

SURAT EDARAN

Nomor: 143/UK/VIII/2024

Dalam rangka memberikan apresiasi terhadap prestasi para mahasiswa/i-nya, Politeknik LPP Yogyakarta membuka kesempatan bagi para mahasiswa/i yang telah memiliki prestasi untuk mendapatkan *reward*. Adapun ketentuan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa merupakan mahasiswa aktif Politeknik LPP Yogyakarta per 30 Agustus 2024.
2. Prestasi yang dapat diklaim yaitu **prestasi kejuaraan dan non-kejuaraan**.
3. Prestasi yang dapat diklaim adalah mulai dari 27 November 2023 – 30 Agustus 2024.
4. Prestasi kejuaraan yang dapat diklaim adalah kejuaraan minimal tingkat lokal yang wajib mendapat peringkat atau kejuaraan minimal untuk tingkat nasional yang tidak wajib mendapat peringkat (hanya peserta).
5. Prestasi non-kejuaraan yang dapat diklaim yaitu:
 - a. Juri/ pelatih/ wasit minimal tingkat provinsi,
 - b. Peserta konferensi minimal tingkat nasional,
 - c. Pemakalah/ speaker konferensi/ seminar minimal tingkat provinsi,
 - d. Narasumber pada kegiatan/ seminar minimal tingkat provinsi,
 - e. Peserta pameran karya seni baik tunggal maupun kelompok minimal tingkat provinsi,
 - f. Penulis pertama buku ber-ISBN,
 - g. Publikasi jurnal nasional Sinta 1 dan 2 dan/ atau internasional bereputasi sebagai penulis pertama,
 - h. Tuan rumah kejuaraan/ kompetisi minimal tingkat provinsi.
6. Mahasiswa wajib mengisi formulir di Sistem Informasi Unit Kemahasiswaan dan Beasiswa pada tautan <https://bit.ly/REWARDPLPP> paling lambat pada tanggal 30 Agustus 2024 pukul 23.59 WIB (Pedoman pengisian terlampir)
7. Mahasiswa yang belum memiliki surat rekomendasi kampus yang menjadi berkas wajib pada formulir pendaftaran bisa menghubungi Ibu Arini (WA: 0813 2836 0199) paling lambat tanggal **28 Agustus 2024** dengan mengirimkan format sebagai berikut:
 - a. NAMA LENGKAP: (Jika berkelompok, tulis nama lengkap seluruh anggota)
 - b. NIM: (Jika berkelompok, tulis NIM seluruh anggota)
 - c. PRODI: (Jika berkelompok, tulis prodi lengkap seluruh anggota)
 - d. NAMA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - e. TINGKAT LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA: kabupaten, provinsi, dll
 - f. TANGGAL PELAKSANAAN LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - g. PENYELENGGARA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - h. dan melampirkan pdf sertifikat atau foto piala

Atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.



Unit Kemahasiswaan

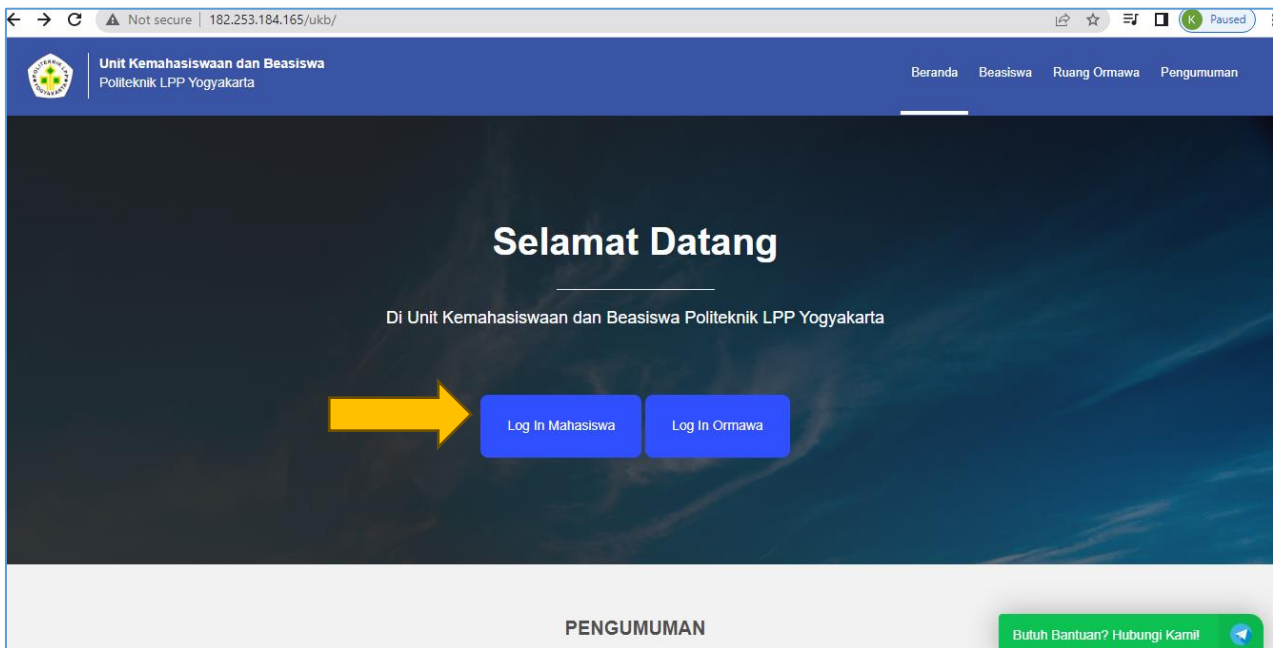

Sakiyono Sigit Tri P., S.P., M.P.

NIDN. 0501108601

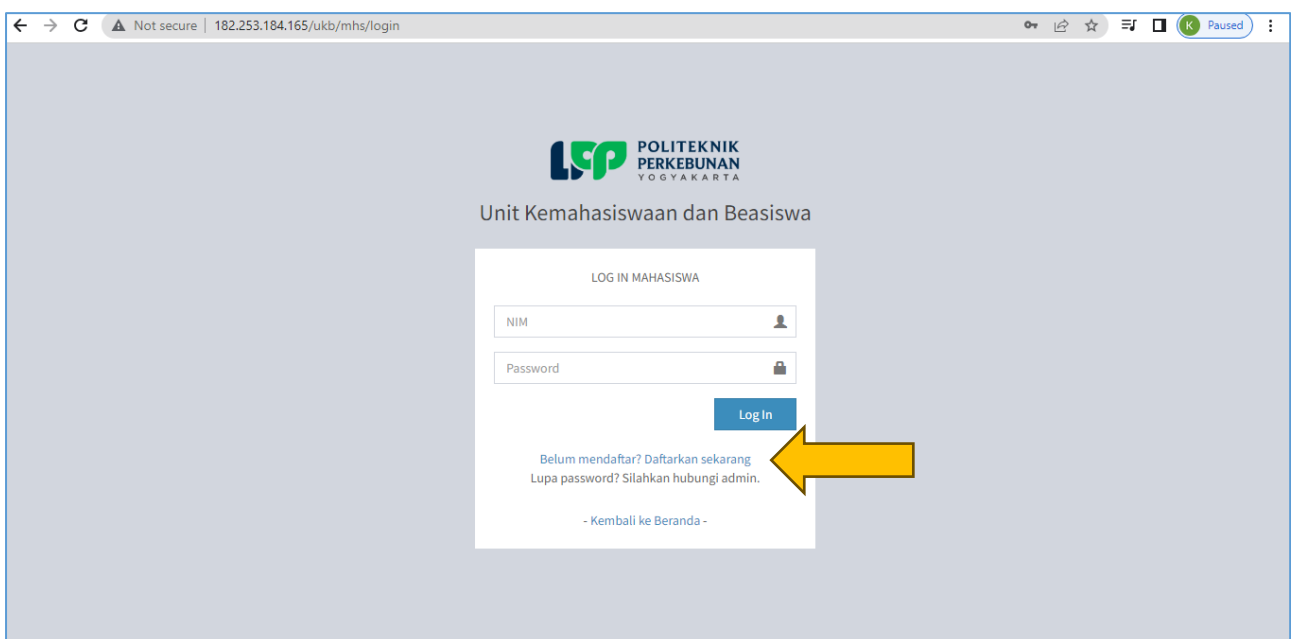
Lampiran

Pedoman Pengisian Sistem Informasi UKB

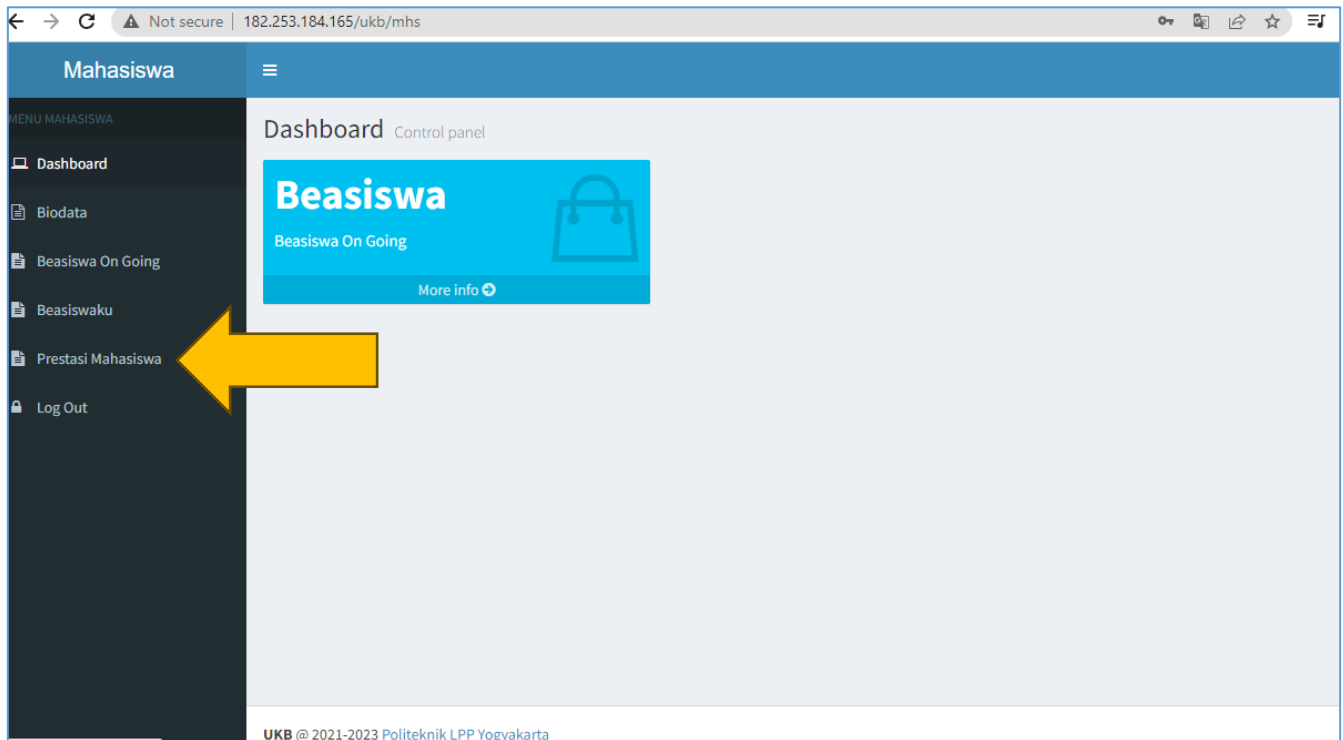
1. Masuk sistem lewat tautan <https://bit.ly/REWARDPLPP>
2. Pilih Log in Mahasiswa



3. Isi kolom *log in* mahasiswa dengan NIM dan *password*. Jika belum terdaftar, klik fitur *Belum mendaftar? Daftarkan sekarang*. **INGAT, PASSWORD WAJIB DISIMPAN AGAR MENGHINDARI KEMUNGKINAN LUPA PASSWORD.**

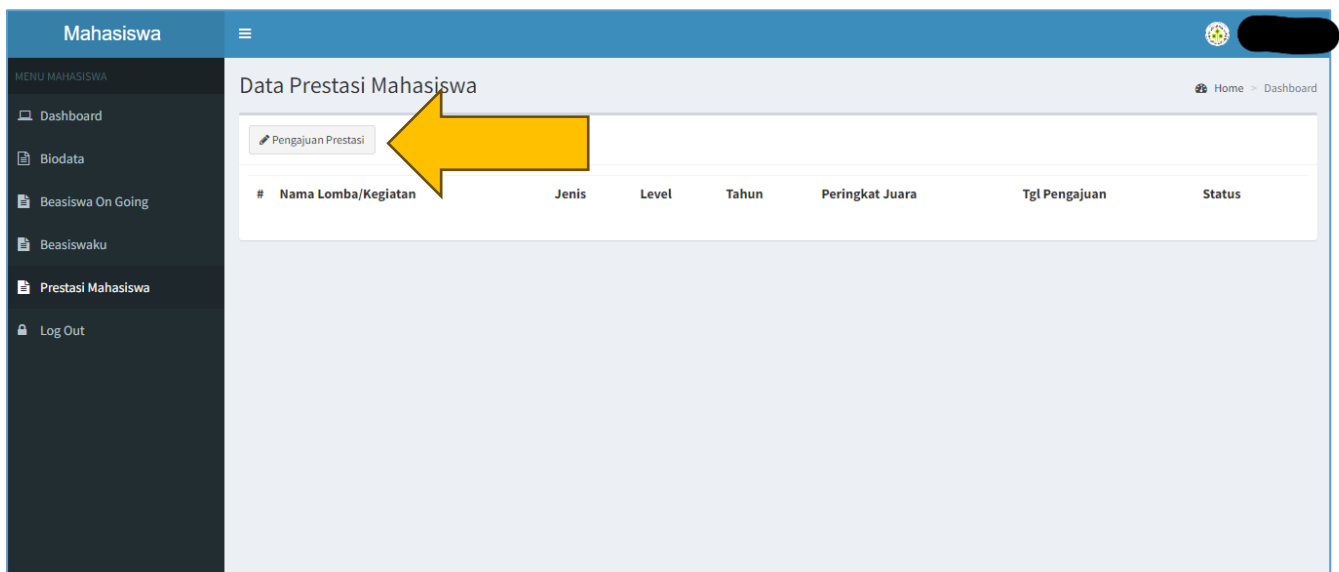


4. Klik fitur *Prestasi Mahasiswa*.



The screenshot shows a web browser window with the URL 182.253.184.165/ukb/mhs. The page title is 'Mahasiswa'. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Biodata, Beasiswa On Going, Beasiswa, Prestasi Mahasiswa, and Log Out. A yellow arrow points to the 'Prestasi Mahasiswa' item. The main content area is titled 'Dashboard Control panel' and features a blue card for 'Beasiswa' with the subtext 'Beasiswa On Going' and a 'More info' link. The footer of the page reads 'UKB @ 2021-2023 Politeknik LPP Yogyakarta'.

5. Klik fitur *Pengajuan Prestasi*.



The screenshot shows the 'Data Prestasi Mahasiswa' page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. A yellow arrow points to a button labeled 'Pengajuan Prestasi' located at the top of the main content area. Below the button is a table with the following columns: #, Nama Lomba/Kegiatan, Jenis, Level, Tahun, Peringkat Juara, Tgl Pengajuan, and Status. The page breadcrumb is 'Home > Dashboard'.

#	Nama Lomba/Kegiatan	Jenis	Level	Tahun	Peringkat Juara	Tgl Pengajuan	Status
---	---------------------	-------	-------	-------	-----------------	---------------	--------

6. Isi **seluruh** detail informasi sesuai yang dibutuhkan. Jika kegiatan berupa non lomba, isi juga kolom sesuai dengan kegiatannya. Jika data sudah lengkap, akhiri pengajuan dengan klik fitur *Pengajuan*.

Pengajuan Prestasi ×

Nama Mahasiswa	<input type="text"/>
NIM	<input type="text"/>
Handphone/WA	<input type="text"/>
Prodi	<input type="text" value="pilih.."/>
Nama Bank (Wajib BNI)	<input type="text" value="BNI"/>
No Rekening BNI (bisa milik Pribadi atau Orang yang Dipercaya)	<input type="text"/>
Nama Pemilik Rekening	<input type="text"/>

DATA PRESTASI

Level Kegiatan	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Nama Kegiatan	<input type="text"/>
Jenis Prestasi	<input type="text" value="pilih.."/>
Tanggal Kegiatan	<input type="text" value="contoh: 12 Agustus 2022 - 15 Agustus 2022"/>
Tahun Kegiatan	<input type="text"/>
Periode	<input type="text" value="pilih.."/>
Tempat/Lokasi Kegiatan	<input type="text"/>
Scan Surat Rekomendasi (JPG/PDF) maks 2Mb	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
File Poster (JPG/PDF) maks 2Mb	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
File Sertifikat (JPG/PDF) maks 2Mb	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Link Foto Google Drive	<input type="text"/>

Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan	<input type="text"/>
File Daftar Peserta Kegiatan (Excel) maks 2Mb	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File berisi : nama, prodi, nim, dan nomor HP peserta 1 tim</small>
Peringkat Juara	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Link Kegiatan	<input type="text"/>
Penyelenggara	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Pengajuan"/>	

Keterangan tambahan:

1. Bank untuk klaim *reward* wajib BNI. Jadi, jika tidak memiliki nomor rekening BNI, bisa menggunakan nomor rekening keluarga/ orang yang dipercaya yang memiliki akun rekening BNI.
2. Pada kolom **Periode**, silakan pilih **Periode I**.
3. Pada kolom **Tempat/ Lokasi Kegiatan**, jika kegiatan diikuti secara daring/ *online*, silakan diisi dengan **Daring**.
4. Mahasiswa yang belum memiliki surat rekomendasi kampus yang menjadi berkas wajib pada formulir pendaftaran bisa menghubungi Ibu Arini (WA: 0813 2836 0199) paling lambat tanggal **28 Agustus 2024** dengan mengirimkan format sebagai berikut:
 - a. NAMA LENGKAP: (Jika berkelompok, tulis nama lengkap seluruh anggota)
 - b. NIM: (Jika berkelompok, tulis NIM seluruh anggota)
 - c. PRODI: (Jika berkelompok, tulis prodi seluruh anggota)
 - d. NAMA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - e. TINGKAT LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA: kabupaten, provinsi, dll
 - f. TANGGAL PELAKSANAAN LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - g. PENYELENGGARA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
dan melampirkan pdf sertifikat.atau foto piala
5. Kolom **File Sertifikat** diisi dengan seluruh sertifikat yang diterima. Pada kegiatan kejuaraan/ non-kejuaraan yang diikuti secara berkelompok dan masing-masing anggota mendapat sertifikat, perwakilan anggota yang mendaftar wajib mengumpulkan seluruh sertifikat untuk dijadikan satu berkas.
6. Jika kegiatan kejuaraan/ non-kejuaraan diikuti secara berkelompok, yang mendaftar pada sistem informasi UK dibatasi **satu** orang saja dengan syarat seluruh anggota mengetahui dan menyetujuinya.
7. Kolom **File Daftar Peserta Lomba** diisi dengan berkas Excel yang berisi data nama lengkap, NIM, prodi, serta nomor HP WA aktif seluruh anggota dalam **satu** kelompok

kegiatan kejuaraan/ non-kejuaraan (cth: lomba debat kelompok, menjadi panitia/ tuan rumah lomba, dll). Jika kegiatan yang diikuti secara perseorangan, harap mengisi kolom tersebut dengan data catatan yang menuliskan alasan mengapa tidak bisa lengkap, karena seluruh data wajib terisi.

8. Kolom **Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan** diisi dengan perkiraan atau jumlah pasti seluruh peserta yang terdaftar oleh panitia dalam kegiatan tersebut, bukan jumlah peserta dari satu kelompok saja.
9. Kolom **Link Kegiatan** diisi dengan tautan web/ media sosial aktifkegiatan.
10. Dari apa yang disampaikan pada poin 5, jelas tertulis bahwa seluruh kolom wajib diisi. Jadi, usahakan seluruh kolom terisi dengan data dan berkas yang diminta. Jika memang ada yang tidak bisa dilengkapi, maka kolom bisa diisi dengan data catatan yang menuliskan alasan mengapa tidak bisa lengkap.