metode yang digunakan dalam manajemen keuangan yang mempengaruhi nilai sebuah perusahaan

3. ASPEK KETERAMPILAN UMUM

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan berbagai metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai

dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.

- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
- f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya.
- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS

- a) Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan termasuk akuntansi untuk transaksi spesifik (konsolidasi)
- b) Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan besar dan / atau *go public* serta perusahaan perkebunan.
- c) Mampu menghitung harga pokok produk secara umum dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan serta mampu mengklasifikasi biaya dan unsur-unsur harga pokok kebun, Pabrik Gula, Pabrik Kelapa Sawit, pelaporan biaya dalam perusahaan perkebunan, menghitung biaya bersama (*Joint Cost*), perhitungan biaya untuk produk samping, melakukan analisis *Cost Volume Profit* dan analisis varian.
- d) Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan dan RKAP pada perusahaan perkebunan mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi
- e) Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPH) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
- f) Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku
- g) Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep analisa laporan keuangan umum
- h) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis
- i) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (*spreadsheet*), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi
- j) Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/*spreadsheet*
- k) Mampu menerapkan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum di tingkat afdeling dan unit usaha serta mampu menerapkan pengelolaan perkebunan yang

berkelanjutan baik hulu maupun hilir.

- l) Mampu menerapkan manajemen dan akuntansi koperasi dan UMKM pada sektor perkebunan
- m) Mampu melakukan pengelolaan keuangan perusahaan untuk pembuatan keputusan investasi, pendanaan dan kebijakan deviden untuk pencapaian tujuan perusahaan berupa peningkatan nilai perusahaan.

C. PEMILIHAN BAHAN KAJIAN DAN MATERI PEMBELAJARAN

Pada setiap butir Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang ditetapkan diatas, mengandung bahan kajian yang digunakan untuk membentuk mata kuliah. Bahan kajian dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang sudah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang telah disepakati dan menjadi ciri bidang ilmu prodi akuntansi. Berikut pada Tabel 1 merupakan bahan kajian untuk masing-masing butir Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Akuntansi Diploma III Politeknik LPP. Selanjutnya bahan kajian tersebut digunakan sebagai dasar pembentukan mata kuliah.

Tabel 1. Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran Lulusan	Bahan Kajian	Mata Kuliah
SIKAP (S)			
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	Agama	Agama
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	a. Agama b. Moral c. Etika d. Kemanusiaan	Agama Etika Profesi
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.	a. Pancasila b. Kewarganegaraan c. Sosial Budaya	Pancasila dan Kewarganegaraan
4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	a. Kewarganegaraan b. Nasionalisme c. Pengembangan Karakter (PK): Tanggung Jawab	Pancasila dan Kewarganegaraan Character Building

5.	kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; mengembangkan sikap toleransi dan saling menghormati terhadap keberagaman dalam hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	a. PK: Toleransi b. Sosial Budaya	Pancasila dan Kewarganegaraan
6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	a. Hubungan sosial masyarakat b. Membangun Kerjasama c. PK: Empati d. PK: Responsif	Pancasila dan Kewarganegaraan Character Building PKL 1 - 3
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Hukum	Hukum Bisnis
8.	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik	a. Budaya b. Norma c. Etika	Agama Pancasila dan Kewarganegaraan
9.	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	PK: Tanggung jawab	Character Building PKL 1 - 3
10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	a. PK: Mandiri, Tangguh b. Kewirausahaan c. Olahraga	Kewirausahaan Olahraga
11.	Menjadi planters yang profesional dan berkarakter dengan menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi.	a. Etika Profesi b. Profesional c. Berkarakter	Etika Profesi Character Building
PENGETAHUAN (P)			
1.	Menguasai teori akuntansi secara umum, konsep tentang siklus akuntansi, standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, terutama pada perusahaan perkebunan dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.	a. Akuntansi b. Akuntansi perusahaan jasa c. Akuntansi perusahaan dagang d. Akuntansi perusahaan manufaktur e. Standar Akuntansi Keuangan	Pengantar Akuntansi I Pengantar Akuntansi II Akuntansi Keuangan I Akuntansi Keuangan II
2.	Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah-masalah spesifik dan konsolidasi, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural	a. Merger, akuisisi b. Akuntansi c. Partnership d. Perusahaan Perkebunan e. Perusahaan Jasa, Dagang,	Akuntansi Keuangan Lanjutan

		Manufaktur f. Konsolidasi Laporan Keuangan	
3.	Menguasai teori dan konsep serta tujuan akuntansi biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi dalam perencanaan dan pengendalian bisnis untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, termasuk keputusan strategik yang memposisikan perusahaan untuk bersaing dengan lebih baik.	a. Klasifikasi Biaya b. Akuntansi Biaya c. Laporan Harga Pokok d. Harga Pokok Kebun, Pabrik Gula, Pabrik Kelapa Sawit dan Komoditas lain e. <i>Job Costing dan Process Costing</i> f. <i>Join Cost</i> g. <i>Cost Volume Profit Analysis</i> h. <i>Budgeting and Responcibility Accounting.</i> i. <i>Varians Analysis and Management Control Budgeting & Responcibility Accounting</i>	Akuntansi Biaya
4.	Menguasai konsep dan teori penyusunan anggaran perusahaan baik pada perusahaan manufaktur/ <i>go public</i> umum dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Perkebunan	a. Anggaran perusahaan b. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perkebunan	Anggaran Perusahaan Perkebunan
5.	Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku terkait di perusahaan pekebunan	a. Undang-undang b. Perpajakan Perusahaan perkebunan	Perpajakan
6.	Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan perkebunan	a. Konsep dasar auditing b. Auditing c. Laporan Keuangan d. Standar pengauditan perkebunan	Auditing

7.	Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK & interpretasi.	Analisa Laporan Keuangan	Analisa Laporan Keuangan
8.	Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap	a. Sistem Informasi Akuntansi b. Teknologi Informasi c. Sistem Pengendalian Internal d. Sistem Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi
9.	Menguasai teori dan konsep software komputer aplikasi akuntansi, pengolahan angka, dan pengolahan data, mencatat informasi akuntansi, mengelola transaksi dan menghasilkan laporan keuangan untuk tujuan akuntansi.	a. Komputer akuntansi b. Spreadsheet c. Database	Pengantar Komputer Komputer Akuntansi I Komputer Akuntansi II Komputer Pengolahan angka (spreadsheet) Komputer Pengolahan data (database)
10.	Menguasai teori dan konsep informasi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan bagi manajemen	Akuntansi manajemen	Akuntansi manajemen
11.	Menguasai konsep dan teori administrasi perusahaan perkebunan serta perkebunan berkelanjutan/ <i>sustainability</i>	a. Konsep Administrasi b. Administrasi perusahaan perkebunan	Administrasi Perusahaan Perkebunan <i>Sustainable Plantantation Management</i>
12.	Menguasai konsep teoritis akuntansi dan manajemen koperasi dan usaha kecil dan menengah	a.. akuntansi dasar b. akuntansi untuk koperasi dan usaha kecil dan menengah	Akuntansi Koperasi dan UMKM Manajemen Koperasi dan UMKM
13.	Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis, ketenagakerjaan dan keagrariaan, praktik keamanan dan keselamatan kerja, serta prinsip-prinsip profesionalitas	a. Pengantar Bisnis b. Ketenagakerjaan c. Keagrariaan d. Hukum Bisnis e. K3 f. Prinsip profesionalitas	Hukum Bisnis Etika Bisnis K3
14.	Menguasai konsep dan teori tentang pengelolaan keuangan secara efektif dan efisien beserta teknik dan metode yang digunakan	a. Pengelolaan keuangan b. Manajemen keuangan c. Nilai perusahaan	Manajemen Keuangan

	dalam manajemen keuangan yang mempengaruhi nilai sebuah perusahaan		
Keterampilan Umum (KU)			
1.	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku	a. Statistik b. Akuntansi c. Administrasi d. Anggaran e. Perpajakan	Statistik Deskriptif Metodologi Penelitian Tugas Akhir
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	a. PK: mandiri, bertanggung jawab b. Akuntansi c. Administrasi	PKL I – III Tugas Akhir
3.	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.	a. Ekonomi b. Bisnis c. Akuntansi d. Metodologi Penelitian e. Mandiri, bertanggung jawab	Pengantar Bisnis Pengantar Ilmu Ekonomi Metodologi Penelitian
4.	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan shahih serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.	a. Penulisan Laporan b. Bahasa Indonesia c. Bahasa Inggris d. Komunikasi e. Teknologi informasi	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Komunikasi Bisnis PKL I – III Tugas Akhir
5.	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.	a. Kerjasama b. Komunikasi c. Inovasi	PKL I – III Character Building
6.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya	a. Kepemimpinan b. PK: bertanggungjawab, mandiri	Character Building
7.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	a. Kerja sama b. Tanggung Jawab	Character Building

		c. Manajemen d. Kepemimpinan	
8.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	a. Teknologi Informasi b. Komputer c. Etika d. Moral e. Agama	Pengantar Komputer Sistem Informasi Akuntansi Komputer Pengolah Angka Komputer Pengolah Data
Keterampilan Khusus (KK)			
1.	Mampu menganalisis kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dari berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku di perusahaan perkebunan termasuk akuntansi untuk transaksi spesifik (konsolidasi)	a. Dasar-dasar Akuntansi b. Akuntansi Keuangan c. Akuntansi Biaya d. Akuntansi Manajemen	Akuntansi Keuangan I Lab Akuntansi Keuangan I Akuntansi Keuangan II Lab Akuntansi Keuangan II Akuntansi Biaya Lab Akuntansi Biaya Akuntansi Manajemen Akuntansi Keuangan Lanjutan
2.	Mampu menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi di perusahaan besar dan / atau <i>go public</i> serta perusahaan perkebunan	a. Laporan Keuangan b. Akuntansi Keuangan c. Standar Akuntansi Keuangan d. Perusahaan perkebunan	Pengantar Akuntansi 1 Lab Pengantar Akuntansi I Pengantar Akuntansi 2 Lab Pengantar Akuntansi 2 Akuntansi Keuangan I Lab Akuntansi Keuangan I Akuntansi Keuangan II Lab Akuntansi Keuangan II
3.	Mampu menghitung harga pokok produk secara umum dan menyajikan laporan harga pokok produk per komoditi di perusahaan perkebunan mencakup kemampuan mengklasifikasi biaya dan unsur-unsur harga pokok kebun, Pabrik Gula, Pabrik Kelapa Sawit, pelaporan biaya dalam perusahaan perkebunan, menghitung biaya bersama (<i>Joint Cost</i>), perhitungan biaya untuk produk samping, melakukan analisis <i>Cost Volume Profit</i> dan analisis varian.	a. Harga Pokok Produk b. Laporan Harga Pokok Produk c. Akuntansi Biaya d. Akuntansi Manajemen e. Komoditi perusahaan perkebunan	Akuntansi Biaya Lab Akuntansi Biaya

4.	Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan dan RKAP pada perusahaan perkebunan mulai dari unit produksi/kebun/pabrik sampai anggaran korporasi	a. Anggaran operasional b. RKAP c. Unit usaha/kebun/pabrik perkebunan	Anggaran Perusahaan Perkebunan Lab Anggaran Perusahaan Perkebunan
5.	Mampu menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak(SSP) Pajak Penghasilan (PPH) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	a. Perpajakan b. Undang-undang perpajakan	Perpajakan Lab Perpajakan
6.	Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku	a. Pengauditan b. Metode audit c. Standar audit	Auditing Lab Auditing
7.	Mampu menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan perkebunan baik sesuai dengan aturan penilaian kinerja BUMN maupun secara konsep analisa laporan keuangan umum	a. Analisa Laporan Keuangan b. Standar Penilaian Kinerja Keuangan c. Perusahaan BUMN	Analisa Laporan Keuangan
8.	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis	a. Sistem informasi b. Teknologi informasi	Sistem Informasi Akuntansi
9.	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi	a. Komputer Akuntansi b. Sistem Informasi akuntansi c. Teknologi Informasi akuntansi d. Aplikasi Akuntansi e. Pengolah Angka f. Pengolah Data	Pengantar Komputer Sistem Informasi Akuntansi Komputer Akuntansi Komputer Pengolah Angka Komputer Pengolah Data
10.	Mampu mencatat, menghitung, dan menyajikan, informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet	a. Penulisan laporan b. Komunikasi bisnis c. Komputer Akuntansi d. Sistem Informasi akuntansi e. Teknologi Informasi akuntansi	Akuntansi Manajemen Pengantar Komputer Komputer Pengolah Angka Komputer Pengolah Data
11.	Mampu menerapkan administrasi perusahaan perkebunan mulai dari administrasi produksi, administrasi keuangan, administrasi SDM dan Umum di tingkat afdeling dan unit usaha serta mampu	a. Administrasi Perusahaan Perkebunan	Administrasi Perusahaan Perkebunan

	menerapkan pengelolaan perkebunan yang berkelanjutan baik hulu maupun hilir	b. Administrasi dan laporan operasional perusahaan c. Keberlanjutan/ <i>sustainability</i>	Lab Administrasi Perusahaan Perkebunan Sustainable Plantation Manageme
12.	Mampu menerapkan manajemen dan akuntansi koperasi dan UMKM pada sektor perkebunan	a. Koperasi b. UMKM c. Manajemen koperasi d. Akuntansi Koperasi	Akuntansi Koperasi dan UMKM Manajemen Koperasi dan UMKM
13	Mampu melakukan pengelolaan keuangan perusahaan untuk pembuatan keputusan investasi, pendanaan dan kebijakan deviden untuk pencapaian tujuan perusahaan berupa peningkatan nilai perusahaan.	a. Manajemen Keuangan b. Pengelolaan Keuangan	Manajemen Keuangan

D. STRUKTUR KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH

STRUKTUR KURIKULUM & DESKRIPSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III KURIKULUM 2022

SEMESTER I (21 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1.	AKU 101	Pendidikan Agama	2	0	memahami dan mewujudkan nilai dasar agama dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dikuasai dengan bertanggung jawab.
2.	AKU 102	Pend. Pancasila & Kewarganegaraan	2	0	wawasan dan kesadaran kebangsaan serta cinta tanah air melalui pemahaman terhadap dasar negara yakni Pancasila dan UUD 1945. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami Hak Asasi Manusia yang tertuang dalam UUD 1945.
3.	AKU 104	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	1	memahami konsep dan aplikasi ekonomi makro dan ekonomi mikro serta menguasai pengetahuan faktual lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial
4.	AKU 113	Pengantar Akuntansi I	2	1	Memahami dan mengaplikasikan pemahaman mengenai siklus akuntansi seperti proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan pelaporan data keuangan
5.	AKU 114	Pengantar Komputer	1	2	kemampuan komputer dasar seperti microsoft word, excel, powerpoint dan <i>microsoft access</i> serta aplikasi pengolah angka (spreadsheet) dan aplikasi pengolah data (database) sehingga mampu mengaplikasikannya sesuai dengan bidang ilmu akuntansi
6.	AKU 115	Administrasi Perusahaan Perkebunan	2	1	Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka

					Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll) pada tingkat afdeling dan unit usaha.
7.	AKU 116	Olah Raga	0	2	mengembangkan karakter tangguh, mandiri, disiplin dan bertanggungjawab
8.	AKU 117	Pengantar Bisnis	3	0	memahami tentang bisnis dalam perusahaan, konsep-konsep bisnis dalam perusahaan, karakteristik dan keberadaan bisnis, lingkungan, etika bisnis dan tanggung jawab social perusahaan, bentuk kepemilikan perusahaan dan kerjasama pengembangan bisnis, organisasi dan manajemen perusahaan, fungsi- fungsi bisnis (fungsi SDM, Operasional, pemasaran, dan keuangan)
JUMLAH			14-7		

SEMESTER II (23 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1.	AKU 212	Lab. Administrasi Perusahaan Perkebunan	0	2	Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll) pada tingkat afdeling dan unit usaha.
2.	AKU 216	Lab. Pengantar Akuntansi I	0	2	Praktek siklus akuntansi seperti proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan pelaporan data keuangan.
3.	AKU 203	Pengantar Akuntansi II	2	1	Memahami dan mengaplikasikan pemahaman mengenai akun-akun penting dalam Laporan Posisi Keuangan, Laporan Arus Kas, dasar-dasar analisa laporan keuangan dan dasar-dasar akuntansi manajemen
4.	AKU 204	Perpajakan	1	2	Memahami perpajakan seperti pemotongan dan penyetoran pph Pasal 21/26, pph Pasal 22, pph Pasal 23, pph Pasal 24, pph Pasal 25, PPN, dan PBB.

5.	AKU 205	Bahasa Indonesia	2	1	Mampu memahami dan mengaplikasikan tata bahasa Indonesia, ejaan bahasa Indonesia, teknik penulisan karya ilmiah, keterampilan berbicara.
6.	AKU 208	Statistik Deskriptif	1	2	Memahami prinsip dasar statistika, penyajian data, distribusi frekuensi, ukuran pemusatan data, ukuran penyebaran data, ukuran penyimpangan data dan pengambilan kesimpulan berdasarkan statistik.
7.	AKU 213	Bahasa Inggris I	1	1	Memahami tata bahasa dasar Bahasa Inggris serta mengenal kosakata dan istilah Akuntansi dalam bahasa Inggris
8.	AKU 214	PKL I	0	3	Memahami gambaran umum aktivitas/proses bisnis perusahaan perkebunan, memahami secara
9.	AKU 215	Character Building I	1	1	Mampu mengenali diri sendiri, meningkatkan motivasi belajar dan berprestasi serta meningkatkan kepercayaan diri dan mampu mengenali hal-hal terkait pengendalian diri.
JUMLAH			8-15		

SEMESTER III (20 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1.	AKU 316	Lab. Pengantar Akuntansi II	0	2	Mengaplikasikan akuntansi untuk akun-akun penting dalam Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Arus Kas yakni mencakup Sistem Pengendalian Internal, Rekonsiliasi Bank, Akuntansi Piutang & Persediaan, Aktiva Tetap, Penyusutan, Liabilitas, Modal dan Arus Kas
2.	AKU 302	Akuntansi Keuangan I	1	2	Memahami laporan keuangan, elemen laporan keuangan, metode pencatatan, pengukuran, penilaian dan penghapusan dalam laporan keuangan.

					Mahasiswa juga memahami konvensi, peraturan dan prosedur dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan psak.
3.	AKU 303	Akuntansi Biaya	1	2	Memahami konsep dan aplikasi dalam perhitungan biaya suatu produk, menghitung HPP dan menyusun Laporan HPP serta memahami penggunaan informasi akuntansi dalam perencanaan dan pengendalian suatu bisnis serta dalam mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen, termasuk keputusan strategik yang memposisikan perusahaan untuk bersaing dengan lebih baik.
4.	AKU 304	Bahasa Inggris II I	1	1	Mengaplikasikan tata bahasa dasar Bahasa Inggris beserta kosakata Akuntansi dalam Bahasa Inggris di kehidupan sehari-hari maupun di dunia kerja baik secara formal maupun informal seperti membuat kalimat, percakapan, teks prosedur/proses, hingga laporan secara baik dan benar
5.	AKU 312	Lab. Perpajakan	0	2	Memahami perpajakan seperti praktek pemotongan dan penyetoran pph Pasal 21/26, pph Pasal 22, pph Pasal 23, pph Pasal 24, pph Pasal 25, PPN, dan PBB.
6.	AKU 317	Anggaran Perusahaan Perkebunan	2	1	Memahami tentang perusahaan sebagai sebuah organisasi profit dengan rencana kerja yang terstruktur khususnya penyusunan anggaran seperti anggaran umum, produksi, bahan baku/persediaan termasuk juga pengendalian (kontrol) dalam sebuah perusahaan serta memahami alur penyusunan

					anggaran yang ada di perusahaan perkebunan (modul-modul RKAP)
7.	AKU 313	Manajemen Koperasi dan UMKM	1	1	Memahami tentang pengelolaan koperasi dan UMKM
8.	AKU 319	Character Building II	1	1	Konsep dan aplikasi dalam membangun tim dan kerja sama dalam tim.
9.	AKU 318	Kesehatan Keselamatan Kerja/K3	1	0	Memahami konsep dan aplikasi dalam aspek K3 meliputi standar K3, potensi terjadinya kecelakaan kerja, langkah
JUMLAH			8-12		

SEMESTER IV (22 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1.	AKU 402	Akuntansi Keuangan II	1	2	Mengetahui dan memahami prinsip, metode, perlakuan, pengakuan, pengukuran, penilaian dan penyajian elemen laporan keuangan khususnya liabilitas, ekuitas, leasing, investasi jangka panjang, properti investasi, aset tetap (appraisal) dan pengungkapan peristiwa setelah tanggal neraca.
2.	AKU 403	Lab. Akuntansi Keuangan I	0	2	Memahami dan mengaplikasikan beberapa aspek dalam Akuntansi Keuangan seperti laporan keuangan, elemen laporan keuangan, metode pencatatan, pengukuran, penilaian dan penghapusan dalam laporan keuangan. Mahasiswa juga memahami konvensi, peraturan dan prosedur dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan PSAK
3.	AKU 404	Lab. Akuntansi Biaya	0	2	Memahami dan mengaplikasikan perhitungan biaya suatu produk, melakukan pencatatan jurnal dengan metode harga pokok pesanan dan harga pokok proses

					dan posting ke buku besar, menghitung HPP dan menyusun Laporan HPP
4.	AKU 419	Praktek Kerja Lapang II	0	3	Memahami prosedur penyusunan administrasi perusahaan perkebunan, memahami secara lengkap teknik, prosedur, dan cara menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) perusahaan perkebunan, dan memahami secara lengkap prosedur dan cara menyusun Laporan Manajemen (LM) dan General Affair Report (GAR) perusahaan perkebunan
5.	AKU 414	Lab. Anggaran Perusahaan Perkebunan	0	2	Memahami dan mengaplikasikan proses administrasi pada perusahaan perkebunan khususnya Pabrik Gula dan Aneka Tanaman (Mis: Karet, Sawit, Teh, Kakao, dll)
6.	AKU 420	Sistem Informasi Akuntansi	2	1	Memahami konsep teoritis sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi akuntansi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi lengkap serta mampu mengoperasikan komponen system informasi akuntansi di berbagai tipe organisasi bisnis
7.	AKU 421	Auditing	1	2	Memahami konsep, metode dan prosedur dalam pemeriksaan laporan keuangan di perusahaan dagang dan manufaktur serta perkebunan
8.	AKU 417	Akuntansi Koperasi dan UMKM	1	1	Memahami tentang peranan UMKM dan Koperasi bagi perekonomian Indonesia, perbedaan antara UMKM dan Koperasi dengan Perusahaan Besar, peranan Akuntansi dalam UMKM dan Koperasi, transaksi-transaksi dalam UMKM dan Koperasi, perlakuan Akuntansi UMKM dan Koperasi, Siklus Akuntansi UMKM dan Koperasi, dan Laporan Keuangan

					UMKM dan Koperasi.
9.	AKU 418	Hukum Bisnis	2	0	Berisi tentang mengimplementasikan hukum bisnis khususnya terkait hukum di bidang perkebunan
		JUMLAH	7-15		

SEMESTER V (19 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1.	AKU 513	Lab. Akuntansi Keuangan II	0	2	Memahami prinsip, metode, perlakuan, pengakuan, pengukuran, penilaian dan penyajian elemen laporan keuangan khususnya liabilitas, ekuitas, leasing, investasi jangka panjang, properti investasi, aset tetap (appraisal) dan pengungkapan peristiwa setelah tanggal neraca.
2.	AKU 514	Akuntansi Manajemen	1	2	Berisikan mengenai konsep-konsep dasar akuntansi manajemen, akuntansi berdasarkan aktivitas, perhitungan harga pokok produk dan jasa, serta perencanaan dan pengendalian, yang kesemuanya bermuara pada proses pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh si pengambil keputusan
3.	AKU 519	Analisa Laporan Keuangan	1	1	Berisi tentang analisis atas laporan keuangan perusahaan, terutama di perusahaan perkebunan
4.	AKU 517	Metodologi Penelitian	1	1	Memahami teori dan konsep penelitian dan melaksanakan kegiatan penelitian: prosedur penelitian, bentuk penelitian, penyajian kuesioner, penelitian lapangan, penggunaan berbagai alat statistik penelitian, kaedah penulisan laporan, penulisan dan penyajian hasil laporan penelitian. Sehingga diharapkan mahasiswa setelah mengikuti

					kuliah ini dapat mengajukan dan menyelesaikan proposal penelitian dalam rangka menyusun laporan tugas akhir.
5.	AKU 518	Lab Auditing	0	2	Mampu melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan yang berlaku.
6.	AKU 511	Komputer Akuntansi	1	2	Menerapkan penyusunan laporan Keuangan secara terkomputerisasi dengan aplikasi akuntansi
7.	AKU 512	Kewirausahaan	1	1	Memahami dan menginternalisasi semangat kewirausahaan, mengenal potensi dirinya dengan baik, belajar mengembangkan potensi untuk melihat dan mengkreasikan peluang untuk dapat mewujudkannya.
8.	AKU 516	Akuntansi Keuangan Lanjutan	1	2	Mampu menyelesaikan masalah-masalah spesifik akuntansi dan melakukan konsolidasi laporan keuangan, akuntansi unit usaha kebun, unit usaha pabrik, kantor cabang dan kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur terutama perusahaan perkebunan secara prosedural.
JUMLAH			6-13		

SEMESTER VI (15 SKS)

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		DESKRIPSI MATA KULIAH
			TEORI	PRAKTEK	
1.	AKU 621	Etika Bisnis	2	0	Mampu menjunjung tinggi dan menerapkan etika dan prinsip-prinsip profesionalitas
2.	AKU 615	Manajemen Keuangan	2	1	Dapat mengelola dan menganalisis keuangan perusahaan serta menanamkan perilaku kejujuran dan integritas dalam mengelola keuangan perusahaan

3.	AKU 616	Sustainable Plantation Manajemen	2	0	Berisi tentang pengelolaan perkebunan yang berkelanjutan baik hulu maupun hilir
4.	AKU 617	Komunikasi bisnis	1	1	Memahami tentang perkembangan terbaru, permasalahan atau isu-isu penting (Important Issue) dalam komunikasi bisnis di Indonesia dan Internasional, konsep dan fungsi- fungsi komunikasi bisnis, Melakukan analisis kasus dengan menggunakan konsep dan metode- metode untuk memecahkan persoalan- persoalan yang berkaitan dengan komunikasi bisnis.
5.	AKU 620	Praktek Kerja Lapang III	0	3	Mampu melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai dengan standar pengauditan yang berlaku. dengan berfokus pada minimal 3 topik mata kuliah inti akuntansi yang telah ditempuh.
6.	AKU 622	Tugas Akhir	0	3	Mampu melakukan perumusan masalah berdasarkan latar belakang tertentu, menyusun tinjauan pustaka serta melakukan analisa dengan metode tertentu dalam penyusunan laporan tugas akhir mahasiswa untuk menarik kesimpulan dan saran yang relevan berdasarkan studi kasus di lingkup perkebunan.
		JUMLAH		7-8	

